

令和7年度 豊明文化広場指定管理者 モニタリングレポート(年次評価報告書)

施設名	豊明文化広場
指定管理者名	シンコースポーツ中部株式会社
指定期間	令和6年 4月 1日 ~ 令和9年 3月 31日 (令和7年度・2年目)
所管課	生涯学習課

1 業務履行の確認・評価

適正な施設の運営・維持管理が行われているか。	年次評価
	A
【施設の運営に関する基本的事項】 ・利用人数の増減率は昨年度に比べ和室が104.4%、デイキャンプ場が108.9%と増加している。 ・管理日誌により毎日の業務が記録されている。 ・緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されている。 【自主事業に関する事項】 ・7月25日に夏休み習字教室を開催し、21名が参加。 ・はじめての野菜づくり講座を全3回開催し、(8月31日は和室Aにて開催、9月7日と21日は畑にて開催)8名が参加した。 ・11月1日に開催予定だったノルディックウォーキング体験会を開催し、4名が参加。 ・3月8日に乳酸菌セミナーを開催し、9名が参加。 【施設の維持管理業務に関する事項】 ・定期点検・保守を実施し、必要に応じて修繕を行い、安全に利用できる施設の維持管理に努めている。 ・浄化槽污水管修繕、浄化槽木根除去作業、消防設備修繕(消火器・感知器取替)を行った。	

2 サービスの質に関する評価

提供するサービスの水準が確保されているか。 また、サービスの向上が図られていたか。	年次評価
	A
【利用者アンケート(満足度調査)に関する事項】 調査の概要 ・和室利用者を対象に10月と3月に利用者アンケートを実施している。 ・10月実施時は回答者31名、3月実施時は回答者16名。 ・初めて利用された時期、利用頻度、利用した理由、利用満足度、快適に利用できる環境かどうか、施設についてのご意見という6つの設問で調査されている。 調査結果の概要 ・利用満足度は約8割が満足・大変満足と回答し、快適に利用できる環境かという設問についても約8割が良い・とても良いと回答しており高評価である。 ・駐車場が少ない、もっと便利な場所にあると嬉しいという駐車場に関する意見が複数あり、駐車場についての課題がある。 ・3月のアンケートで「虫がたくさん飛んでいたのを改善してほしい」という意見を受けて、殺虫灯の設置を検討しており、利用者の意見を聴いて施設改善に活かしている。 【自主事業に関する事項】 ・自主事業参加者にアンケートを実施しており、参加者の意見を聴き、よりよい事業にしたいという姿勢がうかがえる。 ・はじめての野菜づくり講座は開催場所を和室と沓掛町内の畑で行い、地域の方と連携し開催している。扱う野菜の種類に応じて昨年度とは開催時期を変えるなどの工夫が見られた。 【サービス水準や利用環境に関する事項】 ・受付で夏はクレープアイスやあずきアイス、秋冬は焼き芋の販売、テニスボールなどのスポーツ用品の物販に力を入れ利用者増を目指す努力が見受けられた。 ・デイキャンプ場におけるケータリングサービスとの提携が再開されており、食材だけでなく道具のレンタルも行い、利用者への利便性向上に努めている。	

3 サービス提供の継続性・安定性に関する評価

健全な収支状況のもと、継続的・安定的にサービスが提供されているか。 また、団体の経営状況は健全か。	年次評価 A
【施設の収支状況に関する事項】 ・施設使用料収入が昨年度より増加しており、物品販売にも力を入れ収入増加の取組を行った。 ・電気、ガス、水道代が昨年度よりも9万円ほど抑えられており、こまめに消灯するなどの取組の効果が表れている。 【団体の経営状況に関する事項】 ・福祉体育館及び体育施設等指定管理者モニタリングレポートに同じ	

総合評価	A	【審査委員会コメント】 特になし
-------------	-----------------	--------------------------------

【年次評価】 (評価基準)

- S (優良) : 区分評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A (良好) : 区分評価が全てA以上。
- B (課題あり) : 区分評価にBがあった。
- C (要改善) : 区分評価にCがあった。

【総合評価】 (評価基準)

- S (優良) : 市の要求水準を上回るサービスが提供されている。
- A (良好) : 市の要求水準に沿ったサービスが提供されている。
- B (課題あり) : サービスの内容の一部に課題がある。
- C (要改善) : サービスの内容に改善が必要である。

(目安)

- 年次評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- 年次評価が全てA以上。
- 年次評価にBがある。
- 年次評価にCがある。

(様式1)

豊明文化広場(勅使会館・はなの木広場) モニタリングチェックシート

令和 7 年 4 月～ 6 月

施 設 名	豊明文化広場(勅使会館・はなの木広場)
指定管理者名	シンコースポーツ中部株式会社
指 定 期 間	令和 6 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日
所 管 課	豊明市生涯学習課

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	半月毎のシフトを事務室に明示し、適切に人員を配置しています。	A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	サービス提供及び施設等の維持管理のため、適切に人員を配置しています。	A	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	管理日誌等、業務に関わる記録はすべて紙ベース及びデータにて管理しています。	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	事務室内に緊急時の体制を明示し、全スタッフが対応できる体制構築に努めています。	A	
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	大きな低下はありません。	A	増加している
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	協定を遵守し、仕様書通り適切な手続をするよう努めています。	A	
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	専門業者による設備機器の保守点検を実施し、また自主点検も実施しています。	A	
	定期的に清掃、除草、剪定等は行われているか	A	計画通りに管理及び実施しています。	A	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、生涯学習課に報告しています。	A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	巡回時等、危険箇所があれば、速やかに注意喚起しています。	A	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	巡回時や利用者からの報告があった場合、優先順位を決めた上で適切に修繕しています。	A	浄化槽汚水管修繕、浄化槽木根除去作業
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	データにて適切に管理しています。	A	
	備品は適切に管理しているか	A	備品管理台帳に基づき、適切に管理しています。	A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	積極的にグリーン購入に取り組み、適切に補充しています。	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	-		-	
	自主事業は適切に実施されたか	-		-	開催日程の都合により実施なし
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	個人情報保護に関するマニュアル及び個人情報管理台帳に基づき管理・処理しています。	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 ・良好に管理しています。				
	【①に係る施設所管課の評価】 ・業務を適切に行っていただいていると評価します。昨年度より利用者が増加しており、利用者に今後も定期的に利用していただけるような管理・運営を続けていただきたいと思います。自主事業は、開催日程の都合が合わず9月開催予定とのことですので期待したいです。				区分評価 A

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サー ビス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	利用者の立場に立ち、適切かつ迅速に行えるように努めています。	A	大きな苦情はなし
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	－		－	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	適宜、利用者から要望や苦情等があった場合は、速やかに生涯学習課へ報告しています。	A	
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、社員が把握次第、速やかに生涯学習課へ報告しています。	A	
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	適宜、施設内清掃を実施しています。	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	すべて備品貸出簿にて管理しています。	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	－		－	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	勅使会館の社員配置（12:30から21:30）	A	仕様書通り、開館日は配置しています。	A	
	勅使会館の月曜日開場	A	H26年4月6日(第1月曜日)より開場しています。	A	
③ サー ビス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	【②に係る指定管理者の自己評価】 ・良好に管理しています。				
	【②に係る施設所管課の評価】 ・大きな苦情もなく、適切な管理がされております。				区分評価 A
	事業収支は黒字になっているか	A	黒字となっています。	A	黒字になっている
	必要な帳簿は備えられているか	A	すべて紙ベース及びデータにて管理し、期間の過ぎた書類は適切に処理しています。	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	修繕や備品購入する際は相見積もりをとる等して、適正に管理しています。	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	クレープアイスの販売を開始しました。	A	焼き芋を4月まで販売した
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	市広報誌や地域情報誌等、様々な媒体を活用し、自主事業やイベントの広報活動を実施しています。	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	コロナウイルスによる影響は少なからずありますが、安定しています。	A	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 ・受付でクレープアイスの販売を開始しました。				
	【③に係る施設所管課の評価】 ・焼き芋の販売が好調なため、仕入れを変更して4月まで長く販売するなど収入増加のための努力がみられます。				区分評価 A

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。

(様式1)

豊明文化広場(勅使会館・はなの木広場) モニタリングチェックシート

令和 7 年 7 月～ 9 月

施設名	豊明文化広場(勅使会館・はなの木広場)
指定管理者名	シンコースポーツ中部株式会社
指定期間	令和 6年 4月 1日 ～ 令和 9年 3月 31日
所管課	豊明市生涯学習課

区分	項目	指定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
①業務の 履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	半月毎のシフトを事務室に明示し、適切に人員を配置しています。	A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	サービス提供及び施設等の維持管理のため、適切に人員を配置しています。	A	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	管理日誌等、業務に関わる記録はすべて紙ベース及びデータにて管理しています。	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	事務室内に緊急時の体制を明示し、全スタッフが対応できる体制構築に努めています。	A	
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	大きな低下はありません。	A	
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	協定を遵守し、仕様書通り適切な手続をするよう努めています。	A	
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	専門業者による設備機器の保守点検を実施し、また自主点検も実施しています。	A	
	定期的に清掃、除草、剪定等は行われているか	A	計画通りに管理及び実施しています。	A	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、生涯学習課に報告しています。	A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	巡回時等、危険箇所があれば、速やかに注意喚起しています。	A	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	巡回時や利用者からの報告があった場合、優先順位を決めた上で適切に修繕しています。	A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	データにて適切に管理しています。	A	
	備品は適切に管理しているか	A	備品管理台帳に基づき、適切に管理しています。	A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	積極的にグリーン購入を購入し、適切に補充しています。	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	-		-	
	自主事業は適切に実施されたか	A	夏休み習字教室、はじめての野菜づくり講座を開催しました。	A	
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	個人情報保護に関するマニュアル及び個人情報管理台帳に基づき管理・処理しています。	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 ・良好に管理しています。				
	【①に係る施設所管課の評価】 ・昨年度より利用者が増加しており、安定した運営をされており、キャンプ場については、キャンプ場の情報サイトなどを媒体に情報提供されているとのことで、利用者の増加への努力がされており。				区分 評価 A

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サー ビス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	利用者の立場に立ち、適切かつ迅速に行えるように努めています。	A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	－		－	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	適宜、利用者から要望や苦情等があった場合は、速やかに生涯学習課へ報告しています。	A	
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、社員が把握次第、速やかに生涯学習課へ報告しています。	A	
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	適宜、施設内清掃を実施しています。	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	すべて備品貸出簿にて管理しています。	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	参加者へアンケートを行い、良好な結果でした。	A	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	勅使会館の社員配置（12:30から21:30）	A	仕様書通り、開館日は配置しています。	A	
	勅使会館の月曜日開場	A	H26年4月6日(第1月曜日)より開場しています。	A	
	【②に係る指定管理者の自己評価】 ・7/25に和室Aで夏休み習字教室を開催し、合計21名のお申込みがありました。 ・8/31に和室Aではじめての野菜づくり講座を開催し、合計8名のお申込みがありました。 (はじめての野菜づくり講座は全3回、9/7.21は屋外の畑で開催しました)				
	【②に係る施設所管課の評価】 ・自主事業についてのアンケートを実施し、参加者の意見を聴き、自主事業をよりよい事業にしたいという姿勢がうかがえます。野菜づくり講座は、扱う野菜に応じて開催時期を昨年度と変えるなど、講座開催に工夫が見られます。 ・デイクャンプ場のケータリングサービスについて、提携先がサービスの休止をしており現在取り扱っていないとのことでしたので、新たな提携先を模索していただき、さらなるサービスの質の向上を期待します。			区分評価	A
③ サー ビス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	事業収支は黒字になっているか	A	黒字となっています。	A	
	必要な帳簿は備えられているか	A	すべて紙ベース及びデータにて管理し、期間の過ぎた書類は適切に処理しています。	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	修繕や備品購入する際は相見積もりをとる等して、適正に管理しています。	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	経口補水液の販売を開始しました。	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	市広報誌や地域情報誌等、様々な媒体を活用し、自主事業やイベントの広報活動を実施しています。	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	介護予防など委託事業を強化し安定しています。	A	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 ・受付で経口補水液の販売を開始し、熱中症対策に努めました。				
	【③に係る施設所管課の評価】 ・収入増加のため取組としてクレープアイスやあずきバーなどの氷菓の販売だけでなく、利用者の健康を考え、経口補水液の販売も行っていたと評価いたします。地域の涼み処としての役割を担っていただいております。			区分評価	A

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。

(様式1)

豊明文化広場(勅使会館・はなの木広場) モニタリングチェックシート

令和 7 年 1 0 月 ~ 1 2 月

施 設 名	豊明文化広場(勅使会館・はなの木広場)
指定管理者名	シンコースポーツ中部株式会社
指 定 期 間	令和 6 年 4 月 1 日 ~ 令和 9 年 3 月 31 日
所 管 課	豊明市生涯学習課

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
① 業 務 の 履 行 確 認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	半月毎のシフトを事務室に明示し、適切に人員を配置しています。	A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	サービス提供及び施設等の維持管理のため、適切に人員を配置しています。	A	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	管理日誌等、業務に関わる記録はすべて紙ベース及びデータにて管理しています。	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	事務室内に緊急時の体制を明示し、全スタッフが対応できる体制構築に努めています。	A	
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	大きな低下はありません。	A	前年より増加しています
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	協定を遵守し、仕様書通り適切な手続をするよう努めています。	A	
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	専門業者による設備機器の保守点検を実施し、また自主点検も実施しています。	A	
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	計画通りに管理及び実施しています。	A	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、生涯学習課に報告しています。	A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	巡回時等、危険箇所があれば、速やかに注意喚起しています。	A	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	巡回時や利用者からの報告があった場合、優先順位を決めた上で適切に修繕しています。	A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	データにて適切に管理しています。	A	
	備品は適切に管理しているか	A	備品管理台帳に基づき、適切に管理しています。	A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	積極的にグリーン購入を購入し、適切に補充しています。	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	-		-	
	自主事業は適切に実施されたか	A	11/1にノルディックウォーキング体験会を開催しました。	A	
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	個人情報保護に関するマニュアル及び個人情報管理台帳に基づき管理・処理しています。	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 ・良好に管理しています。				
	【①に係る施設所管課の評価】 ・施設の管理は適切に行われています。				区分評価 A

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サー ビス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	利用者の立場に立ち、適切かつ迅速に行えるように努めています。	A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	和室利用者へアンケートを実施しました。	A	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	適宜、利用者から要望や苦情等があった場合は、速やかに生涯学習課へ報告しています。	A	
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、社員が把握次第、速やかに生涯学習課へ報告しています。	A	
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	適宜、施設内清掃を実施しています。	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	すべて備品貸出簿にて管理しています。	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	参加者へアンケートを行い、良好な結果でした。	A	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	勅使会館の社員配置(12:30から21:30)	A	仕様書通り、開館日は配置しています。	A	
	勅使会館の月曜日開場	A	H26年4月6日(第1月曜日)より開場しています。	A	
	【②に係る指定管理者の自己評価】 ・11/1にノルディックウォーキング体験会を開催し、合計4名のお申込みがありました。				
	【②に係る施設所管課の評価】 ・アンケートの結果が良好でしたので、引き続き利用者の声を聞いて運営に活かしていただきたいと思います。 ・ノルディックウォーキング体験会は4名しか申込みがなかったとのことでした。周知不足ではなく、ノルディックウォーキング自体が他でも実施があり、そちらに人が流れている可能性があるとのことでしたので、次年度はニュースポーツなど新しい自主事業の企画にも期待します。				区分 評価 A
③ サー ビス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	事業収支は黒字になっているか	A	黒字となっています。	A	
	必要な帳簿は備えられているか	A	すべて紙ベース及びデータにて管理し、期間の過ぎた書類は適切に処理しています。	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	修繕や備品購入する際は相見積もりをとる等して、適正に管理しています。	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	11月から焼き芋を販売しています。	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	市広報誌や地域情報誌等、様々な媒体を活用し、自主事業やイベントの広報活動を実施しています。	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	介護予防など委託事業を強化し安定しています。	A	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 ・11月から受付で焼き芋の販売を開始しています。				
	【③に係る施設所管課の評価】 ・毎年好評な焼き芋やテニスボールの販売など物販を行い、収入増加に力を入れていただいています。さらなる収入増加の取組としてデイキャンプ場利用者へのケータリングサービス等の再開も今後期待しております。				区分 評価 A

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。

(様式1)

豊明文化広場(勅使会館・はなの木広場) モニタリングチェックシート

令和 8 年 1 月～ 3 月

施設名	豊明文化広場(勅使会館・はなの木広場)
指定管理者名	シンコースポーツ中部株式会社
指定期間	令和 6 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日
所管課	豊明市生涯学習課

区分	項目	指定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
① 業 務 の 履 行 確 認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	半月毎のシフトを事務室に明示し、適切に人員を配置しています。	A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	サービス提供及び施設等の維持管理のため、適切に人員を配置しています。	A	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	管理日誌等、業務に関わる記録はすべて紙ベース及びデータにて管理しています。	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	事務室内に緊急時の体制を明示し、全スタッフが対応できる体制構築に努めています。	A	
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	大きな低下はありません。	A	
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	協定を遵守し、仕様書通り適切な手続をするよう努めています。	A	
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	専門業者による設備機器の保守点検を実施し、また自主点検も実施しています。	A	
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	計画通りに管理及び実施しています。	A	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、生涯学習課に報告しています。	A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	巡回時等、危険箇所があれば、速やかに注意喚起しています。	A	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	巡回時や利用者からの報告があった場合、優先順位を決めた上で適切に修繕しています。	A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	データにて適切に管理しています。	A	消防設備修繕(消火器・感知器取替)
	備品は適切に管理しているか	A	備品管理台帳に基づき、適切に管理しています。	A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	積極的にグリーン購入を購入し、適切に補充しています。	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	-		-	
	自主事業は適切に実施されたか	A	3/8(日)に乳酸菌セミナーを開催しました。	A	
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	個人情報保護に関するマニュアル及び個人情報管理台帳に基づき管理・処理しています。	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 ・3/8(日)に和室Aで乳酸菌セミナーを開催し、9名の方が参加されました。				
	【①に係る施設所管課の評価】 ・施設の管理運営が適切にされています。 ・自主事業として例年好評である乳酸菌セミナーを開催しています。				区分 評価 A

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サービ スの 質の 評価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	利用者の立場に立ち、適切かつ迅速に行えるように努めています。	A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	3月にアンケートを実施しました。	A	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	適宜、利用者から要望や苦情等があった場合は、速やかに生涯学習課へ報告しています。	A	
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、社員が把握次第、速やかに生涯学習課へ報告しています。	A	
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	適宜、施設内清掃を実施しています。	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	すべて備品貸出簿にて管理しています。	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	3/9(日)に乳酸菌セミナーを開催しました。	A	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	勅使会館の社員配置(12:30から21:30)	A	仕様書通り、開館日は配置しています。	A	
	勅使会館の月曜日開場	A	H26年4月6日(第1月曜日)より開場しています。	A	
	【②に係る指定管理者の自己評価】 ・良好に管理しています。				
	【②に係る施設所管課の評価】 ・利用者アンケートの結果も良好でした。アンケートにて「虫がたくさん飛んでいたので改善してほしい」という意見を受けて、殺虫灯の設置を検討しており、利用者の意見を聞き、要望に応える姿勢がうかがえます。 ・自主事業について、来年度は新規講座の開催を増やす予定とお聞きしましたので次年度に期待します。 ・デイクャンプにおけるケータリングサービスとの提携が再開されており、食材だけでなく道具のレンタルもあり、利用者への利便性向上に努めています。			区分 評価	A
③ サービ ス提 供の 安定 性の 確認	事業収支は黒字になっているか	A	黒字となっています。	A	
	必要な帳簿は備えられているか	A	すべて紙ベース及びデータにて管理し、期間の過ぎた書類は適切に処理しています。	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	修繕や備品購入する際は相見積もりをとる等して、適正に管理しています。	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	焼き芋の販売を行いました。	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	市広報誌や地域情報誌等、様々な媒体を活用し、自主事業やイベントの広報活動を実施しています。	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	介護予防など委託事業を強化し安定しています。	A	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 ・受付で焼き芋の販売を行いました。				
	【③に係る施設所管課の評価】 ・毎年好評である焼き芋やテニス用品の販売などの物販を安定的に行われています。経口補水液は夏場だけでなく年中販売しており、利用者の安全管理に力を入れています。			区分 評価	A

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。