

(様式2)

**令和7年度 文化会館指定管理者
モニタリングレポート(年次評価報告書)**

施 設 名	文化会館
指定管理者名	(株)ケイミックスパブリックビジネス
指 定 期 間	令和5年 4月 1日 ~ 令和10年 3月31日 (令和7年度・3年目)
所 管 課	生涯学習課

1 業務履行の確認・評価

適正な施設の運営・維持管理が行われているか。	年次評価
	A
【施設の運営に関する基本的事項】 ・ 新たな時間帯の勤務シフトを設け、きめ細かい対応ができるように工夫されている。 ・ 防火管理者や介護支援士の資格を取得され、適切な運営やサービスの向上に努めている。 ・ 尾三消防署と連携した大規模な災害対応訓練を実施、また不審者対応訓練など安全に運営できるよう研修等も計画的に実施されている。 ・ ホールの利用状況によって増員対応をされるなど、臨機応変な対応をしている。 ・ 利用件数、人数ともに昨年度から増加している。 【自主事業に関する事項】 ・ 子ども向けのコンサートや事業を展開され、大いに盛り上がっていた。 ・ 夏休み期間中に茶室を無料開放し、小・中学生を対象とした学習スペースの提供を実施、毎年好評で子どもたち同士の交流を深めることにもつながっている。 ・ 「石田泰尚ヴァイオリンリサイタル」では、市外・県外からの観客も多く、大ホールが満席で大盛況であった。 ・ 呈茶「樺庵」を実施、定員を超える時もあるほど人気である。 【施設の維持管理業務に関する事項】 ・ 仕様書になかった点検を実施され、点検の指摘事項に対しても速やかに対応されました。 ・ 老朽化により様々な箇所で大不具合がありますが、すぐに写真や見積書と一緒に市に報告をされ対応していただきました。 ・ LEDへの交換を自主的に行っていただき、リハーサル室以外の主な部屋はLEDに交換された。 ・ 備品の破損や汚れの目立つものについて、計画的に交換、更新している。	

2 サービスの質に関する評価

提供するサービスの水準が確保されているか。 また、サービスの向上が図られていたか。	年次評価 A
【利用者アンケート(満足度調査)に関する事項】 調査の概要 ・ 各事業ごとのアンケートを実施 ・ ヘビーユーザーの方と意見交換会を行い、いただいた意見を運営に反映しようとしている。 ・ どのアンケート結果を見ても、比較的に高評価であることがわかる。 ・ 利用者の率直な意見や感想が書かれてる 調査結果の概要 ・ ひまわりキッズプログラムの茶道体験では、普段できないことが体験できてよかった、楽しかったという意見が多く、アンケート結果も良かった、大変良かったが9割以上で好評であった。 ・ 「石田泰尚ヴァイオリンリサイタル」では、県外市外からの観客も多く、初めての来館が6割を超え、アンケートのご意見からも大変魅力的で好評でな事業であった。 ・ けやきアーティストステージでは、平日にも関わらず想定よりも多くの来場があり、楽しみにしている市民が多いことが分かる。告知方法についてご意見をいただいておりますが、広報や会館のホームページ等にも掲載しておりますが、公式SNS等が届かない高齢者へのアプローチ方法について、市もより一層の協力をしていきたい。 【自主事業に関する事項】 ・ 事業ごとに毎回アンケートを実施し、参加者の評価を確認することで次回の事業に活かせるようにしている。 【サービス水準や利用環境に関する事項】 ・ 来館者を増やすため、様々な手段で告知や周知をされ、収入の増加を図っている。 (商工会にチラシを設置、町内会へのチラシ配布、駅貼り広告、中日新聞広告、スーパーに掲示、フリーペーパー掲載、ひまわりバスに広告掲示、公式SNSなど)	

3 サービス提供の継続性・安定性に関する評価

健全な収支状況のもと、継続的・安定的にサービスが提供されているか。 また、団体の経営状況は健全か。	年次評価 A
【施設の収支状況に関する事項】 ・ 企業努力もあり2年連続黒字収支となり、安定した運営をしている。 ・ 自主事業では魅力のある事業展開をされ、チケットの売れ行きも好調だった。 ・ キャッシュレス決済時の手数料は指定管理者の負担となるが、利用者の利便性向上のため対応していただいている。 【団体の経営状況に関する事項】 ・ 設立9期である当期は、損益面において前期比大幅な増加となっている。 ・ 粗利益率については、売上増加に対応するため、外注への依存度の増加、労務費やエネルギー高騰がある中、寧ろ改善がなされており、当期利益についても、増収、増益の結果となっている。 ・ 貸借対照表についての各項目について、財政状態に格段の不安はないものといえる。	

総合評価	A	【審査委員会コメント】 施設の老朽化にも適切に対応され、維持管理しています。避難訓練等の訓練や研修を定期的を実施し、安全に運営するように努めています。また幅広い年齢層に来館していただけるように事業内容を工夫され、利用者からの意見を反映しながら大変喜ばれる事業展開を行っています。
-------------	-----------------	---

【年次評価】 (評価基準)

S (優 良) : 区分評価が全てA以上、かつSが過半数以上。

A (良 好) : 区分評価が全てA以上。

B (課題あり) : 区分評価にBがあった。

C (要改善) : 区分評価にCがあった。

【総合評価】 (評価基準)

S (優 良) : 市の要求水準を上回るサービスが提供されている。

A (良 好) : 市の要求水準に沿ったサービスが提供されている。

B (課題あり) : サービスの内容の一部に課題がある。

C (要改善) : サービスの内容に改善が必要である。

(目安)

年次評価が全てA以上、かつSが2つ以上。

年次評価が全てA以上。

年次評価にBがある。

年次評価にCがある。

(様式1)

施設指定管理者モニタリングチェックシート

令和7年4月～6月度

施設名	豊明市文化会館
指定管理者名	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
所管課	生涯学習課

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	遵守している	A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	遵守している	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	出勤表を作成し対応	A	新たな勤務形態に変更
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	配置している	A	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	日報を作成・保存	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	ファイルを事務室に常備している	A	
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	利用件数・人数ともに増加した。	A	昨年より増加している
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	適切です	A	
	【保守点検並びに清楚業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	計画書に沿って実施	A	
	定期的に清掃、除草、剪定等は行われているか	A	行っている	A	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	報告している	A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	引続き、小ホール前の段差を表示	A	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等は行われているか	A	実施している	A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	管理している	A	
	備品は適切に管理しているか	A	状態の悪いものを順次取替えている。	A	ポータブルスクリーンを買い替え
	消耗品等は適切に補充しているか	A	補充している	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	呈茶・ふれあいの館を実施	A	ロコミやインターネット告知等で増加している
	自主事業は適切に実施されたか	A	とよぶん掲示板で事業告知を実施	A	
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	行っている	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 予定されていた改修工事のために会場変更となつた『ひまわり講座』も、4月より徐々に戻ってきており利用状況も上向いています。受付業務について、新たな時間帯の出勤シフトを設けました。きめの細かい対応が可能になったと思います。設備点検については、委託会社と直接に打合せができるようになり、迅速に対応していただけるようになりました。指定事業の呈茶については、来場者が予定に対し約100人ほどの増加となり、多くの市民のかたに榊庵を楽しんでいただいています。				
	【①に係る施設所管課の評価】 利用者数も増加しており、安定した運営をされていると評価します。今年度より新たな勤務シフトを設けられておりますが、スタッフのスキルの向上、スキルの統一とのことで大変良い取り組みだと思ひます。今後も更なる業務改善に努めていただければと思ひます。				区分評価 A

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サ ー ビ ス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	行っている	A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	事業で実施	A	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	対応している	A	苦情なし
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	報告している	A	
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	定期的に実施	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	整理整頓に努めている	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A	自主事業はなし
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	利用申込みのマニュアルの改善				指定管理者の提案により見直しを図った
	備品の交換・整備				
	PR方法の拡大。駅貼り、スーパーへの掲示依頼。				初の試み
	【②に係る指定管理者の自己評価】 4月より利用受付について、内容を3点ほど変更しました。特に、希望日を確保するための、キャンセルを前提とする予約はお断りすることになりました。公平・公正な運営を保つためにも、必要なことと思います。また、備品の不具合が目立つようになりました。破損したものは交換するとともに、備品の取扱いについても利用者への注意喚起をお願いしています。定期清掃業務については、利用の状況に応じて臨機応変な対応をするようにしています。				
	【②に係る施設所管課の評価】 利用受付の見直しをご提案いただき、より公平・公正な運営をしていただいております。備品についても適宜必要に応じて購入、交換していただいております。今後も利用者が安心して利用できるサービスの提供に期待します。				区分評価 A
③ サ ー ビ ス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	事業収支は黒字になっているか	A	なっている	A	
	必要な帳簿は備えられているか	A	文書管理台帳に従い管理している	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	行われている	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	大口利用者の獲得	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	安定している	A	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 4～6月の収支報告書については、指定管理料が未計上のためマイナス収支となっていますが、ほぼ計画通りに推移しています。利用料金は、大口の利用があり前期より増加しています。依然として水光熱費の動向が気になりますが、今期も引き続きプラス収支を目指し収支管理を行っていきます。				
	【③に係る施設所管課の評価】 気温の上昇や猛暑により空調の稼働が年々早まってきているため、水光熱費の上昇は避けられないと思います。委託会社の変更など企業努力をされ削減できるところは削減していただいておりますので、引き続き安定した運営をお願いします。				区分評価 A

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。

(様式1)

施設指定管理者モニタリングチェックシート

令和7年7月～9月度

施 設 名	豊明市文化会館
指定管理者名	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
指 定 期 間	令和 5年 4月 1日 ～ 令和 10年 3月 31日
所 管 課	生涯学習課

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
① 業 務 の 履 行 確 認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	遵守している	A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	遵守している	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	出勤表を作成し対応	A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	配置している	A	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	日報を作成・保存	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	飲料水の異常対応 マニュアルを作成	A	保健所と連携し実施
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	利用人数はほぼ横ばい	A	
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	適切です	A	
	【保守点検並びに清楚業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	自家用発電機の点検 を実施	A	
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	7月に除草を実施	A	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	報告している	A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	引続き小ホール前の 段差を表示	A	カラーコーンを設置土 木課対応中
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	実施している	A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	管理している	A	
	備品は適切に管理しているか	A	状態の悪いものを順次 取替えている。	A	交換していただきました
	消耗品等は適切に補充しているか	A	補充している	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	ホール催事3公演他 を開催。	A	
	自主事業は適切に実施されたか	A	『夏休み宿題ス ペース』を実施。	A	盛況であった
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	行っている	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 新たに非常用自家発電機の点検を8月に実施、点検報告書を豊明消防署に提出した。改善事項については、消防署より改善報告書の提出を求められているので、順次対応していきたい。また、8月に夏まつりが行われることもあり、外灯のチェック、除草を行った。事業については、夏休みの期間に子ども向け事業として『ふしぎ駄菓子屋銭天堂』『夏休み宿題スペース』を企画、多くの子どもたちで賑わった。備品の破損が続きその都度補充をしたが、備品の扱いについても注意喚起をするなど丁寧な利用をお願いしていきたい。『飲料水の異常対応マニュアル』を作成、事務室に掲示した。				
	【①に係る施設所管課の評価】 非常用自家発電機の点検を適切に行っていただきました。施設の安全が第一と考えますので、今後も定期点検に力を入れて取り組んでいただければと思います。また、夏休み期間に子ども向けの事業を開催され、多くの子どもで盛り上がっていました。備品の購入に関して日々チェックして下さり、利用者が安全に利用できるように努めていただきました。			区 分 評 価	A

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サー ビス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	行っている	A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	事業で実施	A	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	対応している	A	苦情等なし
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	報告している	A	
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	定期的の実施	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	整理整頓に努めている	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	好評でした	A	アンケート結果も良好
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	暑さ対策の備品購入				送風機購入
	状況に応じた定期清掃の実施				
	空調の効きをよくするため早朝稼働を行った				7時前より空調を稼働した
	【②に係る指定管理者の自己評価】 今夏も猛暑となり、空調の効きも不足気味で館内でも暑いという声が多かった。急遽、大きめの送風機2台を購入して対応、利用者から喜ばれた。『夏休み宿題スペース』は昨年の約2倍の申し込みがあり盛況だった。リピーターや友達どうし誘い合っの参加もあり、子どもたちにも恒例行事になった気がする。今年から定期清掃を『夏まつり』翌日に実施することにした。来館者の飲みこぼし、食べこぼしも綺麗になり、翌日から気持ちよく利用いただけたものと考えている。				
	【②に係る施設所管課の評価】 猛暑と施設の老朽化により空調の効きも悪いため、指定管理者の工夫で対策をしていただきました。翌日の利用者に影響がないように、夏祭り後に定期清掃の日を変更して実施されたとのことで、今後も快適に利用ができるように工夫をしていただければと思います。				区分評価
					A
③ サー ビス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	事業収支は黒字になっているか	A	なっている	A	
	必要な帳簿は備えられているか	A	文書管理台帳に従い管理している	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	行われている	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	他館催事での公演PR	A	系列の会館でPR
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	節電推進の強化	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	安定している	A	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 収支はほぼ計画通りに推移しているが、今夏も水光熱費の負担が大きくなっている。8月販売開始の『石田泰尚ヴァイオリンリサイタル』は避暑対策として電話予約・ネット販売を優先して実施、他館の公演でチラシを配布するなど販売促進を行った。また、日照時間の長い時期なのでタイマーの時間設定をこまめに変更して節電に努めた。				
	「石田泰尚ヴァイオリンリサイタル」では様々な方向から販売促進をされ、早々に満席となっていました。魅力的な事業計画により多くの利用者の獲得に繋がっていました。今後も利用者に喜ばれる事業展開に期待しています。				区分評価
					A

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。

(様式1)

施設指定管理者モニタリングチェックシート

令和7年10月～12月度

施設名	豊明市文化会館
指定管理者名	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
指定期間	令和 5年 4月 1日 ～ 令和 10年 3月 31日
所管課	生涯学習課

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
① 業 務 の 履 行 確 認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	遵守している	A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	遵守している	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	出勤表を作成し対応	A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	配置している	A	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	日報を作成・保存	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	ファイルを事務室に常備している	A	
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	利用件数・人数ともに増加した。	A	増加している
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	適切です	A	
	【保守点検並びに清楚業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	計画書に沿って実施	A	
	定期的に清掃、除草、剪定等は行われているか	A	10月にシルバー人材センター様に除草を行っていただきました。	A	シルバーさんと除草を実施
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	報告している	A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	行っている	A	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	実施している	A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	管理している	A	
	備品は適切に管理しているか	A	状態の悪いものを順次取替えている。	A	更新されている
	消耗品等は適切に補充しているか	A	補充している	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	高校生の絵の展覧会は好評でした	A	多くの出展あり
	自主事業は適切に実施されたか	S	2催事とも完売となり好評でした。	S	満員で大盛況でした
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	行っている	A	研修を実施
	【①に係る指定管理者の自己評価】 利用状況を昨年比で見ると、利用件数・人数ともに増加しました。設備管理では、愛知県の調査で指摘を受けた冷温水発生器のばいじん測定を実施しました。当館はエネルギーにガスを利用しており、5年毎の実施とのことです。指定事業では、市内の高校2校による絵画展を開催しました。イラスト・絵画200点ほどが出展され、来館者からも見ごたえのある内容と好評でした。毎年実施している個人情報保護の研修を行いました。ヒューマンエラーが事故発生原因の多くを占め、それを踏まえたうえで原因究明・事故防止について再確認をしました。				
	自主事業で行われた「SINON 奇跡の歌声」は昨年に引き続き実施し、チケットの金額を上げたのにも関わらず早々に完売し、多くのお客様に喜ばれていました。また貴社初の試みとなる「石田泰尚ヴァイオリン・リサイタル」では、前例にとられず新たな事業に挑戦されたとのことで、チケットはすぐに完売、満員で大盛況でした。文化会館が賑わい、アンコールの嵐だったため、市としても大変喜ばしい姿を見せていただきました。今後お客様に喜ばれる新たな事業展開に期待しています。			区分 評価	A

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サ ー ビ ス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	行っている	A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	事業で実施	A	アンケート結果も良好である
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	対応している	A	苦情等なし
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	報告している	A	事故等なし
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	定期的実施	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	整理整頓に努めている	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	内容であった	A	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	取消申請のご案内変更により、予約状況の改善を図った。				改善された
	事業開催日の駐車場の確保。				
	【②に係る指定管理者の自己評価】 『1年前に全館予約→利用日2ヶ月前に全て取消・返金』という事案が続けて発生しました。日常業務では『ホール利用の返金は2ヶ月前まで可能』とご案内をしていましたが、以後は『やむを得ない理由で取消す場合は、速やかに取消申請を』と依頼、利用の公平化に努めました。ホール事業では『SINONコンサート』『石田泰尚ヴァイオリンリサイタル』を開催しました。チケットも早い段階で完売、再演の希望も多くあり、みなさんに喜んでいただけたと思っています。混雑が予想された駐車場は、閉店したスーパーの駐車場を許可を得て利用させていただくことで対応、トラブルもなく終了しました。				
	【②に係る施設所管課の評価】 利用予約について今までのルールを見直ししていただき、公平性を保てるように指定管理者からの発案で改善していただきました。貴社のノウハウを活かし、今後も気づいた点はご報告いただき、一緒に業務改善していけたらと思います。			区分 評価	A
③ サ ー ビ ス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	事業収支は黒字になっているか	A	なっている	A	黒字になっている
	必要な帳簿は備えられているか	A	文書管理台帳に従い管理している	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	行われている	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	大口利用者の獲得	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	エネルギー削減に努めた	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	安定している	A	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 指定管理料を考えれば、水光熱費以外については、ほぼ計画通りの推移をしています。その水光熱費については、空調設備での余熱の利用、共用部照明の使わない時間帯の消灯など、節減に努めています、また、事業では2件のホール事業が完売となり、収支の改善に大きく寄与しました。今期も引き続き安定した収支を目指します。				
	【③に係る施設所管課の評価】 自主事業の好調により、事業収支も安定しています。水光熱費についても企業努力により削減に努めていただいております。今後も安定した経営をお願いします。			区分 評価	A

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。

(様式1)

施設指定管理者モニタリングチェックシート

令和8年1月～3月度

施設名	豊明市文化会館				
指定管理者名	株式会社ケイミックスパブリックビジネス				
指定期間	令和 5年 4月 1日 ～ 令和 10年 3月 31日				
所管課	生涯学習課				

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	遵守している	A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	遵守している	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	出勤表を作成し対応	A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	配置している	A	防火管理者、介護支援士を取得
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	日報を作成・保存	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	ファイルを事務室に常備している	A	
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	利用件数は昨年より増加	A	増加している
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	適切に実施	A	
	【保守点検並びに清楚業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	計画書に沿って実施	A	
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	行なっている	A	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	報告している	A	適宜報告あり
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	行っている	A	現状危険箇所なし
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	速やかに実施している	A	実施されている
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	管理している	A	管理されている
	備品は適切に管理しているか	A	管理している	A	管理されている
	消耗品等は適切に補充しているか	A	補充している	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	豊明市民美術展を開催、多くの来場者がありました。また、キッズプログラムは茶道体験を実施、ご家族の参加の場もあり好評でした。	A	アンケート結果も良好
	自主事業は適切に実施されたか	A	ホール事業の林家たい平独演会、とよあけ児童合唱団のコンサートを開催しました。	A	好評であった
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	行っている	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 利用状況は、件数は前年対比で49件増加しました。利用人数は、小ホールの人数が減少しましたが、反面大ホールの人数が増加し、全体では昨年並みとなっています。設備については、8月の点検で多くの指摘事項があった非常用自家発電機、及び懸案だったキュービクルのケーブルの修繕を実施し、設備の改善をしました。指定事業では文化協会と協働して『第14回豊明市民美術展』を開催しました。出展数は減少したものの見ごたえのある作品が多く、充実した美術展だったと思います。出張コンサートは、三崎小学校で声楽家の野々山先生ご夫妻のコンサートを実施、華麗な演奏に生徒の皆さん聞き入っていました。				
	【①に係る施設所管課の評価】 設備について適切に点検、修繕をしていただきました。市民美術展の出品が減少している点は市としても課題に感じています。市内の小・中学生への周知など、市としても保護者向けにeメッセージを流すなど協力していきます。出張コンサートは子どもたちにとって本格的な音楽に触れる貴重な機会になったと思います。今後も魅力ある事業展開に期待しています。				区分評価

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	行っている	A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	事業で実施	A	各事業で実施
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	対応している	A	大きな苦情なし
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	報告している	A	報告あり
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	定期的に実施	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	整理整頓に努めている	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	林家たい平独演会・とよあけ児童合唱団など好評でした。	A	アンケート結果も良好
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	練習室1のLED化を進めて利用環境の向上に努めました。	A		A	
	備品の会議用機のメンテナンス、クリーニングを実施しました	A		A	
	大ホール客席の破れている表布を交換しました。	A		A	
	尾三消防署と連携して実施した『NBC災害対応訓練』の実施	S		S	連携した訓練を実施
	【②に係る指定管理者の自己評価】 準備室に保管している備品の会議用機の傷みが進んでいるためメンテナンスを実施、クリーニングも行い快適にご利用いただけるように努めました。避難訓練では、尾三消防署が実施した『NBC災害対応訓練』に職員全員が参加しました。緊張感のあるレベルの高い訓練を体験することができ、非常の場合に備えたいと思います。自主事業で『林家たい平独演会』を開催しました。お馴染みの『笑点ネタ』から始まり2席を口演され、爆笑の連続に皆さん満足そうでした。また、恒例の『とよあけ児童合唱団定期演奏会』を開催、毎回趣向を凝らした内容に大きな拍手が送られていました。				
	【②に係る施設所管課の評価】 NBC災害対応訓練について、普段とは違った本格的な訓練を尾三消防署と実施され、大変貴重な訓練を実施されたと高く評価します。今回学ばれたことを今後の会館運営に活かしていいただければと思います。			区分 評価	A
③ サ ー ビ ス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	事業収支は黒字になっているか	A	なっている	A	黒字になっている
	必要な帳簿は備えられているか	A	文書管理台帳に従い管理している	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	行われている	A	
	収入増加のための取組がなされているか	S	市内店舗へのポスター掲示依頼、チラシの新聞折り込み	A	様々な取り組みをされました
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	利用していない共用部を消灯するなど、エネルギー使用に注意した	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	安定している	A	健全であること確認
	【③に係る指定管理者の自己評価】 収支の安定を目標としてきた今期ですが、利用料金の増収、好調な事業の集客もあり、ほぼ目標は達成出来たと思っています。特に事業については、チラシの新聞折り込み、市内店舗へのポスター掲示の依頼、他館催事でのチラシ折り込みなど、券売の推進に努めた成果があったと思います。また、3月に暖かい日があったこともあり、エネルギー使用量は昨年比で若干減少しました。今後も、利用のない部分を消灯するなど削減に努めます。				
	【③に係る施設所管課の評価】 事業の周知に大変力を入れられており、その成果が出ていたと思います。収支を見ても安定で健全であることが分かります。引き続き安定したサービスの提供をお願いします。			区分 評価	A

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。