

(様式1)

豊明文化広場(勅使会館・はなの木広場) モニタリングチェックシート

29年 7月～ 9月

施設名	豊明文化広場(勅使会館・はなの木広場)
指定管理者名	シンコースポーツ株式会社 名古屋支店
指定期間	平成 27年 4月 1日 ～ 平成 31年 3月 31日
所管課	豊明市生涯学習課

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
① 業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】					
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	大会等の準備が必要の際は 臨機応変に対応	A		
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A		
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	管理日誌にて記録	A	業務日誌確認済	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	危機管理マニュアル、個人情報 保護マニュアル等整備	A	マニュアルファイル確認 済	
	【利用者に関する業務】					
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A		
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	条例に基づいて実施	A		
	【保守点検並びに清掃業務等					
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	仕様に基づいて実施	A		
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	業者委託以外での自社作業も随時実行	A		
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	社員が把握次第報告する体制	A		
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A		
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	和室ベランダ排水管の修繕を実施	A	ベランダ排水修繕確認 済	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	体育館と統一シデータにて管理	A		
	備品は適切に管理しているか	A		A		
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		
	【事業の実施に関する業務】					
	指定事業は適切に実施されたか	-		-		
	自主事業は適切に実施されたか	A	7/28に習字教室を実施	A	予定20人中18人、目標 概ね達成	
	【個人情報の取り扱い】					
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	カギ付きのキャビネットで保管	A	カギ開閉含め確認済	
	【①に係る指定管理者の自己評価】					
	良好に管理しています。業務の記録は体育施設と一体に管理日誌にて毎日行っております。					
	【①に係る施設所管課の評価】				区 分 評 価	A
	適切に管理運営されている。					

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
② サ ー ビ ス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】					
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	意見箱を設置	A	投書なし	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A		A		
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	社員が把握次第報告する体制	A		
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	定期的に施設内清掃を実施	A		
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	7/28に習字教室を実施	A		
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】					
	勅使会館の社員配置(12:30から21:30)	A		A		
	勅使会館の月曜日開場	A	4月の第1月曜日より実施。	A		
	【②に係る指定管理者の自己評価】					
	良好に管理しています。					
【②に係る施設所管課の評価】				区分 評価	A	
良好なサービス水準を維持している。						
③ サ ー ビ ス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	事業収支は黒字になっているか	A		A		
	必要な帳簿は備えられているか	A		A	来客対応マニュアルなど 確認済	
	経理処理は適正に行われているか	A		A		
	収入増加のための取組がなされているか	A	ブログ・Facebookによる宣伝活動	A	インターネットによるPR	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A		
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		
	【③に係る指定管理者の自己評価】					
	良好に管理しています。					
	【③に係る施設所管課の評価】				区分 評価	A
	安定した運営が行われている。					

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。