

(様式1)

福祉体育館及び体育施設等施設指定管理者モニタリングチェックシート

30年10月～12月

施設名	豊明市福祉体育館及び体育施設等
指定管理者名	シンコースポーツ株式会社 名古屋支店
指定期間	平成 26年 4月 1日 ~ 平成 31年 3月 31日
所管課	豊明市生涯学習課

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考	
① 業務の 履行 確認	【施設全般の管理運営に関する業務】					
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	S	大会等の準備が必要な際は 臨機応変に対応	S	柔軟に対応	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A		
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	管理日誌にて毎日記録	A	管理日誌確認	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	危機管理マニュアル、個人情報 保護マニュアル等整備	A		
	【利用者に関する業務】					
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	利用者人数前度比 98.1%(体育館全体)	A		
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	条例に基づいて実施	A		
	【保守点検並びに清掃業務等】					
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	仕様に基づいて実施	A	報告書確認	
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A		A	業者に委託、 軽微なものな自社でも実施	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	その都度スポーツ係へ報告	A		
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	POPの設置等で注意喚起	A		
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A		A		
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	データとして履歴を管理	A	データ確認	
	備品は適切に管理しているか	A	再度、台帳と照合中	A		
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		
	【事業の実施に関する業務】					
	指定事業は適切に実施されたか	A		A	スポーツ教室、コーディネーション トレーニングの実施	
	自主事業は適切に実施されたか	A	体育教室、体操教室の 実施	A		
	【個人情報の取り扱い】					
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	カギ付きのキャビネットへ保管	A		
	【①に係る指定管理者の自己評価】					
	・自主事業教室のテニス教室がコート改修工事などにより中止。					
	【①に係る施設所管課の評価】					
	・大会等がある際には開館時間を早めるなど、市民のニーズに応えている。					
					区分 評価	A

区分	項目	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A		A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	意見箱を設置	A	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A		A	
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	その都度スポーツ係へ報告	A	
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	毎日清掃業者による施設内清掃を実施	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	勅使会館(体育施設)の月曜日開場	A	H26年4月の第1月曜日より実施	A	
	自主事業教室のWEB予約システムの導入	A	45.9%がWEB申込	A	テニス教室が中止であったため
	施設及び教室アンケートを実施	A	教室アンケートを12月に実施。(年2回)	A	
	【②に係る指定管理者の自己評価】				
・良好に管理運営しています。					
【②に係る施設所管課の評価】					
・ターゲット・バードゴルフ場などの利用の際には会員証を発行し、毎回身分証の提示をしなくてもよいようにするなどサービスの向上に努めている。				区分評価	A
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A	収支表の確認
	必要な帳簿は備えられているか	A		A	帳簿確認
	経理処理は適正に行われているか	A		A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	福祉体育館、勅使G、テニスコートに自販機の設置	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	照明管理簿の実施	A	各区分ごとに管理
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A	
	【③に係る指定管理者の自己評価】				
	・良好に管理運営しています。				
	【③に係る施設所管課の評価】				
	・収益が向上するような取り組みがなされており、管理経費縮減にも努めている。				区分評価

【項目評価】

- S（優良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。