

(様式1)

## 施設指定管理者モニタリングチェックシート

令和6年1月3月度

施設名	豊明市文化会館
指定管理者名	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
所管課	生涯学習課

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考	
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】					
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	遵守しています	A		
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	遵守しています	A		
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	事業開催時等は増員体制で対応	A	本社等に応援、アルバイト等で対応	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	配置している	A	防火管理者資格を取得	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	日報を作成・保存	A	台帳確認 FAXで毎日本社にも報告	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	ファイルを事務室に常備している	A	台帳を確認	
	【利用者に関する業務】					
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	利用者数は406人増	A	昨年同時期比較	
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	適切に実施	A	台帳を確認	
	【保守点検並びに清楚業務等】					
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	計画書に沿って実施	A		
	定期的に清掃、除草、剪定等は行われているか	A	行っている	A		
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	報告している	A		
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	掲示物にて実施	A	カラーコーン等で危険を知らせるハチの巣等の呼びかけ	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等は行われているか	A	速やかに実施している	A		
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	管理している	A	台帳を確認	
	備品は適切に管理しているか	A	管理、整理整頓に努めている	A		
	消耗品等は適切に補充しているか	A	補充している	A		
	【事業の実施に関する業務】					
	指定事業は適切に実施されたか	A	12事業を実施	A		
	自主事業は適切に実施されたか	A	4事業を実施	A		
	【個人情報の取り扱い】					
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	行っている	A		
	【①に係る指定管理者の自己評価】 新年早々大きな地震が発生しました。文化会館は避難施設ではありませんが、非常時に備え水・防災備品の備えもしっかり行っていたと思います。修繕については、全ての洋式トイレに便座クリーナーディスペンサーを設置、また、第一会議室の照明を全てLEDに取替ました。前者は『サービス向上委員会』で利用者の声として提案されたものを早速に実施しました。事業については受託・自主合わせて16件の事業を実施、好評を得ました。3月に開催した『昭和歌謡コンサート』は、昭和世代の方が多く来場され好評でした。					
	【①に係る施設所管課の評価】 避難所でなくても非常時に備えた対策ができており、また全員で避難訓練も定期的に行われているため、防災意識の高さを感じました。また、多くの利用者から高評価である事業を行われており、今後も利用者満足度の高い事業展開に期待します。					
					区分評価	A

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	行っている	A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	S	第三者アンケート・利用者懇談会を実施	S	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	駐車場照明の点灯時間の延長	A	利用者からの要望で改善
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	報告している	A	
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	便座クリーナーを設置	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	保たれている	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	世良公則コンサートは満足できる内容でした	A	満席とのことで評価します
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	貸館利用者への第三者アンケートの実施				
	全ての洋式トイレに便座クリーナーディスペンサーを設置(20カ所)				
	第二駐車場の照明の点灯時間を22時15分まで延長				
	利用者懇談会の開催				
	【②に係る指定管理者の自己評価】 1・2月に貸館利用者を対象に第三者アンケート調査を実施、約170件の回答を得ました。研修でも2月に接客マナー研修を実施するなど、接客スキルの向上に努めています。また、定期的に22時まで利用される利用者の要望もあり、駐車場の照明を22時15分まで点灯するようにしました。3月には利用者懇談会を開催しました。ホール・諸室・樺庵それぞれのヘビーユーザーの方にお集まりいただき、忌憚のないご意見を頂戴しました。すぐの実現は難しいかもしれませんが、今後の会館運営に活かしていきたいと思っております。				
全ての洋式トイレに便座クリーナーディスペンサーを設置、また駐車場の照明を延長するなど、利用者の利便性向上に努められており、大きく評価します。 また利用者懇談会を行い利用者の声に耳を傾け、より良い施設にしようと努められています。				区分評価	A
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	B		B	
	必要な帳簿は備えられているか	A	文書管理台帳に従い管理している	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	行われている	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	チケットの販売促進で町内回覧・新聞折込などを実施	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	LEDへの交換実施	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	安定している	A	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 新たに指定管理者となった初年度ということで、それに相応しい内容・実績を目指して運営してきました。収支については、初期費用にかかった経費もあり想定通りにはいきませんでした。下期にかけてはチケット販売が伸びたこともありかなり改善されました。今後は施設管理会社の体制の見直し、貸館の利用及びチケットの販売推進等、来期に向けての準備を進めており、収支の改善を第一とした一層の安定的な管理運営を実現を目指します。				
【③に係る施設所管課の評価】 今年度は初期投資がかかったとのことでマイナス収支とのことでありますが、委託先等の見直しなど考えられていたため、次年度はさらなる改善、安定的な管理運営に期待します。				区分評価	B

#### 【項目評価】

- S（優良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

#### 【区分評価】

- S（優良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。