

(様式1)

施設指定管理者モニタリングチェックシート

令和5年 10月～ 12月

施設名	豊明市老人福祉センター
指定管理者名	社会福祉法人 豊明市社会福祉協議会
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
所管課	豊明市健康長寿課

区分	項目	指定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
① 業務の 履行 確認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A	女性が体育館でスポーツした後利用するようになった
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	行っている	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	整っている	A	職員4人のうち2人体制を常時取っている
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	配置している	A	ボイラー技士、看護師、准看護師、介護福祉士各1名配
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	行っている	A	業務日誌と修繕記録を確認済み
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	されている	A	防災防犯対策課指導によりR2にマニュアル整備済み
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	利用者数は、昨年度同期より約6パーセント増している	A	前年度同期に比べて4名減少。同年前期に比べて6名増
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	適切に行っている	A	
	【保守点検並びに清掃業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	行っている	A	点検はボイラーのみ。毎日実施。空調は体育館にて保守。
	定期的に清掃、除草、剪定等は行われているか	A	除草、木の剪定を実施した	A	樹木剪定、除草は職員が直接実施中。現地は適切に清掃されていた
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	行っている	A	異常等発生なし
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	故障箇所はその都度利用者にわかるように注意喚起した	A	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等は行われているか	A	行っている	A	可能なものは職員が直接実施
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A	記録を作成し管理している。
	備品は適切に管理しているか	A		A	台帳を作成し管理をしている。
	消耗品等は適切に補充しているか	A	補充している	A	事務用品、修理用品等補充している。
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	11/23～24作品展および芸能発表を開催した	A	実施している。
	自主事業は適切に実施されたか	A		A	書道等趣味教室など14事業実施している。
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	行っている	A	事務所内のカギのかかる書庫で管理
	【①に係る指定管理者の自己評価】 お風呂の利用に人数制限を設け、更衣室が密にならないよう実施している。				
	【①に係る施設所管課の評価】 感染症対策がなされ、清掃、除草等も現場を確認しましたが、整理が行き届いていました。 作品展及び芸能発表も高齢者の生きがいにつながっており、今後も日ごろの発表の場として続けていけたら良いと思います。				区分 評価 A

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サー ビス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A		A	行われている。
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	1月実施予定	A	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	対応している	A	
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	報告している	A	第3四半期なし。
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	行っている	A	特に問題なし。
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A	特に問題なし。
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A	特に問題なし。
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	困りごと相談窓口を開設し利用者の生活相談に応じている	A	月1回相談窓口を開設	A	センター玄関やHPで掲載中。今期相談実績なし
	健康啓発にて来館者の熱中症予防や感染症予防ができているか	A	感染症注意喚起の掲示	A	
	福祉団体等の関係機関と連携協力し、利用者と地域社会が協働できる事業を実施しているか	A	子ども会関係等の協力を得てイベントを実施(1月予定)	A	書道等趣味教室、囲碁クラブ、老人クラブ等実施
	HPによる広報・PR活動により利用者の増加	A	本会HP内に老人福祉センター情報を提供	A	
	【②に係る指定管理者の自己評価】 館内は窓を開け喚起をし、感染予防に努めた。 適所に有資格者を配置し、利用者への対応を実施している。				
	【②に係る施設所管課の評価】 皆さんが安心してりようできるよう、今後も継続して感染防止等に努めてください。今後も来館者が楽しめる機会を持てるような企画をお願いします。			区分 評価	A
③ サー ビス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	事業収支は黒字になっているか	B	赤字にはなっていないが、事業収入の増加に努めていきたい	B	
	必要な帳簿は備えられているか	A		A	帳簿等確認
	経理処理は適正に行われているか	A		A	
	収入増加のための取組がなされているか	A		A	今後名札の原価増の可能性あり、対応予定。
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A	電気消灯、裏紙利用実施中
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営を行うことができている。				
	【③に係る施設所管課の評価】 収入増加のための取り組みとして、物販内容の検討や変更も定期的に行ってください。			区分 評価	B

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。