

施設指定管理者モニタリングチェックシート

施 設 名	豊明市北部児童館
指定管理者名	株式会社日本保育サービス
指 定 期 間	令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日
所 管 課	子育て支援課

区分	項 目	令和6年度 前半期(4～9月期)				令和6年度 後半期(10～3月期)			
		指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
① 業 務 の 履 行 確 認	【施設全般の管理運営に関する業務】								
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	仕様書に基づき遵守している	A		A	仕様書に基づき遵守している	A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	同上	A		A	同上	A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	1日2名の配置を整えるとともに明確になっている。	A		A	1日2名の配置を整えるとともに明確になっている。	A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		A		A	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	その日の出来事や来館者の様子について適切に記録している。	A		A	その日の出来事や来館者の様子について適切に記録している。	B	提出書類に遅れが見られた。
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	非常時も全職員が同様の対応ができるようマニュアルを常備している。	A		A	非常時も全職員が同様の対応ができるようマニュアルを常備している。	S	イベント時に不審者対応訓練を実施した。
	【利用者に関する業務】								
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	大幅な増減なく昨年並みに推移している。	B	前年度比減少率11.7%(全館平均▲9%)	A	例年並み推移となった。	A	前年度比減少率1.4%(全館平均▲17.3%)
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か								
	【保守点検並びに清掃業務等】								
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	仕様書に沿い、適切に行っている。	A		A	仕様書に沿い、適切に行っている。	A	
	定期的に清掃、除草、剪定等は行われているか	A	職員による日常清掃に加え必要に応じ除草・剪定作業を行っている。	A		A	職員による日常清掃に加え必要に応じ除草・剪定作業を行っている。	A	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	速やかに相談・報告をしている。	A		A	速やかに相談・報告をしている。	A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A		A	館内掲示及び声掛けで周知を行っている。	A	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等は行われているか	A	適切に実施をしている。 上期は駐車場フェンス修理・壁掛け時計の落下防止の2件を実施。	A		A	適切に実施をしている。 下期は破損箇所も無く、未実施。	A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	本部にて費用も含め管理している。	A		A		A	
	備品は適切に管理しているか	A		A		A		A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		A		A	
	【事業の実施に関する業務】								
	指定事業は適切に実施されたか	A		S	指定管理者の枠を越えて他館との合同親子教室を開催した。	A	仕様書に記載の指定事業を適切に実施した。	S	指定管理者の枠を越えて他館との合同親子教室を開催した。
	自主事業は適切に実施されたか	A	職業紹介や近隣住民の方との交流の場である「おまねき会」「つなはぐ会」を実施した。	S	ドローンやeスポーツなど先進的な事業に取り組んだ。	A	利用者が行きたくなるような自主事業を考案し適切に実施した。	S	ドローンやeスポーツなど先進的な事業に取り組んだ。
	【個人情報の取り扱い】								
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	来館者や職員の個人情報が記された書類は鍵のかかる書棚で保管をしている。	A		A	来館者や職員の個人情報が記された書類は鍵のかかる書棚で保管をしている。	A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】	利用者数については上期までで、昨年対比で一日あたり▲2名と来館が減った。大きな要因としては、今まで頻繁に来館のあった幼児親子・中学生が進級進学により来館の頻度が減ったことによると考えている。今後も魅力的な行事を展開するとともに、SNSで広く周知をしていくことで来館者数を昨年以上に増やせるように注力していきたい。				仕様書の基準を遵守しながら安定した運営を行えた。 下半期は、施設設備などの破損も無かったため修繕の実施は無かった。 自主事業としてはスノードーム作りなどの工作物を中心に利用促進を図った。			
	【①に係る施設所管課の評価】	・ドローンやeスポーツといった時流に即した新たな取組に挑戦していることは、非常に革新的であり、地域の需要に敏感に応える先進的な姿勢が感じられる。			区分評価 B	・イベント時に不審者対応訓練を実施している点は、利用する子どもや保護者とともに安心感を与える重要な取組である。 ・前年度比で全ほぼ同程度の利用者数を維持している点は、運営方針や取組が利用者ニーズに応えているということを示している。 ドローンやeスポーツを取り入れる独自性は、他の児童館としての差別化を図るとともに、児童たちの新たな興味関心を刺激する取り組みとして非常に革新的である。 ・一方で、月次報告書の提出が大きく遅れたことについては、今後留意していただく必要がある。			区分評価 B

区分	項 目	令和6年度 前半期(4～9月期)				令和6年度 後半期(10～3月期)			
		指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サ ー ビ ス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】								
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		A		A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A		A		A		A	
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	苦情の受付は無かった。	A		A	苦情の受付は無かった。	A	
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	見守りが必要な児童に対しては市および学校に連携を取りながら対応にあたっている。	A		A	見守りが必要な児童に対しては市および学校に連携を取りながら対応にあたっている。	A	
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A		A		A		A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	日々、職員による目視確認のうえ必要に応じて買い替えなどを行っている。	A		A	日々、職員による目視確認のうえ必要に応じて買い替えなどを行っている。	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A		A		S	つなはぐ会を実施し、地域交流に努めている
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】								
	毎月職員の検便を行い衛生に配慮している	A	クッキングなどの行事をおこなう際には検便を実施している。上期は実施なし。	A		A		A	
	ココセコムを採用し児童の安全を守る体制ができている	A		A		A		A	
	民間独自のサービスを行い、利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか	A	リモートイベント「こうもり飛行機制作」を実施。どうやったら遠くまで飛ばせるか試行錯誤しながら熱心に取り組む児童の様子が見られた。	S	Instagramを開設して情報発信を行っている。	A	下期はスイッチを用意して『ほくぶでe-spo』として月1回開催を始めた。	S	Instagramを開設して情報発信を行っている。
③ サ ー ビ ス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	【②に係る指定管理者の自己評価】		上期は大きなケガやアクシデントもなく安心安全な施設運営を行うことができた。見守りが必要な児童が来館した際には中央児童館とも情報共有を欠かさず行うことで、当該児にとって心安らぐ居場所になるよう十分な配慮をすることができたと感じている。 愛知県内の児童館とリモートで繋ぎ開催をした「こうもり飛行機」は、参加した児童が無我夢中で取り組む様子があり大盛況であった。これからも"児童にとってどんな行事が魅力的に感じるか?"を念頭に入れながら企画立案を施設としていく。			上期に続き、大きなトラブルもなく安定した運営を行うことができた。 新しくスイッチを導入した行事を開始し、1回に5～6人の参加があり好評であった。今後は、この行事に地域の方を招き世代間交流をしていきたい。 ここでの交流を皮切りに地域との繋がりを深められたらと考えている。			
	【②に係る施設所管課の評価】		・Instagramを活用することで活動やイベント情報を視覚的かつ分かりやすく発信している点は、時代にマッチした取組といえる。 ・児童が自発的にドローンクラブを立ち上げそれに対して適切なサポートを行っている点は、非常に画期的で教育的な意義がある。 ・月に一度開催しているつなはぐ会では、活動を通して地域住民との繋がりを育むこととなり、児童館の「地域コミュニティの核」としての役割を担っているといえる。	区分 評価	A	Instagramを活用して情報発信を行っている点は、現代のデジタル化に対応したサービス提供の重要な一歩であり、従来の手法では届きにくかった層にもアプローチでき、児童館の活動を広く周知する効果が期待される。		区分 評価	A
	事業収支は黒字になっているか	A		A		A		A	
③ サ ー ビ ス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	必要な帳簿は備えられているか	A		A		A	経理部門にて必要な帳簿を管理	A	
	経理処理は適正に行われているか	A		A		A	適切に処理をしている。	A	
	収入増加のための取組がなされているか								
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A		A	消毒液等の一括購入でコストを削減している。	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		A		A	
	【③に係る指定管理者の自己評価】		特に問題なく推移している。			特に問題なく推移している。			
	【③に係る施設所管課の評価】		・事業運営に関して、健全で安定した運営が行われている。	区分 評価	A	・事業運営に関して、健全で安定した運営が行われている。		区分 評価	A

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。