提出書類様式集　　（枚数制限を越えた部分は審査から除外します。）

|  |  |
| --- | --- |
| 提出書類名 | 様式　（枚数制限） |
|
| 指定管理者指定申請書 | 様式１　（１ページ） |
| 団体の概要　１ | 様式２　（２ページ） |
| 団体の概要　２　（共同事業体の場合） | 様式３　（２ページ） |
| 共同事業体協定書兼委任状 | 様式４　（１ページ） |
| 宣誓書 | 様式５　（１ページ） |
| 提案書 | １管理運営の基本方針に関すること | 様式６　（２ページ） |
| ２利用者の平等な利用に関すること | 様式７　（２ページ） |
| ３サービス向上に関すること | 様式８　（４ページ） |
| ４施設の有効活用に関すること | 様式９　（３ページ） |
| ５事業計画に関すること | 様式１０　（４ページ） |
| ６市民への文化芸術支援に関すること | 様式１１　（４ページ） |
| ７維持管理に関すること | 様式１２　（４ページ） |
| ８管理運営体制に関すること | 様式１３　（４ページ） |
| ９管理運営経費に関すること | 様式１４　（２ページ）様式１４別紙 |
| 10運営組織に関すること | 様式１５　（２ページ） |
| 11情報の取り扱いに関すること | 様式１６　（２ページ） |
| 12その他 | 様式１７　（２ページ） |
| 現地見学会参加申込書 | 様式１８　（１ページ） |
| 質問書 | 様式１９　（１ぺージ） |
| 辞退届 | 様式２０　（１ぺージ） |

（様式１）

様式第１号（第４条関係）

令和　　年　　月　　日

豊明市教育委員会　様

申請者　所在地

団体名

代表者氏名

電話番号

指定管理者指定申請書

下記の公の施設に関し、指定管理者の指定を受けたいので、豊明市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第３条の規定により申請します。

記

公の施設の名称：

（添付書類）

１　指定を受けようとする公の施設の管理に関する事業計画書

２　定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類

３　法人にあっては、当該法人の登記事項証明書

４　指定管理者指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書

５　指定を受けようとする公の施設の管理に関する業務の収支予算書

６　納税等を証する書類

７　その他教育委員会が必要と認める書類

（様式２）

団体の概要１

（令和　　年　　月　　日現在）

（単独団体または、代表構成団体用）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 所在地 | 〒 | 電話番号 |  |
| 代表者 |  | ファクス |  |
| 設立年月日 |  | 従業者数 |  |
| 沿革 |  |
| 業務内容 |  |
| 管理実績 | 発注者 | 施設所在自治体名 | 施設名 | 管理内容 | 管理期間 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 財政状況（過去３ヶ年について） | 年度 | 令和　　年度 | 令和　　年度 | 令和　　年度 |
| 総収入 |  |  |  |
| 総支出 |  |  |  |
| 当期損益 |  |  |  |
| 累積損益 |  |  |  |
| 連絡担当者 | 団体名所在地氏名電話ファックスメールアドレス |

（様式３）

団体の概要２

（令和　　年　　月　　日現在）

（構成団体用）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 所在地 | 〒 | 電話番号 |  |
| 代表者 |  | ファクス |  |
| 設立年月日 |  | 従業者数 |  |
| 沿革 |  |
| 業務内容 |  |
| 管理実績 | 発注者 | 施設所在自治体名 | 施設名 | 管理内容 | 管理期間 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 財政状況（過去３ヶ年について） | 年度 | 令和　　年度 | 令和　　年度 | 令和　　年度 |
| 総収入 |  |  |  |
| 総支出 |  |  |  |
| 当期損益 |  |  |  |
| 累積損益 |  |  |  |
| 連絡担当者 | 団体名所在地氏名電話ファックスメールアドレス |

（様式４）

共同事業体協定書兼委任状

令和　　年　　月　　日

　　　　豊明市教育委員会　様

共同事業者名

代表者所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号等

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 | 施設名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　指定管理者 |

　上記件名の公募に参加するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、豊明市との間における下記事項に関する権限を代表者に委任して申請します。

　なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の名称 |  |
| 共同事業体の代表者（受任者） | 所在地商号等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 事務所所在地 |  |
| 共同事業体の構成団体（委任者） | 所在地商号等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 所在地商号等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間 | 令和　　年　　月　　日から当該指定管理者の指定終了後３ヶ月を経過する日まで。但し、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合は、直ちに解散します。また当共同事業体の構成団体の脱退または除名については、事前に市の承認がなければこれを行うことはありません。 |
| 委任事項 | １　指定管理者の指定の申請に関する件２　協定締結に関する件３　経費の請求受領に関する件４　契約に関する件 |
| その他 | １　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはありません。２　この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。 |

※　構成事業体を構成する団体の数が３者を上回る場合は、この様式に準じて作成してください。

（様式５）

宣　誓　書

令和　　年　　月　　日

　　　　豊明市教育委員会　様

申請者　団体名

所在地

代表者氏名

　　　　以下の事項について、虚偽の申請でないことを約束します。

　　　　　　１．指定管理者募集要項の応募資格を満たしています。

　　　　　　２．提出した申請書類に虚偽または不正はありません。

（様式６）

単独団体名・共同事業体名

|  |
| --- |
| １　管理運営の基本方針に関すること |
| ・文化会館の設置目的を踏まえた管理運営の基本方針を記述してください。・文化振興に対する考え方を記述してください。 |

（様式７）

単独団体名・共同事業体名

|  |
| --- |
| ２　利用者の平等な利用に関すること |
| ・利用者の平等な利用の確保についての考え方を記述してください。 |

（様式８）

単独団体名・共同事業体名

|  |
| --- |
| ３　サービス向上に関すること |
| ・利用者のニーズ把握方法について記述してください。・サービスの質を向上させるための方法を具体的に提案してください。 |

（様式９）

単独団体名・共同事業体名

|  |
| --- |
| ４　施設の有効活用に関すること |
| ・市民の利用促進に向けた取組みを記述してください。・施設の有効活用に関する提案をしてください。・談話室を利用した利用促進に向けた提案をしてください。 |

（様式１０）

単独団体名・共同事業体名

|  |
| --- |
| ５　事業計画に関すること |
| ・受託事業について、内容、収支計画及び実現性等について具体的に提案してください。・自主事業（指定管理者が独自に企画する事業）について具体的に提案してください。 |

（様式１１）

単独団体名・共同事業体名

|  |
| --- |
| ６　市民への文化芸術支援に関すること |
| ・市民の文化芸術活動に関する技術的な支援、文化芸術団体の育成について具体的に提案してください。・文化芸術に関わる次世代の育成について具体的に提案してください。・市民への情報提供の方法について具体的に記述してください。・地域と協働した発信性のある事業について提案してください。 |

（様式１２）

単独団体名・共同事業体名

|  |
| --- |
| ７　維持管理に関すること |
| ・施設、設備等の維持管理の内容及び方法について記述してください。・清掃、保守等の計画について記述してください。・事故防止、防犯、防災等の対応方針及び緊急時の対応について記述してください。 |

（様式１３）

単独団体名・共同事業体名

|  |
| --- |
| ８　管理運営体制に関すること |
| ・管理運営にあたる人員の配置計画、勤務体制、雇用形態等について具体的に記述してください。・職員（社員）の資質向上についての取組み方針について記述してください。・高齢者の就労機会の確保について雇用方針を具体的に記述してください。・地元雇用についての考えを記述してください。 |

（様式１４）

単独団体名・共同事業体名

|  |
| --- |
| ９　管理運営経費に関すること　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式１４－Ａ及びBも記載のこと） |
| ・指定期間内の提案額及び収支計画について記述してください。・経費削減のための方針、具体的な内容について記述してください。 |

（様式１４－Ａ）

単独団体名・共同事業体名

収支予算書

1. 収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円・税込み）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | 合計 | 備考 |
| ①施設運営収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| 明細 | 利用料金収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| 付属設備収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| ②文化芸術事業収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| 明細 | 受託事業収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| 自主事業収入 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計（①+②） |  |  |  |  |  |  |  |

1. 支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （千円・税込み）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | 合計 | 備考 |
| ①維持管理運営費用 |  |  |  |  |  |  |  |
| 明細 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 修繕料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |  |
| ②文化芸術事業経費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 明細 | 受託事業費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 自主事業費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ③その他 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 公租公課　他 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計（①+②+③） |  |  |  |  |  |  |  |

1. 指定管理料　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円・税込み）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 | 令和９年度 | 合計 | 備考 |
| (2)支出（①+②受託）-（１）収入（①+②受託） |  |  |  |  |  |  |  |

（様式１４－Ｂ）

単独団体名・共同事業体名

収支内訳書（令和　　年度）

（１）収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円・税込み）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 具体的な内容 | 金額 |
| 施設運営収入 |  |
| 項目 | ①利用料金収入 |  |  |
| ②付属設備収入 |  |  |
| 文化芸術事業収入 |  |
| 項目 | ①受託事業 |  |
| 公演事業収入 |  |  |
| 呈茶事業収入 |  |  |
| ②自主事業 |  |
| 公演事業収入 |  |  |
| 講座等収入 |  |  |
| その他 |  |  |

（２）支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円・税込み）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 具体的な内容 | 金額 |
| 維持管理運営費用 |
| 項目 | 人件費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 修繕料 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 文化芸術椎業経費 |
| 項目 | 受託事業費 |  |  |
| 自主事業費 |  |  |
| その他 |
|  | 公租公課等 |  |  |

* 必要に応じて区分を加えて作成して下さい。
* 人件費は報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費等

（記入例）　常勤職員報酬 職員A　○○千円、非常勤職員給与　職種　人数×年額＝○○千円

（様式１５）

単独団体名・共同事業体名

|  |
| --- |
| １０　運営組織に関すること |
| ・安定した施設運営を行うための財政的基盤について記述してください。・施設の管理運営をサポートする体制について記述してください。 |

（様式１６）

単独団体名・共同事業体名

|  |
| --- |
| １１　情報の取り扱いに関すること |
| ・施設の管理運営に当たって知り得た個人情報についての考え方及び管理体制について記述してください。・施設の管理運営に当たって取得あるいは作成した文書の公開について、考え方及び公開方法について記述してください。 |

（様式１７）

単独団体名・共同事業体名

|  |
| --- |
| １２　その他 |
| ・１から１１以外で団体としての付加価値を表明すべきことがあれば記述してください。 |

（様式１８）

現地見学会参加申込書

令和　　年　　月　　日

　　　　豊明市教育委員会　様

団体名

所在地

（ふりがな）

担当者氏名

電話番号

ファクス

電子メールアドレス

　　　指定管理者の現地見学会への参加を、下記のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 参加者氏名（２名以内） |  |
|  |

* この申込書は、令和４年７月２１日（木）正午までに電子メールまたはファクスで送信してください。

※　当日は、募集要項、管理業務仕様書等の資料は配布しませんので、ホームページ等から確認のう え持参してください。（令和４年７月１９日頃掲載予定）

（様式１９）

質　問　書

令和　　年　　月　　日

団体名

所在地

代表者名

豊明市文化会館の指定管理者募集要項等について、下記のとおり質問します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 募集要項等のページ | 要項 ・ 仕様書その他（　　　　　 ）ページ | 質問項目 |  |
| 内　容 |  |
| 連絡担当者 | 団体名所在地氏名電話ファックスメールアドレス |

* 質問は様式１枚に１問としてください。

（様式２０）

令和　　年　　　月　　日

　　　　豊明市教育委員会　様

申請者　団体名

所在地

代表者氏名

電話番号

指定管理者指定申請辞退届書

令和　　年　　月　　日付けで申請しました　豊明市文化会館　の指定管理者指定申請について、下記の理由により申請を辞退します。

記

辞退の理由