

(様式1)

豊明文化広場(勅使会館・はなの木広場) モニタリングチェックシート

29年 1月～ 3月

施設名	豊明文化広場(勅使会館・はなの木広場)
指定管理者名	シンコースポーツ株式会社 名古屋支店
指定期間	平成 27年 4月 1日 ~ 平成 31年 3月 31日
所管課	豊明市生涯学習課

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考	
① 業務の 履行 確認	【施設全般の管理運営に関する業務】					
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	大会等の準備が必要の際は 臨機応変に対応	A	利用者から規則時間外の要望などはなくなりつつある	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		
	人人体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A		
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	管理日誌にて記録	A	継続的に断絶なく記録できている	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	危機管理マニュアル、個人情報 保護マニュアル等整備	A		
	【利用者に関する業務】					
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A		
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	条例に基づいて実施	A		
	【保守点検並びに清掃業務等】					
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	仕様に基づいて実施	A		
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	業者委託以外での自社作業も随時実行	A	施設は清潔・適切に保全されている	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	社員が把握次第報告する体制	A		
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A		
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A		A	適宜修繕が行われている	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	体育館と統一シデータにて管理	A		
	備品は適切に管理しているか	A		A		
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		
	【事業の実施に関する業務】					
	指定事業は適切に実施されたか	-		A		
	自主事業は適切に実施されたか	-		A		
	【個人情報の取り扱い】					
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	カギ付きのキャビネットで保管	A		
	【①に係る指定管理者の自己評価】 良好に管理しています。業務の記録は体育施設と一体に管理日誌にて毎日行っております。 (修繕箇所) 2/23…勅使会館男子更衣室ドアノブ及びドアクローザー修繕 男子トイレ窓の修繕 女子トイレ窓の修繕					
	【①に係る施設所管課の評価】 問題なく業務を遂行できている。				区分 評価	A

区分	項目	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】					
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A		A		
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A		A		
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	社員が把握次第報告する体制	A		
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	定期的に施設内清掃を実施	A		
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	-		A		
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】					
	勅使会館の社員配置(12:30から21:30)	A		A		
	勅使会館の月曜日開場	A	4月の第1月曜日より実施。	A		
	【②に係る指定管理者の自己評価】 施設案内(地図)の更新POPの再設置により、利用者へのご案内等がスムーズになった。					
	【②に係る施設所管課の評価】 窓口対応なども問題なく遂行できている。				区分評価	A
	③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A	
必要な帳簿は備えられているか		A		A		
経理処理は適正に行われているか		A		A		
収入増加のための取組がなされているか		A		A		
管理経費縮減に関する取組がなされているか		A		A	直営による樹木選定などにより経費縮減の取組みが行われている	
団体の経営状況は健全で安定しているか		A		A		
【③に係る指定管理者の自己評価】 豊明文化広場案内冊子の設置場所の変更を行い、利用者の目にふれやすく手に取りやすい場所となった。						
【③に係る施設所管課の評価】 常時適切なサービス提供ができています。				区分評価	A	

【項目評価】

- S (優良) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A (良好) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B (課題あり) : 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C (要改善) : 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S (優良) : 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A (良好) : 項目評価が全てA以上。
- B (課題あり) : 項目評価にBがある。
- C (要改善) : 項目評価にCがある。