

豊明市長 殿

住民票の写し等の第三者交付に係る本人通知の登録について、次のとおり登録の 変更・廃止の届出をします。

申出者 (登録する方)	フリガナ		生年月日	年 月 日
	氏 名			
	住 所	〒 -		
	本籍地		筆頭者	
	連絡先 電話番号	( ) -	□自宅 □携帯 □その他（日中に連絡の取れる所）	
代理人 (窓口に来た方)	※ 代理人が申出をする場合のみ記入してください。			
	フリガナ		生年月日	年 月 日
	氏 名			
	住 所	〒 -		
	本籍地		筆頭者	
	連絡先 電話番号	( ) -	□自宅 □携帯 □その他（日中に連絡の取れる所）	
申出者との 関係	□法定代理人 □任意代理人			
変更 内 容	変更区分	□ 氏名 □ 住所 □ 本籍 □ 連絡先		
	変更前			
	変更後			

- ※ 1 各欄に必要な事項を記入し、該当する□にレをつけてください。  
 2 次の書類を提示又は提出してください。  
 ① 申出者本人が申出をする場合は、自身の本人確認書類（個人番号カード、運転免許証、旅券等官公庁が発行した顔写真付きの身分証明書）  
 ② 法定代理人が申出をする場合は、その資格を証する書類（戸籍謄本、登記事項証明書等）  
 ③ 任意代理人が申出をする場合は、申出者本人からの委任状、申出者本人の本人確認書類及び代理人の本人確認書類

市記載欄（記入しないでください）

本人確認	□運転免許証 □旅券 □個人番号カード □在留カード等 □保険証 □その他（ ）			
代理権確認（代理人が申出をする場合）	□戸籍謄本等 □登記事項証明書等 □委任状			
住民票・戸籍処理	□名簿登録済 □付箋処理済	登録日 年 月 日	受付者	処理者