

(様式1)

施設指定管理者モニタリングチェックシート

令和5年10月～12月度

施設名	豊明市文化会館
指定管理者名	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
所管課	生涯学習課

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	遵守しています	A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	遵守しています	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	出勤表を作成	A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	配置している	A	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	日報を作成・保存	A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	ファイルを事務室に常備している	A	
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A	横ばい
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	適切に実施	A	
	【保守点検並びに清楚業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	計画書に沿って実施	A	
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	行っている	A	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	報告している	A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	掲示物にて実施	A	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	速やかに実施している	A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	管理している	A	
	備品は適切に管理しているか	A	管理している	A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	補充している	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	7事業を実施	A	
	自主事業は適切に実施されたか	A	8月より順次実施予定	A	
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	行っている	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 台風シーズンを迎え雨漏りが多く発生しました。その都度、清掃などに対応してきましたが、貸室内の漏水については天井に何かしらのシートを設置するなどの対策を検討しています。指定事業は7事業実施しました。特に『市民フェスティバル』は恒例の行事であり、実行委員会を立上げ各団体と連携しながら開催、764名の入場者があり好評を得ました。個人情報については、本社作成のテキストを使い研修を実施、個人情報保護の意識付けを行っています。				
	【①に係る施設所管課の評価】 受託事業「小ホールフリーステージ」について、現状のチラシの案内ですと「小ホール舞台のみ利用」よりも料金が高いと誤解させてしまう可能性がありますので、フリーステージにて利用できる備品等の付加価値の明記が必要かと感じました。				区分評価 A

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サー ビス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	行っている	A	良好
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	聞いている	A	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	対応している	A	
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	報告している	A	
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	定期的に実施	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	保たれている	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	サポーター	A	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	会館パンフレットのリニューアル作成				美麗で優れたパンフレット
	駐車場について福祉体育館との連携				市内他施設とも良好な関係構築している
	3月『ウルトラマン6兄弟』で豊明市民先行販売を実施				
	2月『世良公則コンサート』でサポーター先行販売を実施。				
	【②に係る指定管理者の自己評価】 チケット販売について、『ウルトラマン』公演で市民先行販売、『世良公則コンサート』でサポーター先行販売を実施して、チケット購入の利便性の向上を図りました。前者は約30枚、後者は約100枚の販売があり好評でした。また、新しく会館のパンフレットを作成、特に車で来館される方が多いと考え、その点の情報を詳しく記載しました。営業活動のツールとして活用し、利用の増加を目指していきます。今後の課題として、ホール催事などで駐車場が不足になった場合の対応がありますが、近くの福祉体育館にご協力をいただき対応できる体制作りを行っています。				
	【②に係る施設所管課の評価】 施設の運営は良質に行われていると感じられます。 また、新パンフレットを工夫を凝らして作成していただくなど利用者の利便性の向上にも努められており、大きく評価ができます。			区 分 評 価	A
③ サー ビス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	事業収支は黒字になっているか	A	なっている	A	
	必要な帳簿は備えられているか	A	文書管理台帳に従い管理している	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	行われている	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	行っている	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	経費の節減に努めている	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	安定している	A	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 12月の利用料収入については、大ホールでのダンス利用が3件ほどあったことで舞台の備品代収入が増加、結果として増収となりました。また、収入増加の対策として、会館の活動に関心を持っていただくよう、X、Instagram、Line等のSNSの発信を行っています。今後に向けてYouTubeの準備も進めており、認知度のアップを図っていきます。				
	【③に係る施設所管課の評価】 SNSによる情報発信だけでなく、YouTubeでの動画配信による貸館部屋情報等の情報発信も予定されているという事で今後のPR強化を期待しております。			区 分 評 価	A

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。