

(様式1)

## 施設指定管理者モニタリングチェックシート

令和5年7月～9月度

施設名	豊明市文化会館
指定管理者名	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
所管課	生涯学習課

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考	
① 業務の 履行 確認	【施設全般の管理運営に関する業務】					
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	遵守しています	A		
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	遵守しています	A		
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	出勤表を作成	A	適切に人員を配置できている。	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	配置している	A	今期から施設の職員が防火管理者の資格取得をした。	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	日報を作成・保存	A		
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	ファイルを事務室に常備している	A		
	【利用者に関する業務】					
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	昨年同時期より増加	A	利用者は増加しているが、利用件数は減少している。	
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	適切に実施	A		
	【保守点検並びに清楚業務等】					
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	計画書に沿って実施	A		
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	行っている	A		
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	報告している	A		
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	掲示物にて実施	A		
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	速やかに実施している	A		
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	管理している	A		
	備品は適切に管理しているか	A	管理している	A	紛失等なし	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	補充している	A	過不足なし	
	【事業の実施に関する業務】					
	指定事業は適切に実施されたか	A	呈茶・ふれあいの館を実施	A		
	自主事業は適切に実施されたか	A	8月に実施	A		
	【個人情報の取り扱い】					
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	行っている	A		
	【①に係る指定管理者の自己評価】 今夏も暑い日が続いたこともあり、空調についてご意見を頂戴しました。館内温度の管理については、快適な利用環境の提供のためにも常に注意を払っています。今回は、早朝の涼しい時間帯から冷温水発生機を稼働させることで、効果的に冷房ができるよう工夫してきました。また、課題であった除草についてもいろいろと取り組んできましたが、改善の効果も表れていると考えます。					
	【①に係る施設所管課の評価】 条例・規則・仕様書等に準じているか確認を行ったところ、問題点はありませんでした。また、今期から施設職員が防火管理者の資格を取得し、適切な施設管理も行えています。 昨年度と比較して、施設の利用者数は増加しているものの利用件数は減少していますが、リピーターの確保に努めておられ改善に期待をしています。				区分評価	A

区分	項目	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】					
	窓口対応は適切に行われているか	A	行っている	A		
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	S	聞いている	S	第三者によるイベントアンケートのチェックを受けている。	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	対応している	A		
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	報告している	A		
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	定期的を実施	A		
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	保たれている	A		
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	好評でした	A		
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】					
	五条院コンサートでの第三者アンケートの実施					
	定期的なサービス向上委員会の実施					
	早朝より冷温水発生機の稼働					
	【②に係る指定管理者の自己評価】 日頃より日報の作成・チェックを行い、業務内容についての反省・検証を行っています。また、毎月、舞台と清掃の担当者を集めて『サービス向上委員会』を実施、日常業務についての問題点・課題、設備・設備に不具合など、早期の問題解決を目指しています。また、8月の五条院コンサートでは来館者全員にアンケート調査を実施、300通以上の回答を得ました。皆さん、コンサートの内容に満足されたようで、またご指摘のあった改善点は今後は是正していきたいと思えます。					
【②に係る施設所管課の評価】 サービス向上委員会において、現状の課題等を洗い出したり、光熱費が高騰している中で、早朝からの冷温水発生機を来客者のために稼働させるなど利用者に寄り添う非常に良い運営がされています。また、少なくとも本市他施設では行われていない第三者によるイベントアンケートのチェックを受けることによって、今後のサービス向上に繋げていこうとする姿勢を高く評価します。				区分評価	A	
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A	なっている	A		
	必要な帳簿は備えられているか	A	文書管理台帳に従い管理している	A		
	経理処理は適正に行われているか	A	行われている	A		
	収入増加のための取組がなされているか	A	行っている	A	リピーターの確保に努めている	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	経費の節減に努めている	A	事務用品、光熱水費等の節減	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	安定している	A		
	【③に係る指定管理者の自己評価】 収支報告書については、第二四半期の指定管理料が未計上のためマイナス収支となっていますが、実質はほぼ計画通りに推移しています。収支については、毎月本社より送られてくる会館毎の収支報告を職員全員で共有、現状の把握をすることで各々の職員の問題意識を向上させることに努めています。					
	【③に係る施設所管課の評価】 施設の収支状況等を的確に現状把握されており、安定性の高い運営がなされていると評価します。				区分評価	A

【項目評価】

- S（優良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。