

(様式1)

施設指定管理者モニタリングチェックシート

令和6年7月～9月度

| | |
|--------|---------------------|
| 施設名 | 豊明市文化会館 |
| 指定管理者名 | 株式会社ケイミックスパブリックビジネス |
| 指定期間 | 令和5年4月1日～令和10年3月31日 |
| 所管課 | 生涯学習課 |

| 区分 | 項目 | 指定管理者 | 指定管理者備考 | 市 | 市備考 | |
|----------|--|-------|-----------------------------------|---|------------------|---|
| ①業務の履行確認 | 【施設全般の管理運営に関する業務】 | | | | | |
| | 条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか | A | 遵守している | A | | |
| | 条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか | A | 遵守している | A | | |
| | 人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか | A | 出勤表を作成し対応 | A | | |
| | 適切な有資格者を常に配置しているか | A | 配置している | A | | |
| | 管理日誌等により、業務の記録をしているか | A | 日報を作成・保存 | A | | |
| | 緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか | A | ファイルを事務室に常備している | A | | |
| | 【利用者に関する業務】 | | | | | |
| | 利用者数、稼働率等が著しく低下していないか | A | ほぼ昨年並み | A | | |
| | 利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か | A | 適切に実施 | A | | |
| | 【保守点検並びに清楚業務等】 | | | | | |
| | 建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか | A | 計画書に沿って実施 | A | | |
| | 定期的に清掃、除草、剪定等は行われているか | A | 夏まつり前に除草を実施 | A | 業者に相談し除草を実施 | |
| | 異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか | A | 報告している | A | | |
| | 利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか | A | 今期館は該当なし | A | | |
| | 破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等は行われているか | A | 速やかに実施している | A | | |
| | 修繕等の履歴を適切に管理しているか | A | 管理している | A | | |
| | 備品は適切に管理しているか | A | 管理している | A | | |
| | 消耗品等は適切に補充しているか | A | 補充している | A | | |
| | 【事業の実施に関する業務】 | | | | | |
| | 指定事業は適切に実施されたか | A | 呈茶事業にグリーンコーヒーを開始。『0歳からのコンサート』を実施。 | A | 呈茶事業に関して今後変更する予定 | |
| | 自主事業は適切に実施されたか | A | 『夏休み宿題スペース』を実施、とよぶん情報局に掲載 | A | | |
| | 【個人情報の取り扱い】 | | | | | |
| | 個人情報等の管理は適切に行われているか | A | 行っている | A | 本社による監査も行っている | |
| | 【①に係る指定管理者の自己評価】 日常の業務については、条例規則に則って適切に行っている。8月には、大ホールの催事中に排気ファンが誤作動する事案が発生したが、点検業者と直接に連絡を取り合うことにより、素早い対応ができたと思っている。また、8月に『南海トラフ臨時地震情報』が発令されたが、今後は地震情報への対応を考える必要性を感じた。呈茶事業では新たにグリーンコーヒーを実施、呈茶参加者も増加、樺庵のPRIにつながったと感じている。『0歳からのコンサート』はチケットもほぼ完売となり、赤ちゃんと一緒に家族も多く和やかな雰囲気コンサートとなり好評であった | | | | | |
| | 【①に係る施設所管課の評価】 排気ファンの誤作動が発生する事案がありましたが、すぐに市に報告をいただき、素早く対応をしていただきました。公演中ということもあましたが適切な対応をされたため、現場の混乱も最小限に抑えられたかと思えます。全体的に事業のチケット販売も伸びています。「0歳からのコンサート」は珍しい企画であり、アンケートの結果からも大変好評だったことがうかがえます。今後も前例にない利用者に喜ばれる企画に期待しています。 | | | | 区分評価 | A |

| 区分 | 項目 | 指定管理者 | 指定管理者 備考 | 市 | 市 備考 | |
|---|---|-------|------------------|---|---------------|-------------|
| ② サービスの質の評価 | 窓口対応は適切に行われているか | A | 行っている | A | | |
| | アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか | A | 事業で実施 | A | | |
| | 苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか | A | 対応している | A | 大きな苦情なし | |
| | 事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか | A | 報告している | A | 市に報告されている | |
| | 施設の清掃業務や衛生管理は適正か | A | 定期的を実施 | A | | |
| | 貸出備品等は良好に保たれているか | A | 整理整頓に努めている | A | | |
| | 実施された自主事業等は満足できる内容であったか | A | アンケートでは好評であった | A | | |
| | 【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】 | | | | | |
| | キャッシュレス決済の導入 | | | | | クレジットカードが多い |
| | 呈茶事業に新規でグリーンコーヒーを実施 | | | | | 人気である |
| | 樺庵に会議用テーブルを新たに配置 | | | | | |
| | | | | | | |
| | 【②に係る指定管理者の自己評価】 8月より、料金支払いに問合せの多かったキャッシュレス決済を導入した。利用金額も徐々に増えてきており、利用者の要望にお応えできたものと考えている。また、樺庵に会議用テーブルを新たに常設配備した。会議・お茶席などに利用されており、利用の促進につなげたい。夏まつりの時に、出店業者の車が駐車場の看板にぶつかる事故があったが、報告・事後処理等も速やかに実施した。盛夏の時期で空調についての問い合わせも多くあったが、空調設備の管理会社と連絡を取りながら、適切に対応できたものと考えている。 | | | | | |
| | 【②に係る施設所管課の評価】 キャッシュレス決済が増えてきたとことで利便性の向上に繋がったと思います。引き続き大きな苦情もないとことで、安定した運営をされていると評価します。今後も安定したサービスの提供をお願いします。 | | | | | 区分評価 A |
| ③ サービス提供の安定性の確認 | 事業収支は黒字になっているか | A | なっている | A | | |
| | 必要な帳簿は備えられているか | A | 文書管理台帳に従い管理している | A | | |
| | 経理処理は適正に行われているか | A | 行われている | A | | |
| | 収入増加のための取組がなされているか | A | 改修工事などのこまめな情報の提供 | A | 市民の情報提供に努めている | |
| | 管理経費縮減に関する取組がなされているか | A | 一層の節電に努めた | A | | |
| | 団体の経営状況は健全で安定しているか | A | 安定している | A | | |
| | 【③に係る指定管理者の自己評価】 指定管理料が未計上のためマイナス収支となっているが、実質はほぼ計画通りに推移している。今夏も猛暑だったこともあり水光熱費がかなりの負担となっている。ただ、チケット販売など自主事業の実績が順調に推移しており、引き続きプラス収支を目指していきたい。 | | | | | |
| 【③に係る施設所管課の評価】 今年も猛暑だったため光熱水費の負担がかなりあったかと思いますが、それを上回るチケットの販売をされています。広報活動に力を入れられており、宣伝の仕方を工夫しておられるためチケットの売り上げに繋がっていると思います。今後も引き続き多方面からアプローチして全世代に喜ばれるサービスを提供し、安定した経営に期待します。 | | | | | 区分評価 A | |

【項目評価】

- S（優良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。