

(様式1)

## 豊明市文化会館施設指定管理者モニタリングチェックシート

R4 年 10月～12月期

施設名	豊明市文化会館
指定管理者名	愛知県舞台運営事業協同組合
指定期間	2018年 4月 1日 ～ 2023年 3月31日
所管課	豊明市生涯学習課

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考	
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】					
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	条例、規則を遵守			
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	条例、規則を遵守			
	人人体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	利用状況により、技術職員の増員対応等バックアップ体制を構築		他の施設から応援職員を呼ぶなどの対応ができています。	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	舞台技術や施設の管理運営に求められる各種資格を職員全員が所得			
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	毎日手書き記録。 備考欄に特記事項を記入			
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	会館マニュアルに加え、独自の危機管理マニュアルを携帯、活用			
	【利用者に関する業務】					
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	大きな変動もなく推移している			
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	ミスが無いか確認をする為Wチェックを実施		ミスなし	
	【保守点検並びに清掃業務等】					
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	年間計画に基づき保守点検を実施			
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	毎月定期清掃実施。隔月に全職員で敷地内除草作業実施			
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	期間中はとくになし			
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	危険箇所を洗い出し、張り紙等で注意喚起を行っている		期間中はとくになし	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	消防設備等の修繕を実施			
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	以前の修繕記録を元に新たに修繕を行ったものを記録			
	備品は適切に管理しているか	A	備品の状態を確認・点検している 使用後は消毒も実施			
	消耗品等は適切に補充しているか	A	消耗品管理帳にてチェック			
	【事業の実施に関する業務】					
	指定事業は適切に実施されたか	A	感染防止対策を確実に計画通り実施			
	自主事業は適切に実施されたか	A	感染防止対策を確実に計画通り実施			
	【個人情報の取り扱い】					
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	不要になったデータ等は適切処分を行っている			
	【①に係る指定管理者の自己評価】 ・今年度末をもって指定管理期間の終了が決定。 次期指定管理者への業務引継ぎが円滑に進むよう対応を行うとともに、期間内の管理運営業務を滞りなく計画に基づき履行してまいります。					
	【①に係る施設所管課の評価】 不足している書類等もなく、安定した管理が行われていると評価します。					
					区分評価	A

区分	項目	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】					
	窓口対応は適切に行われているか	A	ホスピタリティを意識し、円滑な対応を行っている			
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	利用者アンケートを実施し、四半期ごとに報告			
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	とくに苦情等なし。			
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	利用者の転倒事故について報告			
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	委託先の清掃業者にて日常的に清掃及び消毒を行っている			
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	定期的に状態を確認。不具合等があればその都度修繕を実施			
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	避難訓練公演を通じ、防災意識の向上に取り組んだ			
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】					
	地域への貢献	A	地域団体と連携し事業を実施 職場体験や施設見学を受け入れ			
	利用者満足度	A	職員対応についてのアンケートは「良かった」100%			
	自主事業満足度	A	アンケート集計結果からも来場者には大変満足していただけている			
	情報発信・広報の充実度	A	自主事業案内、動画配信など定期的に情報発信を行っている			
	【②に係る指定管理者の自己評価】 ・「秋の文化祭」、「避難訓練公演」、「市民フェスティバル」において、地域団体と連携し事業を実施した。 ・市内中学校の職場体験学習では文化会館での様々な業務について学んでいただき、市内小学校の施設見学では子供たちに文化会館の魅力を伝えることができた。未来を担う世代に文化芸術に係ることの素晴らしさを感じてもらうことができた。					
【②に係る施設所管課の評価】 アンケート内容を確認してみても、来場者の満足度は高く良い事業を展開していることを評価します。				区分評価	A	
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	B	光熱費の値上がり分を除けば、全体収支の赤字はほぼなし		赤字となっている。	
	必要な帳簿は備えられているか	A	団体本部と随時確認し帳簿管理を行っている			
	経理処理は適正に行われているか	A	予約システム及び出納帳によりチェック			
	収入増加のための取組がなされているか	A	広報を充実させ集客増加、利用促進を行っている		市広報誌のほか、ゆいまるクラブ等	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	日常から節電等を心掛け運営している			
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	特に問題なし			
	【③に係る指定管理者の自己評価】 ・前年度実績を踏まえ無駄な経費を押さえつつ、サービス提供を維持している。					
	【③に係る施設所管課の評価】 事業収支がプラスになるよう、健全な運営をお願いしたいと思います。				区分評価	B

#### 【項目評価】

- S（優良）：協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良好）：協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）：協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）：協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

#### 【区分評価】

- S（優良）：項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良好）：項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）：項目評価にBがある。
- C（要改善）：項目評価にCがある。