

施設指定管理者モニタリングチェックシート

施 設 名	豊明市南部児童館
指定管理者名	株式会社ポピンズ
指 定 期 間	平成28年 4月 1日 ～ 平成32年 3月 31日
所 管 課	子育て支援課

区分	項 目	前半期(4～9月期)				後半期(10～3月期)				
		指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】									
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A		A		A		
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		A		A		
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A		A		A		
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		A		A		
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A		A		A		
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		A		A		
	【利用者に関する業務】									
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A		A		A		
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A				A				
	【保守点検並びに清掃業務等】									
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A		A		A		A		
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A		A		A		A		
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A		
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A		A		A		
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A		A		A		A		
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		A		A		
	備品は適切に管理しているか	A		A		A		A		
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		A		A		
	【事業の実施に関する業務】									
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		A		A		
	自主事業は適切に実施されたか	A		A		A		A		
	【個人情報の取り扱い】									
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		A		A		
		【①に係る指定管理者の自己評価】 大きなトラブル、けが、苦情など無く滞りなく遂行している。 チアダンスおりがみのボランティアの方、地域・保護者・学校など連携を大切に進めている。				【①に係る指定管理者の自己評価】 10月にトイレのドアの張り替え、また、12月に2か所の修繕、古くなった座卓を5脚入れ替えるなど管内の環境衛生整備に努めた。				
		【①に係る施設所管課の評価】 安定した職員体制で運営されている。来館者や地域との関わり方も工夫しており良い関係が築かれておりより一層の利用者増加につながると考えられる。			区分評価	A	【①に係る施設所管課の評価】 施設の老朽化により修繕箇所も増えるなか、館内の設備整備を適切に実施し、備品の入れ替え等にも対応しており利用人数も安定している。			区分評価

区分	項 目	前半期(4～9月期)				後半期(10～3月期)				
		指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
	【施設の運営状況に関する事項】									
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		A		A		
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A		A		A		A		
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A		A		A		A		
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A		
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A		A		A		A		
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		A		A		
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか		2019年3月実施予定			A		A		
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】									
	各職員がテーマをもって改善活動を実施しているか	A		A		A		A		
	乳幼児・児童ひとりひとりの年齢や発達状況に柔軟に対応しているか	A		A		A		A		
	掲示物・展示物に創意工夫がなされているか	A		A		A		A		
	保育の質を高めるためのミーティングが設定されているか	A		A		A		A		
	【②に係る指定管理者の自己評価】 職員全員で3年目を迎え、ひとつひとつの行事を見直しながら進めている。 当初からの目標であったカードゲーム・ボードゲーム等複数で遊ぶことが定着し館全体が落ち着いている。					【②に係る指定管理者の自己評価】 館内が明るく見えるように掲示物を工夫したり、季節を感じられるように努めた。毎月行っている土曜日イベントについて担当を職員全員で持ち回りで活動することにより、意識が高まり責任・自信もついてきている。チアダンスクラブの豊明フェスティバルへの参加は保護者、参加した児童より高い評価をいただいた。				
【②に係る施設所管課の評価】 全体的に安定して遂行出来ている。館内での過ごし方も工夫しており、当初の目標であった育成も定着しつつあり利用者のサービスの充実に進めている。					区分 評価	A	【②に係る施設所管課の評価】 職員が館内の装飾等を色々と工夫しており、明るい雰囲気になっている。イベントにおいても職員の個々の工夫により来館者に安定したサービスができており円滑な運営ができています。		区分 評価	A
③ サ ー ビ ス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	事業収支は黒字になっているか	A		A		A		A		
	必要な帳簿は備えられているか	A		A		A		A		
	経理処理は適正に行われているか	A		A		A		A		
	収入増加のための取組がなされているか									
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A		A		A		
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		A		A		
	【③に係る指定管理者の自己評価】					【③に係る指定管理者の自己評価】 年度当初予定通りの事業計画にて会社全体および豊明児童館運営について推進できている。				
	【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行われている。					区分 評価	A	【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行われている。		区分 評価

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。