

(様式1)

## 豊明文化広場(勅使会館・はなの木広場) モニタリングチェックシート

29年 4月～ 6月

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| 施設名    | 豊明文化広場(勅使会館・はなの木広場)          |
| 指定管理者名 | シンコースポーツ株式会社 名古屋支店           |
| 指定期間   | 平成 27年 4月 1日 ～ 平成 31年 3月 31日 |
| 所管課    | 豊明市生涯学習課                     |

| 区分       | 項 目                                       | 指 定<br>管理者 | 指定管理者 備考                         | 市 | 市 備考                       |   |
|----------|-------------------------------------------|------------|----------------------------------|---|----------------------------|---|
| ①業務の履行確認 | 【施設全般の管理運営に関する業務】                         |            |                                  |   |                            |   |
|          | 条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか                 | A          | 大会等の準備が必要の際は<br>臨機応変に対応          | A |                            |   |
|          | 条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか               | A          |                                  | A |                            |   |
|          | 人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか                 | A          |                                  | A | 午前シルバー・午後職員の体制<br>確立       |   |
|          | 適切な有資格者を常に配置しているか                         | A          |                                  | A |                            |   |
|          | 管理日誌等により、業務の記録をしているか                      | A          | 管理日誌にて記録                         | A |                            |   |
|          | 緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか                  | A          | 危機管理マニュアル、個人情報<br>保護マニュアル等整備     | A | 整備済、見直し予定なし                |   |
|          | 【利用者に関する業務】                               |            |                                  |   |                            |   |
|          | 利用者数、稼働率等が著しく低下していないか                     | A          |                                  | A | 大きな低下なし                    |   |
|          | 利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か                      | A          | 条例に基づいて実施                        | A |                            |   |
|          | 【保守点検並びに清掃業務等                             |            |                                  |   |                            |   |
|          | 建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか                  | A          | 仕様に基づいて実施                        | A |                            |   |
|          | 定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか                     | A          | 業者委託以外での自社作業も随時実行                | A |                            |   |
|          | 異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか              | A          | 社員が把握次第報告する体制                    | A |                            |   |
|          | 利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか                   | A          |                                  | A | 事前に持ち込み禁止の案内を重<br>視して行っている |   |
|          | 破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか              | A          | 会館内トイレの修繕を実施                     | A | 速やかに修繕済                    |   |
|          | 修繕等の履歴を適切に管理しているか                         | A          | 体育館と統一シデータにて管理                   | A |                            |   |
|          | 備品は適切に管理しているか                             | A          |                                  | A |                            |   |
|          | 消耗品等は適切に補充しているか                           | A          |                                  | A |                            |   |
|          | 【事業の実施に関する業務】                             |            |                                  |   |                            |   |
|          | 指定事業は適切に実施されたか                            | -          |                                  | - |                            |   |
|          | 自主事業は適切に実施されたか                            | -          | 7月28日の習字教室に向け、広報<br>活動や申込み準備を行う。 | - | 市民大学ひまわりとの事前の相<br>談を行って欲しい |   |
|          | 【個人情報の取り扱い】                               |            |                                  |   |                            |   |
|          | 個人情報等の管理は適切に行われているか                       | A          | カギ付きのキャビネットで保管                   | A |                            |   |
|          | 【①に係る指定管理者の自己評価】                          |            |                                  |   |                            |   |
|          | 良好に管理しています。業務の記録は体育施設と一体に管理日誌にて毎日行っております。 |            |                                  |   |                            |   |
|          | 【①に係る施設所管課の評価】                            |            |                                  |   | 区<br>分<br>評<br>価           | A |
|          | 適切に管理運営されている。                             |            |                                  |   |                            |   |

| 区分                                                                 | 項 目                        | 指 定<br>管理者 | 指定管理者 備考            | 市        | 市 備考                   |   |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|---------------------|----------|------------------------|---|
| ②<br>サ<br>ー<br>ビ<br>ス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価                     | 【施設の運営状況に関する事項】            |            |                     |          |                        |   |
|                                                                    | 窓口対応は適切に行われているか            | A          |                     | A        |                        |   |
|                                                                    | アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか | A          | 意見箱を設置              | A        | 意見箱への投書なし              |   |
|                                                                    | 苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか  | A          |                     | A        | 要望としては草刈など、直営にて対応      |   |
|                                                                    | 事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか   | A          | 社員が把握次第報告する体制       | A        |                        |   |
|                                                                    | 施設の清掃業務や衛生管理は適正か           | A          | 定期的に施設内清掃を実施        | A        |                        |   |
|                                                                    | 貸出備品等は良好に保たれているか           | A          |                     | A        |                        |   |
|                                                                    | 実施された自主事業等は満足できる内容であったか    | －          | 7月28日に習字教室を実施予定     | －        |                        |   |
|                                                                    | 【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】   |            |                     |          |                        |   |
|                                                                    | 勅使会館の社員配置(12:30から21:30)    | A          |                     | A        |                        |   |
|                                                                    | 勅使会館の月曜日開場                 | A          | 4月の第1月曜日より実施。       | A        | テニス・ターゲットゴルフの利用増       |   |
|                                                                    | 【②に係る指定管理者の自己評価】           |            |                     |          |                        |   |
| 良好に管理しています。                                                        |                            |            |                     |          |                        |   |
| 【②に係る施設所管課の評価】                                                     |                            |            |                     | 区分<br>評価 | A                      |   |
| 良好なサービス水準を維持している。                                                  |                            |            |                     |          |                        |   |
| ③<br>サ<br>ー<br>ビ<br>ス<br>提<br>供<br>の<br>安<br>定<br>性<br>の<br>確<br>認 | 事業収支は黒字になっているか             | A          |                     | A        |                        |   |
|                                                                    | 必要な帳簿は備えられているか             | A          |                     | A        |                        |   |
|                                                                    | 経理処理は適正に行われているか            | A          |                     | A        |                        |   |
|                                                                    | 収入増加のための取組がなされているか         | A          | ブログ・Facebookによる宣伝活動 | A        |                        |   |
|                                                                    | 管理経費縮減に関する取組がなされているか       | A          |                     | A        | 直営の草刈・剪定、体育館との消耗品共通化など |   |
|                                                                    | 団体の経営状況は健全で安定しているか         | A          |                     | A        |                        |   |
|                                                                    | 【③に係る指定管理者の自己評価】           |            |                     |          |                        |   |
|                                                                    | 良好に管理しています。                |            |                     |          |                        |   |
|                                                                    | 【③に係る施設所管課の評価】             |            |                     |          | 区分<br>評価               | A |
|                                                                    | 安定した運営が行われている。             |            |                     |          |                        |   |

#### 【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

#### 【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。