

**令和7年度 豊明市老人福祉センター施設指定管理者
モニタリングレポート(年次評価報告書)**

施設名	豊明市老人福祉センター
指定管理者名	シンコースポーツ中部株式会社
指定期間	令和6年4月1日～令和9年3月31日(2年目)
所管課	長寿課

1 業務履行の確認・評価

適正な施設の運営・維持管理が行われているか。	年次評価
	A
【施設の運営に関する基本的事項】 ・管理日誌や修繕記録等を作成し、適切に運営・管理が行なわれている。 ・福祉体育館との包括管理ではあるが、老人福祉センター内事務所に1名は常駐し適切に運営・管理は行われている。また、包括管理のメリットとしてより効率的な管理ができています。 ・施設内の設備の不良や、緊急時の対応など適切に運営ができています。 ・清掃等は管理が行き届いている。 【自主事業に関する事項】 ・自主事業として、利用者が少ない夜間にナイトヨガ、スタディールームを企画し実施。 利用者数および事業収入の増加に寄与することができた。 単発イベントについても老人福祉センター内の部屋を積極的に活用することで、利用の少ない夜間の有効活用および高齢者以外の世代が老人福祉センターに足を運ぶ機会につながった。 【施設の維持管理業務に関する事項】 ・機械や設備類は福祉体育館との共通管理となるが、定期点検や日常点検を実施し、適切に管理されている。 ・各室の扉の補修工事やコンセントエアコンリモコン等修繕を実施する等、必要な施設修繕を適切に実施している。	

2 サービスの質に関する評価

提供するサービスの水準が確保されているか。 また、サービスの向上が図られていたか。	年次評価
	A

【利用者アンケート(満足度調査)に関する事項】

調査の概要

- ・10月と2月に来館者(福祉体育館を含む全館の利用者)を対象に、施設やサービスに関するアンケート調査を実施した。

調査結果の概要

- ・10月調査(福祉体育館全体でのアンケート結果)では、回答者201名中44名が老人福祉センターを利用している。施設全体の雰囲気は「大変満足」「まあ満足」が全体の6割を占めている。職員の対応についての項目については「やや不満」「不満」の回答は1%以下である。
- ・2月調査(老人福祉センター利用者のみ抽出した結果)では、回答者13名中週1回以上利用者が約半数を占めている。職員対応についての項目については「満足」「まあ満足」が多数を占めている一方で、「情報のわかりやすさ」「清掃状況」については「ふつう」が最多であり、比較的満足度が劣っていた。
- ・全体的に否定的意見や不満意見はほとんどみられず、利用者にとっても管理運営状況が良好であることがわかった。

【運営状況に関する事項】

- ・苦情や要望、事故等が発生した場合には、迅速に対応を行っている。また、施設の清掃や衛生管理も適切に行っている。

【サービス水準や利用環境に関する事項】

- ・館内に意見箱を設置し、利用者からの声を聞き取るように努めている。
- ・利用の大部分を占める高齢者に対し、丁寧に説明するなどの配慮を行っている。

3 サービス提供の継続性・安定性に関する評価

	年次評価
健全な収支状況のもと、継続的・安定的にサービスが提供されているか。 また、団体の経営状況は健全か。	A
【施設の収支状況に関する事項】 ・自主事業を積極的に拡大した結果、1年目の令和6年度実績と比べ事業収入が1,164,080円増加。黒字決算となり、収益額は前年比約1.5倍となっている。 【団体の経営状況に関する事項】 ・福祉体育館及び体育施設等指定管理者モニタリングレポートに同じ。	

総合評価	A	【審査委員会コメント】 施設の老朽化にも適切に対応し維持管理が行われている。多世代が利用できる施設としての位置づけを踏まえ、利用者が少ない夜間にナイトヨガ、スタディールーム等の自主事業を企画実施するなど工夫して運営されており、その結果、利用者数や収入増加につながっている。
------	---	--

【年次評価】 (評価基準)

- S (優良) : 区分評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A (良好) : 区分評価が全てA以上。
- B (課題あり) : 区分評価にBがあった。
- C (要改善) : 区分評価にCがあった。

【総合評価】 (評価基準)

- S (優良) : 市の要求水準を上回るサービスが提供されている。
- A (良好) : 市の要求水準に沿ったサービスが提供されている。
- B (課題あり) : サービスの内容の一部に課題がある。
- C (要改善) : サービスの内容に改善が必要である。

(目安)

- 年次評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- 年次評価が全てA以上。
- 年次評価にBがある。
- 年次評価にCがある。

(様式1)

豊明市老人福祉センター 指定管理者モニタリングチェックシート

令和 7 年 4 月～ 6 月

施設名	豊明市老人福祉センター
指定管理者名	シンコースポーツ中部株式会社
指定期間	令和 6 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日
所管課	豊明市長寿課

区分	項目	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
① 業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	半月毎のシフトを事務室に明示し、適切に人員を配置しています。	A	福祉体育館と共通、老人福祉センター内事務所に1名常駐。
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	サービス提供及び施設等の維持管理のため、適切に人員を配置しています。	A	救急救命講習等必要な講習は受講済みである。
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	管理日誌等、業務に関わる記録はすべて紙ベース及びデータにて管理しています。	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	事務室内に緊急時の体制を明示し、全スタッフが対応できる体制構築に努めています。	A	緊急時の体制は、事務室内の見やすい場所に掲示されている。
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	増加しています。	A	R6(5209人) R7(6010人) 801人増加
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	協定を遵守し、仕様書通り適切な手続をするよう努めています。	A	
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	定期点検は主に体育館で実施しています。その他日常点検を実施しました。	A	定期点検・日常点検等適切に実施されている。
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	計画通りに管理及び実施しています。	A	問題なし
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、長寿課に報告しています。	A	問題なし
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	巡回時等、危険箇所があれば、速やかに注意喚起しています。	A	問題なし
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	巡回時や利用者からの報告があった場合、優先順位を決めた上で適切に修繕しています。	A	問題なし
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	データにて適切に管理しています。	A	
	備品は適切に管理しているか	A	備品管理台帳に基づき、適切に管理しています。	A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	積極的にグリーン購入に取り組み、適切に補充しています。	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	高齢者趣味教室を実施しました。	A	実施できている。
	自主事業は適切に実施されたか	A	姿勢測定会や単発教室を実施しました。	A	各種単発教室も実施できている。
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	個人情報保護に関するマニュアル及び個人情報管理台帳に基づき管理・処理しています。	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 良好に管理しています。自主事業として運動教室やアロマワックス作りを開催し好評でした。				
	【①に係る施設所管課の評価】 福祉体育館等との包括管理により、様々な面で効率化が図られている。また、今期も自主事業(高齢者の方だけでなく、一般の方も参加可能なもの)を実施することができ、利用人数の増加にも繋がったと思います。今後もその強みを生かして、施設全体の賑わいづくりを図ることを期待します。				区分評価 A

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サー ビス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	利用者の立場に立ち、適切かつ迅速に行えるように努めています。	A	問題なし
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	定期的に利用者アンケートを実施しています。また意見箱を設置し、回答は閲覧できるようにしています。	A	アンケートは年2回予定
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	適宜、利用者から要望や苦情等があった場合は、速やかに長寿課へ報告しています。	A	館内に意見箱を設置する等利用者の意見の把握に努めている。
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、速やかに長寿課へ報告しています。	A	問題なし(期間中1件報告あり)
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	清掃管理日誌に記載している管理表を基に、適切に管理しています。	A	問題なし
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	良好に管理しています。	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	好評をいただいています。	A	高齢者の方だけでなく、一般の方も参加可能な内容を企画・実施できている。
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	施設全体を使った健康づくり事業、情報発信	A	窓口や電話での案内において、利用者のニーズに合った支援を行っています。	A	包括管理によるメリットを効果的に発揮できている。
	老朽化備品の更新	—	第1四半期での更新はありません。	—	
	【②に係る指定管理者の自己評価】 良好に管理しています。				
	【②に係る施設所管課の評価】 運営状況は特に問題はありませんでした。また、自主事業も好評とのことで、引き続き施設全体のサービス向上を図っていくことを期待します。				区分 評価 A
③ サー ビス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	事業収支は黒字になっているか	A	黒字となっています。	A	別紙収支報告書により確認。
	必要な帳簿は備えられているか	A	すべて紙ベース及びデータにて管理し、期間の過ぎた書類は適切に処理しています。	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	適正に管理しています。	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	自主事業を開催し、収入増加に取り組んでいます。	A	今後も積極的な自主事業の実施や貸室等の利活用を期待します。
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	包括管理による人員体制の効率化を図っています。	A	包括管理により人員体制の効率化が図られている。
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	介護予防など委託事業を強化し安定しています。	A	問題なし
	【③に係る指定管理者の自己評価】 自主事業で、単発の運動教室や文化教室を実施するなどして収入増加を図っています。				
	【③に係る施設所管課の評価】 包括管理や民間のノウハウを活かしており、収入増加も確認できました。今後もその強みを生かして、新たな自主事業の企画・実施や会議室の利活用等、より積極的な周知・案内を図って、施設全体の増収増益に繋がることを期待します。				区分 評価 A

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。

(様式1)

豊明市老人福祉センター 指定管理者モニタリングチェックシート

令和 7 年 7 月～ 9 月

施 設 名	豊明市老人福祉センター
指定管理者名	シンコースポーツ中部株式会社
指 定 期 間	令和 6 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日
所 管 課	豊明市長寿課

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
① 業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた閉館日・時間を遵守しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	半月毎のシフトを事務室に明示し、適切に人員を配置しています。	A	福祉体育館と共通、老人福祉センター内事務所に1名常駐。
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	サービス提供及び施設等の維持管理のため、適切に人員を配置しています。	A	救急救命講習等必要な講習は受講済みである。
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	管理日誌等、業務に関わる記録はすべて紙ベース及びデータにて管理しています。	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	事務室内に緊急時の体制を明示し、全スタッフが対応できる体制構築に努めています。	A	緊急時の体制は、事務室内の見やすい場所に掲示されている。
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	増加しています。	A	R6(4993人) R7(5591人) 598人増加
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	協定を遵守し、仕様書通り適切な手続をするよう努めています。	A	
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	定期点検は主に体育館で実施しています。その他日常点検を実施しました。	A	定期点検・日常点検等適切に実施されている。
	定期的に清掃、除草、剪定等は行われているか	A	計画通りに管理及び実施しています。	A	問題なし
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、長寿課に報告しています。	A	問題なし
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	巡回時等、危険箇所があれば、速やかに注意喚起しています。	A	問題なし
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等は行われているか	A	巡回時や利用者からの報告があった場合、優先順位を決めた上で適切に修繕しています。	A	問題なし
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	データにて適切に管理しています。	A	
	備品は適切に管理しているか	A	備品管理台帳に基づき、適切に管理しています。	A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	積極的にグリーン購入に取り組み、適切に補充しています。	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	高齢者趣味教室を実施しました。	A	実施できている。
	自主事業は適切に実施されたか	A	姿勢測定会や単発教室、ヨガ教室を実施しました。	A	各種単発教室も実施できている。
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	個人情報保護に関するマニュアル及び個人情報管理台帳に基づき管理・処理しています。	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 良好に管理しています。自主事業としてヨガ教室やハンドメイド教室を開催し好評でした。				
	【①に係る施設所管課の評価】 福祉体育館等との包括管理により、様々な面で効率化が図られている。また、今期も自主事業(どなたでも参加できるもので、これまででは体育館で開催していたナイトヨガなどを、老人福祉センター内に会場を設けることで、より多くの方に参加してもらえた)を実施することができ、利用人数の増加にも繋がったと思います。今後もその強みを生かして、施設全体の賑わいづくりを図ることを期待します。				区分評価 A

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サー ビス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	利用者の立場に立ち、適切かつ迅速に行えるように努めています。	A	問題なし
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	定期的に利用者アンケートを実施しています。また意見箱を設置し、回答は閲覧できるようにしています。	A	アンケートは年2回予定
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	適宜、利用者から要望や苦情等があった場合は、速やかに長寿課へ報告しています。	A	館内に意見箱を設置する等利用者の意見の把握に努めている。
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、速やかに長寿課へ報告しています。	A	問題なし
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	清掃管理日誌に記載している管理表を基に、適切に管理しています。	A	問題なし
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	良好に管理しています。	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	好評をいただいています。	A	高齢者の方だけでなく、一般の方も参加可能な内容を企画・実施できている。
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	施設全体を使った健康づくり事業、情報発信	A	窓口や電話での案内において、利用者のニーズに合った支援を行っています。	A	包括管理によるメリットを効果的に発揮できている。
	老朽化備品の更新	—	第2四半期での更新はありません。	—	
	【②に係る指定管理者の自己評価】 良好に管理しています。今年度第1回目の利用者アンケートは10月（第3四半期）に実施しています。				
	【②に係る施設所管課の評価】 運営状況は特に問題はありませんでした。また、自主事業も好評とのことで、引き続き施設全体のサービス向上を図っていくことを期待します。			区分 評価	A
③ サー ビス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	事業収支は黒字になっているか	A	黒字となっています。	A	別紙収支報告書により確認。
	必要な帳簿は備えられているか	A	すべて紙ベース及びデータにて管理し、期間の過ぎた書類は適切に処理しています。	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	適正に管理しています。	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	自主事業を開催し、収入増加に取り組んでいます。	A	今後も積極的な自主事業の実施や貸室等の利活用を期待します。
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	包括管理による人身体制の効率化を図っています。	A	包括管理により人身体制の効率化が図られている。
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	介護予防など委託事業を強化し安定しています。	A	問題なし
	【③に係る指定管理者の自己評価】 自主事業で、ヨガ教室や文化教室、姿勢測定会を実施するなどして収入増加を図っています。				
	【③に係る施設所管課の評価】 包括管理の強みを活かしており、収入増加も確認できました。引き続きその強みを生かして、新たな自主事業の企画・実施や会議室の利活用等、より積極的な周知・案内を図って、施設全体の増収増益に繋がることを期待します。			区分 評価	A

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。

(様式1)

豊明市老人福祉センター 指定管理者モニタリングチェックシート

令和 7 年 10 月～ 12 月

施 設 名	豊明市老人福祉センター
指定管理者名	シンコースポーツ中部株式会社
指 定 期 間	令和 6 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日
所 管 課	豊明市長寿課

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	半月毎のシフトを事務室に明示し、適切に人員を配置しています。	A	福祉体育館と共通、老人福祉センター内事務所に1名常駐。
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	サービス提供及び施設等の維持管理のため、適切に人員を配置しています。	A	救急救命講習等必要な講習は受講済みである。
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	管理日誌等、業務に関わる記録はすべて紙ベース及びデータにて管理しています。	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	事務室内に緊急時の体制を明示し、全スタッフが対応できる体制構築に努めています。	A	緊急時の体制は、事務室内の見やすい場所に掲示されている。
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	増加しています。	A	R6(5208人) R7(6320人) 1112人増加
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	協定を遵守し、仕様書通り適切な手続をするよう努めています。	A	
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	定期点検は主に体育館で実施しています。その他日常点検を実施しました。	A	定期点検・日常点検等適切に実施されている。
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	計画通りに管理及び実施しています。	A	問題なし
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、長寿課に報告しています。	A	問題なし
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	巡回時等、危険箇所があれば、速やかに注意喚起しています。	A	問題なし
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	巡回時や利用者からの報告があった場合、優先順位を決めた上で適切に修繕しています。	A	問題なし
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	データにて適切に管理しています。	A	
	備品は適切に管理しているか	A	備品管理台帳に基づき、適切に管理しています。	A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	積極的にグリーン購入に取り組み、適切に補充しています。	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	高齢者趣味教室を実施しました。	A	実施できている。
	自主事業は適切に実施されたか	A	スタディールーム、ナイトヨガ教室、単発教室を実施しました。	A	各種単発教室も実施できている。
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	個人情報保護に関するマニュアル及び個人情報管理台帳に基づき管理・処理しています。	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 イベント及び自主事業でスタディールーム、ナイトヨガ教室の他、クリスマスリース作りやお正月飾り作りなどの季節イベントを実施しました。				
	【①に係る施設所管課の評価】 福祉体育館等との包括管理により、様々な面で効率化が図られている。また、前期に引き続き、今期も自主事業(スタディールーム、ナイトヨガ教室の他、クリスマスリース作りやお正月飾り作りなどの季節イベント)を実施することができ、利用人数の増加にも繋がったと思います。今後も継続して実施し、施設全体の賑わいづくりを図ることを期待します。				区分評価 A

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サ ー ビ ス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	利用者の立場に立ち、適切かつ迅速に行えるように努めています。	A	問題なし
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	定期的に利用者アンケートを実施しています。また意見箱を設置し、回答は閲覧できるようにしています。	A	アンケートは年2回予定 (10月1日～10月20日 実施済)
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	適宜、利用者から要望や苦情等があった場合は、速やかに長寿課へ報告しています。	A	館内に意見箱を設置する等利用者の意見の把握に努めている。
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、速やかに長寿課へ報告しています。	A	問題なし
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	清掃管理日誌に記載している管理表を基に、適切に管理しています。	A	問題なし
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	良好に管理しています。	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	好評をいただいています。	A	高齢者の方だけでなく、一般の方も参加可能な内容を実施できている。
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	施設全体を使った健康づくり事業、情報発信	A	夜間の空き部屋を活用したヨガ教室の実施などを行っています。	A	包括管理によるメリットを効果的に発揮できている。
	老朽化備品の更新	—	第3四半期での更新はありません。	—	
	【②に係る指定管理者の自己評価】 10月1日～20日の期間で利用者アンケートを実施しました。結果は良好です。				
	【②に係る施設所管課の評価】 予定通りアンケートも実施されており、結果も概ね良好で運営状況は特に問題はないと思います。また、自主事業も好評とのことで、引き続き施設全体のサービス向上を図っていくことを期待します。			区分 評価	A
③ サ ー ビ ス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	事業収支は黒字になっているか	A	黒字となっています。	A	別紙収支報告書により確認。
	必要な帳簿は備えられているか	A	すべて紙ベース及びデータにて管理し、期間の過ぎた書類は適切に処理しています。	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	適正に管理しています。	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	自主事業を開催し、収入増加に取り組んでいます。	A	今後も積極的な自主事業の実施や貸室等の利活用を期待します。
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	包括管理による人員体制の効率化を図っています。	A	包括管理により人員体制の効率化が図られている。
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	介護予防など委託事業を強化し安定しています。	A	問題なし
	【③に係る指定管理者の自己評価】 夜間の空き部屋を活用した自主事業や単発イベントなどを実施し収入の増加を図っています。				
	【③に係る施設所管課の評価】 包括管理の強みを活かしており、収入増加も確認できました。引続きその強みを生かして、新たな自主事業の企画・実施や会議室の利活用等、より積極的な周知・案内を図って、施設全体の増収増益に繋がることを期待します。			区分 評価	A

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。

(様式1)

豊明市老人福祉センター 指定管理者モニタリングチェックシート

令和 8 年 1 月～ 3 月

施設名	豊明市老人福祉センター
指定管理者名	シンコースポーツ中部株式会社
指定期間	令和 6年 4月 1日 ～ 令和 9年 3月 31日
所管課	豊明市長寿課

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	半月毎のシフトを事務室に明示し、適切に人員を配置しています。	A	福祉体育館と共通、老人福祉センター内事務所に1名常駐。
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	サービス提供及び施設等の維持管理のため、適切に人員を配置しています。	A	救急救命講習等必要な講習は受講済みである。
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	管理日誌等、業務に関わる記録はすべて紙ベース及びデータにて管理しています。	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	事務室内に緊急時の体制を明示し、全スタッフが対応できる体制構築に努めています。	A	緊急時の体制は、事務室内の見やすい場所に掲示されている。
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	大きく増加しています。	A	R6第4四半期 4878名 R7第4四半期 6118名(+1240名)
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	協定を遵守し、仕様書通り適切な手続をするよう努めています。	A	
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	定期点検は主に体育館で実施しています。その他日常点検を実施しました。	A	定期点検・日常点検等適切に実施されている。
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	計画通りに管理及び実施しています。	A	問題なし
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、長寿課に報告しています。	A	問題なし
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	巡回時等、危険箇所があれば、速やかに注意喚起しています。	A	問題なし
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	巡回時や利用者からの報告があった場合、優先順位を決めた上で適切に修繕しています。	A	問題なし
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	データにて適切に管理しています。	A	
	備品は適切に管理しているか	A	備品管理台帳に基づき、適切に管理しています。	A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	積極的にグリーン購入に取り組み、適切に補充しています。	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	高齢者趣味教室を実施しました。	A	実施できている。
	自主事業は適切に実施されたか	A	スタディールーム、ナイトヨガ教室、ゆるやか体操を実施しました。	A	開催件数・利用者数とも大幅増加。
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	個人情報保護に関するマニュアル及び個人情報管理台帳に基づき管理・処理しています。	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 夜間に継続的に実施されている自主事業（ナイトヨガ教室、スタディールーム）を実施することで比較的閑散とする時間帯の賑わいづくりに貢献し、利用人数は昨年度に比べ大幅に増加しました。				
	【①に係る施設所管課の評価】 夜間に継続的に実施されている自主事業は、利用者の多様なニーズに対応しながら、閑散としがちな時間帯の活用を進める取り組みとして評価できます。また、利用人数が昨年度に比べ増加しており、運営の工夫が一定の成果を上げていると感じます。				区分評価 A

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サー ビス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	利用者の立場に立ち、適切かつ迅速に行えるように努めています。	A	問題なし
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	定期的に利用者アンケートを実施しています。また意見箱を設置し、回答は閲覧できるようにしています。	A	アンケート(令和8年2月実施)
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	適宜、利用者から要望や苦情等があった場合は、速やかに長寿課へ報告しています。	A	館内に意見箱を設置する等利用者の意見の把握に努めている。
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、速やかに長寿課へ報告しています。	A	問題なし
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	清掃管理日誌に記載している管理表を基に、適切に管理しています。	A	問題なし
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	良好に管理しています。	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	好評をいただいています。	A	高齢者の方だけでなく、一般の方も参加可能な内容を実施できている。
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	施設全体を使った健康づくり事業、情報発信	A	夜間の空き部屋を活用したヨガ教室の実施などを行っています。	A	包括管理によるメリットを効果的に発揮できている。
	老朽化備品の更新	A	サロンのテレビを更新しました。	A	
	【②に係る指定管理者の自己評価】 2月に利用者アンケートを実施しました。結果は良好です。				
	【②に係る施設所管課の評価】 利用者アンケート調査は、利用者の意見を把握するうえで有効な手段と言えます。アンケート結果が良好だったことは、施設運営のサービスが一定の支持を得ていることの表れと考えます。今後も、アンケートを通じて改善点を見つけ出し、利用者ニーズに応じた施策を展開することで、さらにサービスの向上を図ることを期待しています。				区 分 評 価 A
③ サー ビス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	事業収支は黒字になっているか	A	黒字となっています。	A	別紙収支報告書により確認。
	必要な帳簿は備えられているか	A	すべて紙ベース及びデータにて管理し、期間の過ぎた書類は適切に処理しています。	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	適正に管理しています。	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	自主事業を開催し、収入増加に取り組んでいます。	A	今後も積極的な自主事業の実施や貸室等の利活用を期待します。
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	包括管理による人員体制の効率化を図っています。	A	包括管理により人員体制の効率化が図られている。
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	介護予防など委託事業を強化し安定しています。	A	問題なし
	【③に係る指定管理者の自己評価】 3月に市内及び近隣市町に折込チラシを配布することで収入増加を図りました。夜間に実施している自主事業は定員にも達し、事業収支に貢献しています。				
	【③に係る施設所管課の評価】 3月に配布された折込チラシは、収入増加を目的とした利用促進の一環として一定の効果を挙げたと考えます。特に夜間の自主事業が定員に達している点は、事業収支への貢献が確認できる取り組みであり、安定的なサービス提供を支える活動として評価できます。今後も利用実績を活かしながら運営を進めることを期待します。				区 分 評 価 A

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。