

(様式1)

施設指定管理者モニタリングチェックシート

令和6年 1月～ 3月

施設名	豊明市老人福祉センター
指定管理者名	社会福祉法人 豊明市社会福祉協議会
指定期間	平成31年年4月1日～令和6年3月31日
所管課	豊明市長寿課

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考	
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】					
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A	3月も定員制限をし感染症対策を継続している	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	行っている	A		
	人人体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	整っている	A	職員2名体制を継続している。	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	配置している	A	ボイラー技士、看護師、准看護師各1名配置	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	行っている	A	業務日誌、修繕記録あり	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	整備している	A		
	【利用者に関する業務】					
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	利用者は、昨年同期より約6.8%増している	A	左記のとおり	
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	適切に行っている	A		
	【保守点検並びに清楚業務等】					
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	行っている	A	体育館の指定管理者により定期的に行われている	
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	除草、木の剪定を実施した	A	職員が直接実施している	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	行っている	A		
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	故障箇所はその都度利用者にわかるよう	A	掲示により注意喚起を行っている	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	行っている	A		
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		
	備品は適切に管理しているか	A		A	台帳を作成し管理している	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	補充している	A		
	【事業の実施に関する業務】					
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		
	自主事業は適切に実施されたか	A	カラオケサロン、スマホセミナーを実施した	A	左記のとおり	
	【個人情報の取り扱い】					
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	行っている	A	鍵のかかる書庫で管理	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 お風呂の利用に人数制限を設け、更衣室が密にならないよう実施している。					
	【①に係る施設所管課の評価】 利用者に掲示にて注意喚起する等、適切に管理運営されています。環境整備にもしっかり努めているので、これからも続けてください。					
					区分評価	A

区分	項目	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A		A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	1月アンケート実施	A	左記の件、特に要望はなかった
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	対応している	A	
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	報告している	A	1～3月期特は事故なし
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	行っている	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	困りごと相談窓口を開設し利用者の生活相談に応じている	A	月1回相談窓口を開設	A	特に相談なし。
	健康啓発にて来館者の熱中症予防や感染症予防ができていますか	A	感染症注意喚起の掲示	A	
	福祉団体等の関係機関と連携協力し、利用者と地域社会が協働できる事業を実施している	A	子ども会関係等の協力を得てイベントを実施	A	多世代でeスポーツを行った
	HPIによる広報・PR活動により利用者の増加	A	本会HPIに老人福祉センター情報を掲載	A	
	【②に係る指定管理者の自己評価】 館内は窓を開け換気し、感染症予防に努めた。 適所に有資格者を配置し、利用者への対応を実施している。				
【②に係る施設所管課の評価】 換気や感染対策等適切な対応をいただいています。フロアにeスポーツとしてゲームおいていただきましたが、あまり興味を示す人はいなかったので、今後も新しいことに取り組んでいってください。				区分評価	A
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	B	赤字にはなっていないが、事業収入の増加に努めていきたい	B	委託料の範囲で運営している
	必要な帳簿は備えられているか	A		A	出納帳を確認
	経理処理は適正に行われているか	A		A	
	収入増加のための取組がなされているか	A		A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A	可能な範囲でされている。
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 事業運営に関して健全で安定した運営を行うことができている。				
	【③に係る施設所管課の評価】 必要な帳簿は備えられており、経営処理や団体経営が健全に行われています。今後も引き続き利用者に対して安定したサービスが提供されるようお願いします。				区分評価

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。