

(様式1)

豊明市老人福祉センター 指定管理者モニタリングチェックシート

令和 6 年 4 月～ 6 月

施設名	豊明市老人福祉センター
指定管理者名	シンコースポーツ中部株式会社
指定期間	令和 6 年 4 月 1 日 ~ 令和 9 年 3 月 31 日
所管課	豊明市長寿課

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考	
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】					
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A		
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	協定を遵守し、仕様書通り管理運営に努めています。	A		
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	半月毎のシフトを事務室に明示し、適切に人員を配置しています。	A	福祉体育館と共通、老人福祉センター内事務所に1名常駐。	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	サービス提供及び施設等の維持管理のため、適切に人員を配置しています。	A	救急救命講習等必要な講習も受講済みである。	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	管理日誌等、業務に関わる記録はすべて紙ベース及びデータにて管理しています。	A		
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	事務室内に緊急時の体制を明示し、全スタッフが対応できる体制構築に努めています。	A	緊急時の体制は、事務室内の見やすい場所に掲示されている。	
	【利用者に関する業務】					
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	ロビー利用者や趣味教室参加者を中心に増加していますが、風呂廃止の分総合計では減少しました。	A	福祉体育館や児童館等の利用者にも積極的に案内しているとのこと。	
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	協定を遵守し、仕様書通り適切な手続をするよう努めています。	A	市条例等の範囲内で適切に定めている。	
	【保守点検並びに清掃業務等】					
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	定期点検は主に体育館で実施しています。その他日常点検を実施しました。	A	機械類は福祉体育館と共通管理。	
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	計画通りに管理及び実施しています。	A	敷地内の樹木剪定済。	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、長寿課に報告しています。	A	特になし	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	巡回時等、危険箇所があれば、速やかに注意喚起しています。	A	特になし	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	巡回時や利用者からの報告があった場合、優先順位を決めた上で適切に修繕しています。	A	特になし	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	データにて適切に管理しています。	A		
	備品は適切に管理しているか	A	備品管理台帳に基づき、適切に管理しています。	A		
	消耗品等は適切に補充しているか	A	積極的にグリーン購入に取り組み、適切に補充しています。	A	グリーン購入意識している。	
	【事業の実施に関する業務】					
	指定事業は適切に実施されたか	A	高齢者趣味教室を実施しました。	A	問題なし	
	自主事業は適切に実施されたか	A	七夕イベントを実施しました。	A	6月下旬～7/7まで実施	
	【個人情報の取り扱い】					
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	個人情報保護に関するマニュアル及び個人情報管理台帳に基づき管理・処理しています。	A		
	【①に係る指定管理者の自己評価】 利用人数は昨年に比べ総合計で減少してはいるものの、風呂を除いた利用者数では増加している。特にロビー利用では150%となっており、体育館窓口での積極的な案内により、親子連れや子どもの利用も増えつつあります。					
	【①に係る施設所管課の評価】 令和6年度より指定管理者が変更したが、大きな問題等もなく引継ぎができています。また、福祉体育館等との包括管理となったことで、効率化が図られている部分もあると思います。特に他施設利用者への積極的な案内等は良いと思います。今後の発展にも期待します。					
					区分評価	A

区分	項目	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	利用者の立場に立ち、適切かつ迅速に行えるように努めています。	A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	定期的に利用者アンケートを実施しています。また意見箱を設置し、回答は閲覧できるようにしています。	A	アンケートは今後実施予定
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	適宜、利用者から要望や苦情等があった場合は、速やかに長寿課へ報告しています。	A	意見箱を設置する等、把握に努めている。
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	適宜、速やかに長寿課へ報告しています。	A	特になし
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	清掃管理日誌に記載している管理表を基に、適切に管理しています。	A	問題なし
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	良好に管理しています。	A	問題なし
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	七夕イベントを実施し、多くの短冊が飾られました。	A	6月下旬～7/7まで実施
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	施設全体を使った健康づくり事業、情報発信	A	窓口や電話での案内において、利用者のニーズに合った支援を行っています。	A	
	老朽化備品の更新	-	第1四半期での更新はありません。	-	
【②に係る指定管理者の自己評価】 1回目の施設利用者アンケートは第2四半期にて実施予定です。 窓口や電話対応において、包括管理の利点を活かした案内を積極的に行っています。					
【②に係る施設所管課の評価】 令和6年度より指定管理者が変更したが、サービス面でも大きな問題等はなく引継ぎができています。6月に実施した自主事業も好評であったとのことでした。今後も包括管理の優位性を活かしたサービスの提供に期待します。				区分評価	A
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A	現在黒字となっています。	A	別紙収支報告書により確認。
	必要な帳簿は備えられているか	A	すべて紙ベース及びデータにて管理し、期間の過ぎた書類は適切に処理しています。	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	修繕や備品購入の際は相見積もりをとる等して、適正に管理しています。	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	物販の取扱いを強化しサービスの向上と共に収入増加を図っています。	A	福祉体育館等も含めて施設全体で取り組んでいる。
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	包括管理による人員体制の効率化を図っています。	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	介護予防など委託事業を強化し安定しています。	A	一法人として特に問題なし。
	【③に係る指定管理者の自己評価】 包括管理の利点を活かした人員体制の効率化などにより事業収支の改善を図っています。				
	【③に係る施設所管課の評価】 包括管理や民間のノウハウを活かしており、経営状態が安定していることが確認できました。				区分評価

【項目評価】

- S（優良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。