

(様式1)

豊明市文化会館施設指定管理者モニタリングチェックシート

R2年 7月～9月期

施設名	豊明市文化会館
指定管理者名	愛知県舞台運営事業協同組合
指定期間	2018年4月1日～2023年3月31日
所管課	豊明市生涯学習課

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考	
① 業務 の 履 行 確 認	【施設全般の管理運営に関する業務】					
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	条例、規則を遵守	A		
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	条例、規則を遵守	A		
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	利用状況により、技術職員の増員対応等バックアップ体制を構築	A	ホールの利用状況に合わせて人員配置。事務員は2人。	
	適切な有資格者を常に配置しているか	S	舞台技術や施設の管理運営に求められる各種資格を職員全員が所得	A		
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	毎日記録。備考欄に特記事項を記入	B	9月分業務日誌が作成されていない	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	会館マニュアルに加え、独自の危機管理マニュアルを携帯、活用	A		
	【利用者に関する業務】					
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	稼働率は徐々に回復してきているが利用者数は編年比較で半数以下	A	会議室、練習室の利用は回復してきている	
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	ミスが無い確認をする為Wチェックを実施している	A		
	【保守点検並びに清掃業務等】					
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	定期的な保守点検を実施	A		
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	日常清掃に加え毎月定期清掃実施。期間内にて除草作業実施。	A		
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	速やかに報告、連絡を行い対応している	A		
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	危険箇所を洗い出し、張り紙等で注意喚起を行っている	A		
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	定期的に見回り、軽微なものは修繕をしている	A		
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	以前の修繕記録を元に新たに修繕を行ったものを記録	B	四半期報告管理業務実施状況に誤りがある	
	備品は適切に管理しているか	A	定期的に備品の状態を確認・点検している	B	茶室冷蔵庫、移動式姿見を購入姿見の備品登録がされていない	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	消耗品管理帳にてチェック	A		
	【事業の実施に関する業務】					
	指定事業は適切に実施されたか	A	呈茶事業は7月から再開。ミニコンサートは8月から再開。	A		
	自主事業は適切に実施されたか	A	感染防止対策を実施し、8月から再開。	A	8月にマリンバアートコンサート実施	
	【個人情報の取り扱い】					
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	不要になったデータ等は適切処分を行っている	A		
	【①に係る指定管理者の自己評価】 施設全般の管理運営に関して問題なく遂行している。 施設利用者には新型コロナウイルス感染予防対策に関する各種制約事項を伝え、署名をいただいたうえでご利用いただいている。 コロナ関連については政府の発信する情報を注視し、状況に応じた管理運営を今後も検討して参ります。					
	【①に係る施設所管課の評価】 新型コロナウイルス感染予防対策を行いつつ、文化会館の運営を行っている。 業務日誌が作成されていない。備品登録がされていない。月報の数字に誤りがある。 事務処理の誤りが多く見受けられるので確認体制の見直しを要望します。				区分 評価	B

区分	項目	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】					
	窓口対応は適切に行われているか	A	条例、規則を遵守し、円滑な対応を行っている	A		
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	アンケートの集計して改善できることは前向きに検討	A	ホール利用者に限らず全館利用者全員にアンケートを実施	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	大きな苦情はなし。要望に関しては改善できるよう考案	A		
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	この期間事故等の報告事項無し	A		
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	委託先の清掃業者にて日常的に清掃及び消毒を行っている	A		
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	定期的に状態を管理 不具合等があればその都度修繕を実施	A		
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	アンケートの結果からは好評を得ることが出来た。	A	アンケート内容から満足度の高いことが伺える	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】					
	公演に関する窓口相談業務の実施	A	打ち合わせ時や電話での相談を受けている	A		
	利用者満足度	A	9月よりホール利用者だけではなく全施設の利用者にアンケートを実施。	A		
	情報発信・広報の充実	A	ホームページ・facebookにて情報を定期的に発信	A		
	新型コロナウイルス感染防止対策への取り組み	A		A	受付に飛沫感染予防シートを配置するなど工夫している	
	【②に係る指定管理者の自己評価】 利用者からの意見を聞き可能な限り要望に応え使いやすい施設にするよう心掛けている。 愛知県「安全・安心宣言施設」を申請しステッカー等を掲示し安心して来場者に入館してもらえるようにしている。 政府の催物開催制限の緩和を受け定員数を調整。					
【②に係る施設所管課の評価】 9月よりホール利用者に限らず、全施設の利用者にアンケートを実施し、利用者の意見を取り入れようとしている姿勢がよい。 今後アンケート結果を活用して、利用率が向上することを期待している。				区分評価	A	
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	B		B		
	必要な帳簿は備えられているか	A		A		
	経理処理は適正に行われているか	A	出納帳により日毎にチェック	A		
	収入増加のための取組がなされているか	A	SNS等を活用し情報発信	A		
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	水光熱費・使用料等の管理簿の作成をして検証し無駄を省く	A		
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	安定している	A		
	【③に係る指定管理者の自己評価】 前年度実績を踏まえ無駄な経費を押さえつつ、サービス提供を維持している。					
	【③に係る施設所管課の評価】 職員の技術力を生かすためにも、ホールでのイベントでの集客を見込める企画を期待している。				区分評価	B

【項目評価】

- S（優良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。