

(様式2)

**令和7年度 福祉体育館及び体育施設等施設指定管理者
モニタリングレポート(年次評価報告書)**

施 設 名	豊明市福祉体育館及び体育施設等
指定管理者名	シンコースポーツ中部株式会社
指 定 期 間	令和6年4月1日 ～ 令和9年3月31日(3年間・2年目)
所 管 課	生涯学習課

1 業務履行の確認・評価

適正な施設の運営・維持管理が行われているか。	年次評価
	A
【施設の運営に関する基本的事項】 - 適切な有資格者を配置し、老朽化している施設を適切に管理・運営をしている。 - 大会や施設予約受付開始日などには人員を多く配置するなど工夫している。 - 利用人数は昨年度に比べ増加しており、福祉体育館は105.2%、体育施設は勅使グラウンドの工事の影響はあるものの、弓道場、一部ターゲットバードゴルフ場で利用者数は増加している。 - 勅使グラウンドの工事に関しても利用者への対応を適切に実施されている - 利用者同士のトラブルについても間に入って適切に対応された。 - 一昨年は熱中症の搬送が多かったが、昨年は窓口での注意喚起や扇風機等で空調の管理を徹底されたため1件も発生しなかった。 【自主事業に関する事項】 - 市公式SNSやチラシ配布、子育てアプリなど市と協力し、様々な手段で広報活動を行った。 - 自主事業の最終日に参加者アンケートを行い、要望等を集約し事業改善に活かしている。 - 指定管理者からの提案で休館日である「月曜日」についても、体育施設、勅使会館について運営していただいている。 【施設の維持管理業務に関する事項】 - 定期点検を実施し、必要に応じて修繕をするなど安全に利用できる施設の維持に努めている。 また、定期整備以外に、必要に応じて自社作業にて除草作業やグラウンド整備を行なうなど、経費削減に努め、施設を良好な状態に保てるよう努めている。 - 施設の老朽化により様々な箇所で支障が発生するものの、それを適切に利用者に注意喚起し、安全な管理に努めている。 - 定期的に備品を更新され、利用者から喜ばれている。	

2 サービスの質に関する評価

提供するサービスの水準が確保されているか。 また、サービスの向上が図られていたか。	年次評価 A
【利用者アンケート(満足度調査)に関する事項】 調査の概要 10月、2月に来館者を対象に施設や職員に対する満足度のアンケートを実施した。 10月実施時の回答者は201名、男性34%、女性65%、年齢層は70代以上が多かった。 10月にご回答いただいた方はアリーナを利用されている方が多かった。 2月実施時の回答者は190名、男性36%、女性63%、50代以上の利用者が7割を超えている。 2月にご回答いただいた方もアリーナを利用されていることが多いと分かる。 - 全体的に利用者が高齢化しており、若い層の利用を取り込む必要があるなど課題がある。 - また、常時意見箱を設置し、寄せられた意見に対する回答を公表のうえ改善に努めている。 調査結果の概要 - アンケートの結果、ほぼ全ての項目で普通以上が90%以上となった。 - 利用者からの評価は比較的高評価であるといえる。 - 昨年課題であった「施設に関する情報はわかりやすいですか」の項目で、「大変満足」が昨年より10%ほど増えているため、チラシ配布やWeb広告、SNS等での周知の成果が出ていると思われる。 2月のアンケート時について、「職員の接客対応」、「職員の服装」の項目については全員が「ふつう」以上の評価をしており、利用者からの評価が高いことが分かる。 「窓口の対応・印象」の項目については昨年度「大変満足」が20%台に対し、今回は「大変満足」が30%台後半まで向上されたので、職員の対応力向上がうかがえる。 【自主事業に関する事項】 - 施設の一体管理を意識された事業が多く、脂肪燃焼(エアロビクス)などでは稼働率の低い部屋を利用して実施するなど体育館全体を意識して事業展開をされている。 【サービス水準や利用環境に関する事項】 - 業務上の問題が出た場合、スタッフの研修を実施するなど問題点の解消に向け努力している。 - ケガ人による救急搬送が数件ありましたが、早急に市や関係機関に連絡し、適切に対応された。 - 路上喫煙に関しても、消防署と連携し適切に対応された。	

3 サービス提供の継続性・安定性に関する評価

健全な収支状況のもと、継続的・安定的にサービスが提供されているか。 また、団体の経営状況は健全か。	年次評価 A
【施設の収支状況に関する事項】 ・ 例年のように社会福祉法人豊明福祉会の方が作った焼き菓子や、焼き芋の販売等物販に力をいれ、収入増加の取組を行った。リピーターも多く利用者からも好評である。 ・ 姿勢測定会など、新たな事業を既存のテニス教室と一緒に行うなど、事業内容を工夫され様々な値上がりに対応されている。 ・ また姿勢測定会では広報を見て来館されるなど、新たな事業を実施することで新規利用の来館にもつながっている。 【団体の経営状況に関する事項】 ・ 設立9期である当期は、損益面において前期比は減少している。 ・ 原価構成において、労務費の減少、外注費の増加が見られ、会社の体制面の変化が見られるが、影響を最小限に留め、概ね前期と同様の利益率を維持している。 ・ 最終利益である当期純利益についても、売上額、利益率の減少による影響により、減益となっている。 ・ 貸借対照表についての各項目については、純資産が8期、9期と着実に増加する傾向にあり、自己資本比率についても、財政状態に格段の不安はないものといえる。	

総合評価	A	【審査委員会コメント】 利用者の増加を図るため、チラシ配布やSNS等での周知を行い、新たな利用者の獲得に繋がっている。施設の老朽化にも適切に対応され、利用者から喜ばれる事業展開を行っている。
-------------	-----------------	---

【年次評価】 (評価基準)

- S (優良) : 区分評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A (良好) : 区分評価が全てA以上。
- B (課題あり) : 区分評価にBがあった。
- C (要改善) : 区分評価にCがあった。

【総合評価】 (評価基準)

- S (優良) : 市の要求水準を上回るサービスが提供されている。
- A (良好) : 市の要求水準に沿ったサービスが提供されている。
- B (課題あり) : サービスの内容の一部に課題がある。
- C (要改善) : サービスの内容に改善が必要である。

(目安)

- 年次評価が全てA以上、かつSが2つ以上。
- 年次評価が全てA以上。
- 年次評価にBがある。
- 年次評価にCがある。

(様式1)

福祉体育館及び体育施設等施設指定管理者モニタリングチェックシート

令和 7 年 4 月～ 6 月

施設名	豊明市福祉体育館及び体育施設等
指定管理者名	シンコースポーツ中部株式会社
指定期間	令和 6 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日
所管課	豊明市生涯学習課

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
① 業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	半月毎のシフトを事務室に明示し、適切に人員を配置しています。	A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	サービス提供及び施設等の維持管理のため、適切に人員を配置しています。	A	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	管理日誌等、業務に関わる記録はすべて紙ベース及びデータにて管理しています。	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	事務室内に緊急時の体制を明示し、全スタッフが対応できる体制構築に努めています。	A	
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	福祉体育館では増加、体育施設では減少していますが、全体で見ると著しい低下はありません。	A	
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	協定を遵守し、仕様書通り適切な手続をするよう努めています。	A	引き続き還付手続き中
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	専門業者による設備機器の保守点検を実施し、また自主点検も実施しています。	A	
	定期的に清掃、除草、剪定等は行われているか	A	計画通りに管理及び実施しています。	A	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、生涯学習課に報告しています。	A	報告あり
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	巡回時等、危険箇所があれば、速やかに注意喚起しています。	A	スズメバチの巣の撤去を行った
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等は行われているか	A	巡回時や利用者からの報告があった場合、優先順位を決めた上で適切に修繕しています。	A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	データにて適切に管理しています。	A	
	備品は適切に管理しているか	A	備品管理台帳に基づき、適切に管理しています。	A	第一四半期は備品の購入はなし
	消耗品等は適切に補充しているか	A	積極的にグリーン購入に取り組み、適切に補充しています。	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	前期スポーツ教室を実施しました。	A	
	自主事業は適切に実施されたか	A	第1期テニス教室、第1期体育教室を実施しました。	A	
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	個人情報保護に関するマニュアル及び個人情報管理台帳に基づき管理・処理しています。	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 利用者数に関しては、福祉体育館の専用利用、個人利用ともに増加している一方、体育施設の特にテニス一般利用で減少が見られましたが、全体で見ると増加しています。修繕では、非常用発電機の蓄電池交換を行いました。				
	【①に係る施設所管課の評価】 テニスなどの屋外利用は天候や気温に左右されるとのことで一時的な減少が見られますが、体育館は増加しているので比較的安定した運営をされているかと思えます。				区分評価 A

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サー ビス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	利用者の立場に立ち、適切かつ迅速に行えるように努めています。	A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	定期的に利用者アンケートを実施しています。また意見箱を設置し、回答は閲覧できるようにしています。	A	結果は良好
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	適宜、利用者から要望や苦情等があった場合は、速やかに生涯学習課へ報告しています。	A	利用者同士のトラブルを解決した
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、速やかに生涯学習課へ報告しています。	A	1件事故報告あり
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	清掃管理日誌に記載している管理表を基に、適切に管理しています。	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	貸出依頼があれば、借用申請書に記入してもらい、すべて備品貸出簿にて管理しています。	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	自主事業の最終日にアンケートを実施し、要望等を集約し改善に努めています。	A	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	勅使会館(体育施設)の月曜日開場	A	H26年4月6日(第1月曜日)より開場しています。		
	老朽化備品の更新	-	第1四半期での備品更新はありませんでした。		備品の更新はなし
	【②に係る指定管理者の自己評価】 第1四半期で実施している自主事業教室のアンケートは日程の最終日にアンケートを実施しました。事故発生時や窓口でご意見ご要望を承った際には、適宜生涯学習課へ報告しています。				
	【②に係る施設所管課の評価】 アンケート結果も良好とのことなので、引き続き利用者に喜ばれるサービスの提供をお願いします。			区分 評価	A
③ サー ビス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	事業収支は黒字になっているか	A	黒字となっています。	A	
	必要な帳簿は備えられているか	A	すべて紙ベース及びデータにて管理し、期間の過ぎた書類は適切に処理しています。	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	修繕や備品購入する際は相見積もりをとる等して、適正に管理しています。	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	教室日程の増加や物販事業への取組を行いました。	A	会議室を活用し実施
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	従業員によるグラウンド等の維持管理(除草作業やレーキ)を実施しています。	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	介護予防など委託事業を強化し安定しています。	A	黒字になっている
	【③に係る指定管理者の自己評価】 脂肪燃焼エクササイズでは、昨年度より教室日程を増加し、参加者の運動機会の創出と収入増加への取組をしています。また、好評である焼き芋の販売期間を延長しました。			【③に係る施設所管課の評価】 教室日程を増加されたとのことで、多くの利用者が参加できる機会が増えていました。今後も新しく参加される方も安心して参加ができる教室の開催に期待します。	
				区分 評価	A

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。

(様式1)

福祉体育館及び体育施設等施設指定管理者モニタリングチェックシート

令和 7 年 7 月～ 9 月

施設名	豊明市福祉体育館及び体育施設等
指定管理者名	シンコースポーツ中部株式会社
指定期間	令和 6 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日
所管課	豊明市生涯学習課

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
① 業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	半月毎のシフトを事務室に明示し、適切に人員を配置しています。	A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	サービス提供及び施設等の維持管理のため、適切に人員を配置しています。	A	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	管理日誌等、業務に関わる記録はすべて紙ベース及びデータにて管理しています。	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	事務室内に緊急時の体制を明示し、全スタッフが対応できる体制構築に努めています。	A	
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	福祉体育館で増加、体育施設で若干減少していますが、全体では増加しています。	A	全体で増加している
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	協定を遵守し、仕様書通り適切な手続をするよう努めています。	A	
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	専門業者による設備機器の保守点検を実施し、また自主点検も実施しています。	A	
	定期的に清掃、除草、剪定等は行われているか	A	計画通りに管理及び実施しています。	A	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、生涯学習課に報告しています。	A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	巡回時等、危険箇所があれば、速やかに注意喚起しています。	A	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等は行われているか	A	巡回時や利用者からの報告があった場合、優先順位を決めた上で適切に修繕しています。	A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	データにて適切に管理しています。	A	
	備品は適切に管理しているか	A	備品管理台帳に基づき、適切に管理しています。	A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	積極的にグリーン購入に取り組み、適切に補充しています。	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	後期スポーツ教室、コーディネーショントレーニングを実施しました。	A	
	自主事業は適切に実施されたか	A	脂肪燃焼エクササイズ短期教室、第2期テニス教室など実施しました。	A	
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	個人情報保護に関するマニュアル及び個人情報管理台帳に基づき管理・処理しています。	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 利用人数に関しては、第1四半期同様に福祉体育館の個人利用と専用利用で増加しています。専用利用では大会の影響が大きいですが、個人利用では主にトレーニング室のWeb広告を継続的に出している影響が大きいと推察しています。また、指定事業においては、各教室の開催、自主事業においては、定期教室の他に子ども対象の夏休み教室や短期教室を実施し好評を得ました。				
	【①に係る施設所管課の評価】 指定管理者の負担が昨年度からスマートニュースのWeb広告を出されており、閲覧数の増加、利用者の増加に繋がっていました。広告を出す地域も工夫され、指定管理者のノウハウを生かした取り組みを高く評価します。今後も利用者の増加に向けた取り組みに期待します。				区分評価 A

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サー ビス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	利用者の立場に立ち、適切かつ迅速に行えるように努めています。	A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	定期的に利用者アンケートを実施しています。また意見箱を設置し、回答は閲覧できるようにしています。	A	利用者アンケートは10月に実施
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	適宜、利用者から要望や苦情等があった場合は、速やかに生涯学習課へ報告しています。	A	
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、速やかに生涯学習課へ報告しています。	A	
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	清掃管理日誌に記載している管理表を基に、適切に管理しています。	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	貸出依頼があれば、借用申請書に記入してもらい、すべて備品貸出簿にて管理しています。	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	自主事業の最終日にアンケートを実施し、要望等を集約し改善に努めています。	A	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	勅使会館（体育施設）の月曜日開場	A	H26年4月6日（第1月曜日）より開場しています。	A	
	老朽化備品の更新	-	第2四半期での備品更新はありませんでした。	-	
	【②に係る指定管理者の自己評価】 第2四半期では、事故の発生がありませんでした。特に熱中症対策としては、窓口での注意喚起を徹底し空調の利用などでは柔軟な対応を行いました。今年度1回目の利用者アンケートは10月（第3四半期）に実施しています。				
	【②に係る施設所管課の評価】 昨年は熱中症の救急搬送が多かったですが、今年はありませんでした。注意喚起や扇風機等の空調管理をしっかり行っていたと思います。引き続き、利用者の安全に配慮した運営をお願いします。			区分 評価	A
③ サー ビス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	事業収支は黒字になっているか	A	黒字となっています。	A	黒字になっている
	必要な帳簿は備えられているか	A	すべて紙ベース及びデータにて管理し、期間の過ぎた書類は適切に処理しています。	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	適正に管理しています。	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	短期教室の開催など自主事業に取り組みました。	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	従業員によるグラウンド等の維持管理（除草作業やレーキ）を実施しています。	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	介護予防など委託事業を強化し安定しています。	A	安定している
	【③に係る指定管理者の自己評価】 短期教室の開催、姿勢測定会の開催などにより収入増加への取り組みを行いました。				
	【③に係る施設所管課の評価】 姿勢測定会では、普段利用のない方が広報を見て来館され、利用される年代も40代～50代の方が多かったとのことで、新規の利用者の獲得に繋がっていました。測定した結果に対して身体の使い方などアドバイスをし、長期的に身体を動かすきっかけにもなっていました。今後も市民がスポーツをしたり身体を動かすきっかけが増えていくように期待します。			区分 評価	A

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。

(様式1)

福祉体育館及び体育施設等施設指定管理者モニタリングチェックシート

令和 7 年 10 月～ 12 月

施設名	豊明市福祉体育館及び体育施設等
指定管理者名	シンコースポーツ中部株式会社
指定期間	令和 6 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日
所管課	豊明市生涯学習課

区分	項目	指定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
① 業 務 の 履 行 確 認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	半月毎のシフトを事務室に明示し、適切に人員を配置しています。	A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	サービス提供及び施設等の維持管理のため、適切に人員を配置しています。	A	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	管理日誌等、業務に関わる記録はすべて紙ベース及びデータにて管理しています。	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	事務室内に緊急時の体制を明示し、全スタッフが対応できる体制構築に努めています。	A	
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	全体として減少していますが、著しい低下はありません。	A	
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	協定を遵守し、仕様書通り適切な手続をするよう努めています。	A	還付手続を確認
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	専門業者による設備機器の保守点検を実施し、また自主点検も実施しています。	A	
	定期的に清掃、除草、剪定等は行われているか	A	計画通りに管理及び実施しています。	A	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、生涯学習課に報告しています。	A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	巡回時等、危険箇所があれば、速やかに注意喚起しています。	A	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	巡回時や利用者からの報告があった場合、優先順位を決めた上で適切に修繕しています。	A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	データにて適切に管理しています。	A	
	備品は適切に管理しているか	A	備品管理台帳に基づき、適切に管理しています。	A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	積極的にグリーン購入に取り組み、適切に補充しています。	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	後期スポーツ教室を実施しました。	A	
	自主事業は適切に実施されたか	A	第3期テニス教室、ナイトヨガ教室、単発イベントを行いました。	A	
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	個人情報保護に関するマニュアル及び個人情報管理台帳に基づき管理・処理しています。	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 利用人数においては、福祉体育館では増加していますが、体育施設においては減少しています。屋外施設では、天候の影響に加え、特に桶狭間少年野球大会や全国招待ソフトボール大会の規模が縮小されていることも要因の一つです。自主事業では、各定期教室に加えて、プログラミング講座や単発のイベントを実施しました。				
	【①に係る施設所管課の評価】 天候の影響や各種大会が縮小傾向のためグラウンドについては減少がみられますが、グラウンド以外の部分については例年通り推移できていると思います。今後も利用者増加に向けた取り組みをお願いします。				区分 評価 A

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サー ビス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	利用者の立場に立ち、適切かつ迅速に行えるように努めています。	A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	定期的に利用者アンケートを実施しています。また意見箱を設置し、回答は閲覧できるようにしています。	A	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	適宜、利用者から要望や苦情等があった場合は、速やかに生涯学習課へ報告しています。	A	
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、速やかに生涯学習課へ報告しています。	A	
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	清掃管理日誌に記載している管理表を基に、適切に管理しています。	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	貸出依頼があれば、借用申請書に記入してもらい、すべて備品貸出簿にて管理しています。	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	自主事業の最終日にアンケートを実施し、要望等を集約し改善に努めています。	A	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	勅使会館(体育施設)の月曜日開場	A	H26年4月6日(第1月曜日)より開場しています。	A	
	老朽化備品の更新	-	第3四半期での備品更新はありませんでした。	-	
	【②に係る指定管理者の自己評価】 10月1日～20日の期間で利用者アンケートを実施しました。結果は良好です。				
	【②に係る施設所管課の評価】 アンケート結果も良好なため、利用者の満足度は高い水準を維持していただいています。今後も利用者に喜ばれる運営をお願いします。			区分 評価	A
③ サー ビス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	事業収支は黒字になっているか	A	黒字となっています。	A	黒字になっている
	必要な帳簿は備えられているか	A	すべて紙ベース及びデータにて管理し、期間の過ぎた書類は適切に処理しています。	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	適正に管理しています。	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	物販の強化を図っています。	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	従業員によるグラウンド等の維持管理(除草作業やレーキ)を実施しています。	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	介護予防など委託事業を強化し安定しています。	A	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 好評を得ている焼き芋の販売、スポーツウェア販売などによりサービス向上と収入の増加を図っています。				
	【③に係る施設所管課の評価】 豊明福祉会の商品を販売しておられ、「障害者優先調達推進法」の観点から大変良い取り組みと評価しています。今後も豊明福祉会のみならず多くの事業者と契約し、障がい者の工賃向上に向けた取り組み、また貴社の収入増加に向けた取り組みに期待しています。			区分 評価	A

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。

(様式1)

福祉体育館及び体育施設等施設指定管理者モニタリングチェックシート

令和 8 年 1 月～ 3 月

施設名	豊明市福祉体育館及び体育施設等
指定管理者名	シンコースポーツ中部株式会社
指定期間	令和 6 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日
所管課	豊明市生涯学習課

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
① 業 務 の 履 行 確 認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	半月毎のシフトを事務室に明示し、適切に人員を配置しています。	A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	サービス提供及び施設等の維持管理のため、適切に人員を配置しています。	A	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	管理日誌等、業務に関わる記録はすべて紙ベース及びデータにて管理しています。	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	事務室内に緊急時の体制を明示し、全スタッフが対応できる体制構築に努めています。	A	報告あり
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	著しい低下はありません。体育施設では、工事により全面利用不可となったことで減少しました。	A	勅使グラウンドの工事の影響あり
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	協定を遵守し、仕様書通り適切な手続をするよう努めています。	A	
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	専門業者による設備機器の保守点検を実施し、また自主点検も実施しています。	A	
	定期的に清掃、除草、剪定等は行われているか	A	計画通りに管理及び実施しています。	A	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、生涯学習課に報告しています。	A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	巡回時等、危険箇所があれば、速やかに注意喚起しています。	A	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	巡回時や利用者からの報告があった場合、優先順位を決めた上で適切に修繕しています。	A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	データにて適切に管理しています。	A	
	備品は適切に管理しているか	A	備品管理台帳に基づき、適切に管理しています。	A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	積極的にグリーン購入に取り組む、適切に補充しています。	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	スポーツクリニックを実施しました。	A	好評でした
	自主事業は適切に実施されたか	A	第4期テニス教室、第3期体育教室を実施しました。	A	適切に実施
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	個人情報保護に関するマニュアル及び個人情報管理台帳に基づき管理・処理しています。	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 体育館では、個人利用と専用利用ともにほぼ横ばいです。3月に施設案内チラシを配布し、個人利用者数の増加を図りました。体育施設では、勅使グラウンド工事の影響により全面利用が不可となり、利用者数の減少に影響しています。また、2月にスポーツクリニックとしてバスケットボール教室を実施しました。				
	【①に係る施設所管課の評価】 折込みチラシを配布され新規の集客に確実につながっていました。今後も様々な方法でアプローチしていただき、利用者の増加につながっていくことに期待します。スポーツクリニックでは、直接プロの選手の指導を受けることができるので貴重な機会で好評でした。今後も魅力のある事業展開に期待します。				区分 評価 A

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サー ビス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	利用者の立場に立ち、適切かつ迅速に行えるように努めています。	A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	定期的に利用者アンケートを実施しています。また意見箱を設置し、回答は閲覧できるようにしています。	A	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	適宜、利用者から要望や苦情等があった場合は、速やかに生涯学習課へ報告しています。	A	
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、速やかに生涯学習課へ報告しています。	A	
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	清掃管理日誌に記載している管理表を基に、適切に管理しています。	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	貸出依頼があれば、借用申請書に記入してもらい、すべて備品貸出簿にて管理しています。	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	自主事業の最終日にアンケートを実施し、要望等を集約し改善に努めています。	A	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	勅使会館(体育施設)の月曜日開場	A	H26年4月6日(第1月曜日)より開場しています。	A	
	老朽化備品の更新	A	トレーニングマット、屋外アンプ、機の更新を行いました。	A	
	【②に係る指定管理者の自己評価】 2月に2回目の利用者アンケートを実施しました。備品の更新を希望されるご意見もありましたが、予算の兼ね合いで今年度実施は出来ませんでしたので、今後の参考としてより良い環境整備に生かしていきます。今年度は、老朽化の目立っていたトレーニング室のマット、故障し使用不可となった屋外アンプ、劣化が目立ち利用者からご意見をいただいていた機の更新を行いました。更新後、特にトレーニングマットについては、トレーニング室利用者から直接ご好評の声をいただいています。			区分評価	
③ サー ビス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	【②に係る施設所管課の評価】 備品をいくつか更新していただきました。利用者からの意見も参考に、今後も定期的に更新をお願いします。引き続き、利用者に喜ばれる施設になるように運営をお願いします。			A	
	事業収支は黒字になっているか	A	黒字となっています。	A	黒字になっている
	必要な帳簿は備えられているか	A	すべて紙ベース及びデータにて管理し、期間の過ぎた書類は適切に処理しています。	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	適正に管理しています。	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	物販の強化を図っています。	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	従業員によるグラウンド等の維持管理(除草作業やレーキ)を実施しています。	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	介護予防など委託事業を強化し安定しています。	A	安定している
	【③に係る指定管理者の自己評価】 市内及び近隣市町へ折込チラシを配布する等により収入増加を図りました。物販では、豊明福祉会のお菓子販売等を行い、利用者からも好評を得ています。			区分評価	
	【③に係る施設所管課の評価】 収入増加のために様々な取り組みをされています。今後も安定した経営をお願いします。			A	

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。