

(様式1)

豊明市老人福祉センター 指定管理者モニタリングチェックシート

令和 6 年 7 月～ 9 月

施設名	豊明市老人福祉センター
指定管理者名	シンコースポーツ中部株式会社
指定期間	令和 6 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日
所管課	豊明市長寿課

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
① 業 務 の 履 行 確 認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	半月毎のシフトを事務室に明示し、適切に人員を配置しています。	A	福祉体育館と共通、老人福祉センター内事務所に1名常駐。
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	サービス提供及び施設等の維持管理のため、適切に人員を配置しています。	A	救急救命講習等必要な講習も受講済みである。
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	管理日誌等、業務に関わる記録はすべて紙ベース及びデータにて管理しています。	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	事務室内に緊急時の体制を明示し、全スタッフが対応できる体制構築に努めています。	A	緊急時の体制は、事務室内の見やすい場所に掲示されている。
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	ロビー利用者や趣味教室参加者を中心に増加していますが、風呂廃止の分総合計では減少しました。	A	福祉体育館や児童館等の利用者にも積極的に案内しているとのこと。
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	協定を遵守し、仕様書通り適切な手続をするよう努めています。	A	市条例等の範囲内で適切に定めている。
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	定期点検は主に体育館で実施しています。その他日常点検を実施しました。	A	機械類は福祉体育館と共通管理。
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	計画通りに管理及び実施しています。	A	敷地内の樹木剪定済。
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、長寿課に報告しています。	A	特になし
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	巡回時等、危険箇所があれば、速やかに注意喚起しています。	A	特になし
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	巡回時や利用者からの報告があった場合、優先順位を決めた上で適切に修繕しています。	A	特になし
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	データにて適切に管理しています。	A	
	備品は適切に管理しているか	A	備品管理台帳に基づき、適切に管理しています。	A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	積極的にグリーン購入に取り組み、適切に補充しています。	A	グリーン購入意識している。
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	高齢者趣味教室を実施しました。	A	問題なし
	自主事業は適切に実施されたか	A	七夕イベントを実施しました。	A	※第一四半期より継続 6月下旬～7/7まで実施
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	個人情報保護に関するマニュアル及び個人情報管理台帳に基づき管理・処理しています。	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 利用人数の内訳は概ね第1四半期の通りです。第1四半期より、昼間のロビー利用において親子連れの利用が増えました。また、夏休み期間中や土日においては、小学生がロビーで遊ぶ様子もあり、従来からの利用者との交流機会も増えています。				
	【①に係る施設所管課の評価】 福祉体育館等との包括管理となったことで、効率化が図られている部分もあると思います。特に他施設利用者への積極的な案内等は効率的で良いと思います。今後もその強みを生かして、会議室の利用等、より積極的な周知・案内を図って、施設全体の賑わいづくりに繋がることを期待します。				区分 評価 A

S（優良）：項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
A（良好）：項目評価が全てA以上。
B（課題あり）：項目評価にBがある。
C（要改善）：項目評価にCがある。