

施設指定管理者モニタリングチェックシート

施 設 名	豊明市南部児童館
指定管理者名	株式会社ポピンズエデュケア
指 定 期 間	令和2年 4月 1日 ～ 令和7年 3月 31日
所 管 課	子育て支援課

区分	項 目	令和5年度 前半期(4～9月期)				令和5年度 後半期(10～3月期)			
		指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】								
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A		A		A	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		A		A	
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A		A		A	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		A		A	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A		A		A	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		A		A	
	【利用者に関する業務】								
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	前半期平日の幼児親子の利用数 昨年比128.5%増	A		A	児童館利用数 昨年度比122% うち幼児親子利用数 昨年度比123%	A	
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か								
	【保守点検並びに清掃業務等】								
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	6/24.10/28遊具点検 9/26消防点検 9/26浄化槽法定検査 4/17.7/10.10/2浄化槽保守点検	A		A	10/2 浄化槽保守点検 10/28 . 2/17 遊具点検 3/6 消防設備点検 3/21 誘導灯ランプ交換	A	
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	6/16エアコンクリーニング 9/16カーペット洗浄 5/8樹木の剪定	A		A	10/30 館庭の砂補充 3/15 浄化槽清掃	A	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A	利用者駐車場の区画ロープが劣化しており、区画がわかりにくい件、市に報告済み	A	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A		A	安全マップ作成済み	A	
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	5/13ブロワー交換 6/27AED交換 9/7エアコン修理	A		A		A	
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		A		A	
	備品は適切に管理しているか	A		A		A		A	
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		A		A	
	【事業の実施に関する業務】								
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		A		A	
	自主事業は適切に実施されたか	A	8/10大型絵本 8/30エコ工作	A		A	3/2 お抹茶会 3/22 警察の方を招いての不審者対応訓練	A	
	【個人情報の取り扱い】								
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		A		A	
	【①に係る指定管理者の自己評価】	・重大事故・ケガ・クレーム等なく滞りなく遂行している。 ・夏休みのイベントでは外部講師の方に来ていただき、利用者から好評をいただいている。また、コロナで中止となっていたダンスクラブも1月より再開予定である。				・重大事故・ケガ・クレーム等なく安定的な運営ができている。 ・警察の方の協力を得て実施する不審者対応訓練は、利用者から好評をいただいている。また、昨年度までコロナ等で中止となっていたお抹茶会も再開し来年度も行っていきたいとの声をいただいた。			
	【①に係る施設所管課の評価】	・大きなトラブル、ケガなどもなく、安定して運営できている。 ・長期休暇には中学生等がボランティアとして来ることで、小学生が成長しても児童館に足を運ぼうと思えるきっかけになっている。			区分評価	A	・イベント等の工夫により、午前中の利用者が増え、特に幼児親子が毎日10組以上利用している。 ・砂場の砂も補充を行い、利用環境の改善に努めている。		区分評価

区分	項 目	令和5年度 前半期(4～9月期)				令和5年度 後半期(10～3月期)				
		指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
② サ ー ビ ス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】									
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		A		A		
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	毎年3月に実施	A		A	3月に実施済み	A		
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A		S	保護者からの要望等に対して丁寧に対応している	A		S	保護者からの要望等に対して丁寧に対応している	
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A		
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	6/16エアコンクリーニング 毎日のおもちゃや机などの消毒	A		A	毎日のおもちゃ消毒・清掃	A		
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		A		A		
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A		A		A		
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】									
	各職員がテーマをもって改善活動を実施しているか	A	各々得意な活動にて行っている	A		A	各々得意なことを活かして活動している	A		
	乳幼児・児童ひとりひとりの年齢や発達状況に柔軟に対応しているか	A		A		A		A		
	掲示物・展示物に創意工夫がなされているか	A	季節に合わせた壁面装飾を子どもと共に制作し掲示している	A		A	季節の壁面装飾を子どもと共にしている	S	施設自体は古いですが、明るい雰囲気づくりができています	
保育の質を高めるためのミーティングが設定されているか	A	毎月職員会議や毎日のミーティングで育成の方針や保護者に関する情報共有を行っている	A		A	毎日のMTGに加え、毎月の職員会議と週に1回児童館に関するカンファレンスを行っている	A			
【②に係る指定管理者の自己評価】	・長期休みには毎日日替わりで職員がイベントを行っている。また、感染症予防の為入室時の手洗いを徹底し、消毒・清掃は毎日行っている。 ・児童クラブ利用の保護者へはその日の様子を共有し、玄関先に子どもの作品や写真を掲示することで、満足度を高めクレームを減らせるようにしている。				・冬休み・春休みは毎日日替わりで職員がイベントを行った。 ・3月に行ったオセロ大会はとても好評で、練習から当日にかけての様子を写真で掲示し保護者へ伝えた。 ・館の雰囲気を明るくするために子どもの作品をたくさん掲示したり、幼児向けの掲示物を工夫したりした。 ・アンケートでは主に施設の設備や老朽化に関しての記述が多いため、対策を講じていきたい。					
【②に係る施設所管課の評価】	・長期休暇中は、主に子ども向けではあるが、毎日違うイベントを実施し、子どもたちの健全育成に努めている。 ・特に工作活動に力を入れており、限られたスペースの中、工夫をした遊びの提供ができています。				区分 評価	A	・館内の壁面装飾は子どもたちと協力して掲示するなど、保護者への配慮もしながら、職員で情報を共有し、特色を生かした児童館の運営にあたっている。 ・施設の老朽化に伴う意見については、市にも随時報告をし、情報共有を図っている。 ・児童館に関するカンファレンスを定期的に行うなど保護者からの要望等にも丁寧に対応できる体制を整えている。		区分 評価	A
③ サ ー ビ ス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	事業収支は黒字になっているか	A		A		A		A		
	必要な帳簿は備えられているか	A		A		A		A		
	経理処理は適正に行われているか	A		A		A		A		
	収入増加のための取組がなされているか									
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A		A		A		
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		A		A		
	【③に係る指定管理者の自己評価】	・安定的に運営できている。				・おおむね安定的に運営ができています。				
	【③に係る施設所管課の評価】	・事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。				区分 評価	A	・事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。		区分 評価

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。