

施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名	豊明市コスモス児童館
指定管理者名	株式会社ポピンズエデュケア
指定期間	令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日
所管課	子育て支援課

区分	項目	令和5年度 前半期(4~9月期)				令和5年度 後半期(10~3月期)							
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考				
① 業務の 履行 確認	【施設全般の管理運営に関する業務】												
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A		A		A					
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		A		A					
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A		A		A					
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		A		A					
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A		A		A					
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		A		A					
	【利用者に関する業務】												
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A		A	一般利用者が昨年度より増加(+69人)	A					
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か												
	【保守点検並びに清掃業務等】												
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	9/26消防点検	A		A	10/20誘導灯交換 3/6消防設備点検 3/21誘導灯修繕	A					
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	9/17カーペット洗浄 剪定はスタッフ間で定期実施	S	敷地内の草取りや剪定作業を職員で定期的 に実施し、景観の保持に努めている	A	剪定はスタッフ間で定期実施	S	敷地内の草取りや剪定作業を職員で定期的 に実施し、景観の保持に努めている				
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	9/29不審者が敷地内に侵入した形跡あり (市へ速やかに報告)	A		A		A					
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A		A		A					
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	5/14ウォータークーラー修繕 9/24雨漏りによる和室天井の剥がれ →修繕完了	A		A	1/17 集会室蛍光灯修繕	A					
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		A		A					
	備品は適切に管理しているか	A		A		A		A					
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		A		A					
	【事業の実施に関する業務】												
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		A		A					
	自主事業は適切に実施されたか	A	4/6,12 走り方教室 5/16,26 走り方教室	A		A	2月幼児親子イベント「牛乳パックでアイス作り」	A					
	【個人情報の取り扱い】												
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		A		A					
	【①に係る指定管理者の自己評価】	<ul style="list-style-type: none"> 今年度は、計画的に敷地内の草抜きや剪定作業を実施。美観を損なわないよう心掛けている。 剪定業務など、これまで業者に依頼していた作業をスタッフが自主的に取り組むことができるよう、役割を分担し計画的に実施している。 異常発見時は市への速やかな報告を心掛けた。さらに不審者対策として、戸外の水道の蛇口にカギをかけた。また、柵の補強や点検を行ったり、今後同様のケースが起きないように対策も実施した。 走り方教室に参加した子どもたちは、小学校の運動会(徒競走)で結果を出し、保護者から好評をいただいている。 				<ul style="list-style-type: none"> 引き続き室内外を点検したり、緊急時の初期対応を訓練したりなど、事故・ケガを発生させない環境整備を心がけた。 幼児親子の利用者から、コスモス児童館が一番楽しい、居心地が良い、などの声を頂いている。今後もひとりひとりに寄り添った対応を心がけていく。 SDGsの活動は、手話をメインに取り組んだ。こうした活動を続けることで、デフリンピックなどにも興味関心を持つことにもつながった。引き続き、様々なジャンルをテーマに充実したプログラムが提供できるよう対応していきたい。 							
	【①に係る施設所管課の評価】	<ul style="list-style-type: none"> カーペット清掃や消防設備点検等、定期的な保守点検のほか、夏季には職員がこまめに草むしり作業を実施し、事故やケガを発生させない環境を整備している。 				区分評価	A	<ul style="list-style-type: none"> SDGsの活動は手話をメインに取り組むなど、子どもたちが興味を抱くテーマのイベントを継続的に実施しており、特に小学生の利用増につながっている。 				区分評価	A

区分	項目	令和5年度 前半期(4~9月期)				令和5年度 後半期(10~3月期)					
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考		
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】										
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		A		A			
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A		A		A	3月に実施済み	A			
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A		A		A		A			
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A			
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A		A		A		A			
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		A		A			
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A		A		S	母子分離の事業を実施し、高評価であった		
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】										
	各職員がテーマをもって改善活動を実施しているか	A		A		A		A			
乳幼児・児童ひとりひとりの年齢や発達状況に柔軟に対応しているか	A		A		A		A				
掲示物・展示物に創意工夫がなされているか	A		A		A		A				
保育の質を高めるためのミーティングが設定されているか	A		A		A		A				
【②に係る指定管理者の自己評価】	・相談記録をより活用し、利用者からの要望や相談には、長期短期問わず、丁寧に対応し続けている。 ・幼児親子教室では、例年に比べて体を動かすことが好きな子どもが多く、従来のプログラムではなく、子どもに合わせたプログラムを提供している。				・自主事業は、母親のみ参加するイベントを初めて実施。いつもより母親同士の交流が活発となる機会となった。「お母さん同士で話すことができて楽しかった。」などの意見をいただき大変好評であった。また作成したイスの完成度にも満足していただいた。 ・利用者からのお子さまに関する要望や相談には、丁寧な対応を心掛けた。 ・スタッフミーティングなどで事故・ケガ・クレームをなくすための研修を独自で行っている。						
【②に係る施設所管課の評価】	・利用者からの子どもに関する相談や要望などには丁寧に対応している。				区分評価	A		・幼児の母親のみが参加するイベントを実施し、母親同士の楽しい交流の時間になったことが、利用者にも高評価であった。			
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A		A		A			
	必要な帳簿は備えられているか	A		A		A		A			
	経理処理は適正に行われているか	A		A		A		A			
	収入増加のための取組がなされているか										
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A		A		A			
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		A		A			
	【③に係る指定管理者の自己評価】	・安定的に運営ができています。				・おおむね安定的に運営ができています。					
【③に係る施設所管課の評価】	・事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。				区分評価	A		・事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。			

【項目評価】

- S（優良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。