

豊明市市制50周年マラソン大会実施業務委託仕様書

1. 委託業務の名称

豊明市市制50周年マラソン大会実施業務委託

2. 目的

多くの市民がスポーツ活動に参加できる機会を創出するため、中京競馬場を会場としてマラソン大会を開催し、交流を図ることを目指す。また、マラソン大会の開催にあたり、安全で円滑かつ効率的な大会運営を行う。

3. 開催内容

(1) 開催日 令和6年11月23日(土・祝) 前日準備(時間の制約あり)

(2) 開催場所 中京競馬場(コースは指定の場所)

※中京競馬場の営業日での開催となるため、営業の支障とならないよう細心の注意を払い運営を行うこと

(3) 参加費 大人(高校生以上)2,500円、小中学生1,000円を基本とする。

(4) 想定参加者数 3,000人(大人2,600人、小中学生400人)

4. 委託期間

契約締結日から令和7年1月31日まで

5. 委託内容

委託業務の内容は次のとおりとする。

(1) 進行管理

大会開催に係る業務全体の進行管理

中京競馬場の馬券販売をはじめとした営業を最優先とした進行管理

大会開催後の総括

(2) 競技運営関係

大会運営計画の作成

※会場へのランナーの入場は9時10分以降とし、また16時50分までには完全退場ができるように計画すること。(準備、撤収作業を除く)

・各種業務マニュアル

・タイムスケジュール

・会場レイアウト、案内ルート(本部、救護所、仮設トイレ、更衣スペース等)

・走路図の作成(スタート地点・フィニッシュ地点、給水等の詳細レイアウト含む)

・コース設営計画(リレーマラソン、10kmマラソン、ファミリーラン等)

コースについては指定した場所を走ることとする。会場の使用可能時間内(9時10分から16時50分)にランナーの入場から完全退場まですべてのプログラムが終了できるようカテゴリーを設定すること。

・人員配置図(ボランティア含む)

会場全体の警備からカテゴリーごとのコースまでそれぞれ配置図を作成すること。

- ・緊急事態発生時の対応(連絡体制、体調不良者への対応マニュアル、荒天時の対応等)
- ・会場設営、撤収計画
 - 各種案内、誘導サインの作成
 - カラーコーン等備品の配置

(3) 選手募集、受付等

- ・エントリー受付(受付期間、受付方法、周知方法、集計等)
 - 各種問合せにも対応できる窓口を設けること
 - HPの開設、募集ツールの利用
- ・当日受付(受付ブース、入賞者賞品、参加賞、完走証、案内等)
- ・参加者の記録計測
- ・参加者の傷害保険加入手続き

(4) 大会広報、PR、イベントブース

- ・大会広報
- ・イベントブース
 - 飲食については市の観光目的か非営利であるものとする。
 - 豊明市をPR出来るイベント
 - ランナー以外も楽しめるイベント

(5) 人員配置計画

- ・ボランティア運営計画(募集、マニュアル、説明会等)
- ・警備、案内等の人員配置計画

(6) 事業報告

- 事業完了報告書
- 収支決算書

6. 業務実施に係る留意事項

- ・本業務の実施に際して、市及び中京競馬場と十分に打合せを行い、トラブルが発生しないように十分注意すること。
- ・大会専用の問合せ窓口を設置し、エントリーや開催後の落とし物等の各種問合せに対応できるようにすること。
- ・個人情報等の秘密保持について、本業務の履行に際し、本事業の内容及び業務の遂行上知り得た秘密事項は、市の上承を得ずに第三者に漏らし、またはその他の目的に利用してはならない。また、個人情報の保管体制にも留意すること。
- ・本業務の遂行にあたっては、市と十分意思疎通を図りながら実施する。また、仕様書に定めのない事項や疑義等が生じた場合は、市と十分協議すること。