

(様式1)

豊明市文化会館施設指定管理者モニタリングチェックシート

R4 年 4月～6月期

施設名	豊明市文化会館
指定管理者名	愛知県舞台運営事業協同組合
指定期間	2018年4月1日～2023年3月31日
所管課	豊明市生涯学習課

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考	
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】					
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	条例、規則を遵守	A		
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	条例、規則を遵守	A		
	人人体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	利用状況により、技術職員の増員対応等バックアップ体制を構築	A		
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	舞台技術や施設の管理運営に求められる各種資格を職員全員が所得	A		
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	毎日手書き記録。 備考欄に特記事項を記入	A	日誌確認	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	会館マニュアルに加え、独自の危機管理マニュアルを携帯、活用	A		
	【利用者に関する業務】					
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	昨年度実績と比較しても利用件数、利用人員ともに向上している	A		
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	ミスが無い確認をする為Wチェックを実施	A		
	【保守点検並びに清掃業務等】					
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	年間計画に基づき保守点検を実施	A		
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	毎月定期清掃実施。隔月に全職員で敷地内除草作業実施	A		
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	空調設備の不具合等について都度経過報告を行っている	A	空調修繕は9/12	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	危険箇所を洗い出し、張り紙等で注意喚起を行っている	A	節電の呼びかけをしている	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	定期的に見回り、軽微なものは修繕をしている	A		
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	以前の修繕記録を元に新たに修繕を行ったものを記録	A		
	備品は適切に管理しているか	A	備品の状態を確認・点検している 使用後は消毒も実施	A		
	消耗品等は適切に補充しているか	A	消耗品管理帳にてチェック	A		
	【事業の実施に関する業務】					
	指定事業は適切に実施されたか	A	感染防止対策を確実に計画通り実施	A	ミニコン、呈茶	
	自主事業は適切に実施されたか	A	感染防止対策を確実に計画通り実施	A	バリトンリサイタル	
	【個人情報の取り扱い】					
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	不要になったデータ等は適切処分を行っている	A		
	【①に係る指定管理者の自己評価】 ・設備の異常、不具合に関しては、その都度経過報告を行うとともに点検業者及びメーカーと連携して改善策を検討。不具合にも迅速に対応できる体制づくりを常に心掛け管理運営を行った。					
	【①に係る施設所管課の評価】 ・会館の管理運営は適切に行われている。					
					区分評価	A

区分	項目	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】					
	窓口対応は適切に行われているか	A	条例、規則を遵守し、円滑な対応を行っている	A		
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	利用者アンケートを実施し、四半期ごとに報告	A		
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	とくに苦情等なし。	A		
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	期間中は事故等の発生なし	A		
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	委託先の清掃業者にて日常的に清掃及び消毒を行っている	A		
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	定期的に状態を確認。不具合等があればその都度修繕を実施	A		
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	5月の野々山リサイタルはチケット予定枚数を完売し、盛況であった	A	チケット260枚完売	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】					
	配置人員のスキル度	A	4月にセミナー及び講習の講師参加、6月に技術者講習会に参加	A		
	利用者満足度	A	アンケート「よかった」以上100%	A		
	利用促進	A	練習利用に関する料金形態などの案内を地域情報誌に掲載	A		
	情報発信・広報の充実度	A	自主事業案内、動画配信など定期的に情報発信を行っている	A		
	【②に係る指定管理者の自己評価】 ・地域情報誌などを活用し、ホールの舞台のみを利用した練習利用の促進や、学生さん向けプランの開催など、新規利用者開拓や平日の利用率向上に向けた取り組みを行っている。 ・アンケートの評定尺度(評価段階)について協議の上、今後修正予定。					
【②に係る施設所管課の評価】 ・アンケートの尺度については9月から変更する。 ・自主事業「バトリンリサイタル」は演者2名とも豊明市にゆかりのある人物だったこともあり、チケットが完売するイベントとなった。						
				区分評価	A	
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	B		B	赤字である	
	必要な帳簿は備えられているか	A	団体本部と随時確認し帳簿管理を行っている	A		
	経理処理は適正に行われているか	A	予約システム及び出納帳によりチェック	A		
	収入増加のための取組がなされているか	A	広報を充実させ集客増加、利用促進を行っている	A		
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	日常から節電等を心掛け運営している	A		
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		
	【③に係る指定管理者の自己評価】 ・前年度実績を踏まえ無駄な経費を押さえつつ、サービス提供を維持している。					
	【③に係る施設所管課の評価】 ・館内の不要な個所の電気を消す、利用者にも節電を呼びかけるなどして経費削減に取り組む姿勢はある。今後事業収支が黒字となるように期待している。					
					区分評価	B

【項目評価】

- S (優良) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A (良好) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B (課題あり) : 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C (要改善) : 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S (優良) : 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A (良好) : 項目評価が全てA以上。
- B (課題あり) : 項目評価にBがある。
- C (要改善) : 項目評価にCがある。