

(様式1)

施設指定管理者モニタリングチェックシート

令和5年4月～6月度

施設名	豊明市文化会館
指定管理者名	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
指定期間	令和 5年 4月 1日 ～ 令和 10年 3月 31日
所管課	生涯学習課

区分	項目	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
① 業務の 履行 確認	【施設全般の管理運営に関する業務】				
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	遵守しています	A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	遵守しています	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	出勤表を作成	A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	配置している	A	防火管理者一現在は支店勤務社員 施設勤務社員が取得準備中
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	日報を作成・保存	A	存在、内容を確認
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	ファイルを事務室に常備している	A	存在を確認
	【利用者に関する業務】				
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A	
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	適切に実施	A	
	【保守点検並びに清楚業務等】				
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	計画書に沿って実施	A	
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	行っている	A	市民からの要望に応え、支店の社員も招集し対応いただいた。
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	報告している	A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	掲示物にて実施	A	避難経路を追加で掲示
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	速やかに実施している	A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	管理している	A	
	備品は適切に管理しているか	A	管理している	A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	補充している	A	
	【事業の実施に関する業務】				
	指定事業は適切に実施されたか	A	呈茶・ふれあいの館を実施	A	
	自主事業は適切に実施されたか	A	8月より順次実施予定	A	
	【個人情報の取り扱い】				
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	行っている	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】 新たな豊明市文化会館の指定管理者として業務がはじまりました。管理運営については仕様書・条例・施行規則等に則り的確な運営を行っています。保守点検については年間計画書を基に確実に実施し、その際には職員が聞き取りを行い設備の状態把握に努めています。不具合箇所が見つかった場合は速やかに生涯学習課に報告、修繕を行いました。事業は『呈茶』『ふれあいの館』を実施、8月には自主事業『五条院凌コンサート』を実施します。				
	【①に係る施設所管課の評価】 条例・規則・仕様書等に準じているか確認を行ったところ、問題点はありませんでした。今後もルールを順守し、適正な施設運営をお願いします。 また、施設周りの大規模な除草をいただき、大きく評価しますが、要望後の対応がより迅速であればさらなる評価点となりました。				区分評価 A

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サ ー ビ ス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	行っている	A	期間中、苦情等はなし
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	聞いている	A	呈茶等にて実施。結果は良好
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	対応している	A	
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	報告している	A	
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	定期的に実施	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	保たれている	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	8月に実施	A	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	デジタルサイネージの設置	A		A	
	ホームページの開設	A		A	
	課金コピー機の設置	A		A	
	インターネットでのチケット販売	A	五条院コンサートで実施	A	
③ サ ー ビ ス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	【②に係る指定管理者の自己評価】 運営開始を前に、事務機のレイアウトを受付に向けて設置することにより、来館者に速やかに対応できるようにしました。室内温度管理、備品の準備などいろいろなお要望に対しては、職員全員での対応を心がけています。また、ウォークスルーチェックにより建物の状況を把握することに努め、異常があった場合はただちに対応しました。また、コロナウイルスの5類変更にとまひ、感染防止シートは撤去しました。				
	【②に係る施設所管課の評価】 特別に問題となる苦情や事故もなく、利用者対応・施設管理が適切に行われていたと評価できます。 次期以降は自主事業も開始されるということです、その面での運営手腕についても期待をさせていただきます。			区分 評価	A
	事業収支は黒字になっているか	A	なっている	A	
	必要な帳簿は備えられているか	A	文書管理台帳に従い管理している	A	
	経理処理は適正に行われているか	A	行われている	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	行っている	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	経費の節減に努めている	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	安定している	A	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 4～6月の収支報告書については、指定管理料が未計上のためマイナス収支となっていますが、実質はほぼ計画通りに推移しています。日々の経理処理については、利用許可申請書等をもとに売上管理帳・現金出納帳等を作成して、適切に管理・計上しています。収支についても内容を精査し、収入の増加と経費の削減を心がけ、安定した運営を目指します。				
	【③に係る施設所管課の評価】 現時点では、会社・施設とも健全な状態で経営・運営がされています。 また、リピーターを増やすための取り組みや、キャッシュレス決済の導入を検討するなど、収入の増加と利用者の利便性向上を計画されており、今後、結果として出てくることを期待しています。			区分 評価	A

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。