

(様式1)

福祉体育館及び体育施設等施設指定管理者モニタリングチェックシート

令和 6 年 4 月～ 6 月

施 設 名	豊明市福祉体育館及び体育施設等
指定管理者名	シンコースポーツ中部株式会社
指 定 期 間	令和 6年 4月 1日 ～ 令和 9年 3月 31日
所 管 課	豊明市生涯学習課

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
① 業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	半月毎のシフトを事務室に明示し、適切に人員を配置しています。	A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	サービス提供及び施設等の維持管理のため、適切に人員を配置しています。	A	ボイラーの資格を新たに取得
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	管理日誌等、業務に関わる記録はすべて紙ベース及びデータにて管理しています。	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	事務室内に緊急時の体制を明示し、全スタッフが対応できる体制構築に努めています。	A	
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	昨年比で増加しています。利用者数は大会日程の都合も大きな要因です。	A	増加している
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	協定を遵守し、仕様書通り適切な手続をするよう努めています。	A	取り扱いは現金のみ 還付は件数少ない、変更が多い
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	専門業者による設備機器の保守点検を実施し、また自主点検も実施しています。	A	
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	計画通りに管理及び実施しています。	A	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、生涯学習課に報告しています。	A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	巡回時等、危険箇所があれば、速やかに注意喚起しています。	A	カラーコーン等で注意喚起
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	巡回時や利用者からの報告があった場合、優先順位を決めた上で適切に修繕しています。	A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	データにて適切に管理しています。	A	
	備品は適切に管理しているか	A	備品管理台帳に基づき、適切に管理しています。	A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	積極的にグリーン購入に取り組み、適切に補充しています。	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	前期スポーツ教室を実施しました。	A	
	自主事業は適切に実施されたか	A	体育教室・ヨガ教室・朝ヨガ教室を実施しました。	A	ヨガ教室はインストラクターの人柄が人気の要因となっている
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	個人情報保護に関するマニュアル及び個人情報管理台帳に基づき管理・処理しています。	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 利用人数は昨年に比べ福祉体育館で115.8%、体育施設で107%と増加しました。前期スポーツ教室ではラージボール卓球教室が申込人数が少なかったため中止となりました。後期は卓球教室と共催することで申込人数が少なくても参加していただけるよう対応いたします。				
	【①に係る施設所管課の評価】 利用人数が昨年に比べ増加しているとのことで高く評価します。後期はラージボールと卓球を共催して実施されるとのことで、より多くの方にラージボールを知ってもらうきっかけを提供いただけたらと思います。				
					区分 評価
					A

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】					
	窓口対応は適切に行われているか	A	利用者の立場に立ち、適切かつ迅速に行えるように努めています。	A	大きな苦情等なし	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	定期的に利用者アンケートを実施しています。また意見箱を設置し、回答は閲覧できるようにしています。	A		
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	適宜、利用者から要望や苦情等があった場合は、速やかに生涯学習課へ報告しています。	A		
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、速やかに生涯学習課へ報告しています。	A	報告されていた	
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	清掃管理日誌に記載している管理表を基に、適切に管理しています。	A		
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	貸出依頼があれば、借用申請書に記入してもらい、すべて備品貸出簿にて管理しています。	A		
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	自主事業の最終日にアンケートを実施し、要望等を集約し改善に努めています。	A		
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】					
	勅使会館(体育施設)の月曜日開場	A	H26年4月6日(第1月曜日)より開場しています。	A		
	老朽化備品の更新	—	第1四半期での更新はありません。	—		
	【②に係る指定管理者の自己評価】 教室終了時にはアンケートにて満足度を調査し次回以降へと反映しています。1回目の施設利用者アンケートは第2四半期にて実施予定です。救急搬送を伴う事故が1件ありましたが、速やかに報告対応いたしました。					
【②に係る施設所管課の評価】 緊急時の対応を適切に行っており高く評価します。熱中症に関する緊急対応は今後増えてくると予想されますので、引き続くマニュアルに沿った適切な対応をお願いします。				区分 評価	A	
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A	現在黒字となっています。	A	黒字になっている	
	必要な帳簿は備えられているか	A	すべて紙ベース及びデータにて管理し、期間の過ぎた書類は適切に処理しています。	A		
	経理処理は適正に行われているか	A	修繕や備品購入する際は相見積もりをとる等して、適正に管理しています。	A		
	収入増加のための取組がなされているか	A	物販の取扱いを強化しサービスの向上と共に収入増加図っています。	A	新たにスポーツウエア、ラケット等の販売を開始	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	従業員によるグラウンド等の維持管理(除草作業やレーキ)を実施しています。	A		
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	介護予防など委託事業を強化し安定しています。	A		
	【③に係る指定管理者の自己評価】 豊明福祉会の菓子や健康食品、食べやすい軽食など取り扱いを強化し、サービスの向上と収入増加を図っています。また、スポーツウエアの販売も好評です。					
	【③に係る施設所管課の評価】 収入増加のため、新たにスポーツウエアやラケットの販売を始められました。市内にスポーツ用品を取り扱う業者がないため、利用者が気軽に手に入れることができ、ラケットは試打ができるとのことなので、今後販売が伸びていくことに期待します。				区分 評価	A