

施設指定管理者モニタリングチェックシート

施 設 名	豊明市二村児童館
指定管理者名	セリオ・ALSOKビルサービス共同事業体
指 定 期 間	平成28年 4月 1日 ～ 平成32年 3月 31日
所 管 課	子育て支援課

区分	項 目	前半期(4～9月期)				後半期(10～3月期)				
		指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
①業務 の 履 行 確 認	【施設全般の管理運営に関する業務】									
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A		A		A		
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		A		A		
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A		A		A		
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		A		A		
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A		A		A		
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		A		A		
	【利用者に関する業務】									
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A		A		A		
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A								
	【保守点検並びに清掃業務等】									
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A		A		A		A		
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A		A		A		A		
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A		
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A		A		A		
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A		A		A		A		
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		A		A		
	備品は適切に管理しているか	A		A		A		A		
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		A		A		
	【事業の実施に関する業務】									
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		A		A		
	自主事業は適切に実施されたか	A		A		A		A		
	【個人情報の取り扱い】									
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		A		A		
		【①に係る指定管理者の自己評価】 利用人数に関しましては、大宮児童館同様に昨年度に比べて増減はありますが、今年度はスタートする前からイベント等よりは、丁寧な対応・育成に注力することを掲げており、指導員一丸となって育成に当たっております。5月より月に1回のペースで修繕をしている状況ではありますが、保護者様が子どもの頃から知ってくれていたり懐かしがってくれたりする施設ですので、修繕しながらも大切に使用し次世代に繋げていきたいです。修繕・備品・消耗品等は必要に応じて適切に対応しております。台風の影響で修繕の必要がありましたが、市役所にご報告・ご連絡・ご相談させていただき、行っております。				【①に係る指定管理者の自己評価】 老朽化が目立ってきている現状ですが、可能な限り修繕を施し、利用者様に気持ちよく使っていただけるようにしております。防犯面では、インターホンの設置により、安心できる状況を作れたかと思います。 館庭のブランコを撤去し、すべり台を設置して頂いたおかげで、幼児さんの遊びの幅が広がり、館庭で遊ばれることが多くなりました。今後も広い館庭を有意義に活用し、利用者様に喜んで頂ける活動を目指してまいります。				
		【①に係る施設所管課の評価】 来館者への職員の対応等の育成がなされている。今後も期待する。また、老朽化による施設の修繕も順次行われている。備品・消耗品等は必要に応じて適切に補充等されている。			区分 評価	A	【①に係る施設所管課の評価】 後半期も施設の老朽化による修繕も順次行われている。防犯面においても安全確保に努めている。また、館庭の利用も多くなり、有効な利用方法を期待する。			区分 評価

区分	項 目	前半期(4～9月期)				後半期(10～3月期)				
		指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
	【施設の運営状況に関する事項】									
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		A		A		
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A		A		A		A		
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A		A		A		A		
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A		
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A		A		A		A		
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		A		A		
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A		A		A		
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】									
	外部への取組報告など定期的に更新しているか	S		A		S		A		
	子育て支援を意識した環境を整えているか	A		A		A		A		
	職員の質の向上に関する取組がなされているか	A		A		S		A		
	地域との交流を意識した取組がなされているか	A		A		A		A		
	【②に係る指定管理者の自己評価】 大宮児童館同様、今年度は育成に力を入れているので現時点での新規事業は「あつまれ元気っ子」のみですが、幼児さんのお母様も笑顔で過ごせる場所となっております。児童館の来館者数増加までは至っておりませんが、今後も参加者様が笑顔になれる活動であるよう努めます。二村児童館は、ママコアラの活動が盛んで地域の交流の場に一役買っております。パレトンやパッチワークが盛況です。また、お隣の横井町内会憩いの家の利用者さんより申し出があり、空手の指導をしていただきました。地域の方々に良い意味で氣にかけていただける児童館です。					【②に係る指定管理者の自己評価】 駐車場の立地条件が悪く、不自由をおかけしている状況ですが、利用者様の方々のご協力によりスムーズに入れ替えて下さっている現状です。利用者様のニーズに沿った支援を目指し、また適正な職員配置をすることにより、定着した利用者数を維持できるようになってきました。午前の親子さんは、子育ての悩みなどを相談して下さることが多くなり、信頼関係を築けているのだと感じております。不用品の交換BOXの設置は、家庭で使わなくなった物の交換がいつでも出来るような仕組みになっており、利用者様に喜ばれております。今後も利用者様の声に耳を傾け、来館したくなる児童館を目指してまいります。				
	【②に係る施設所管課の評価】 幼児親子の来館者も安定して利用されている。母親クラブや憩いの家利用者等地域の交流の場所となっており、利用者との交流においても今後の取組にも期待する。					区分 評価	A	【②に係る施設所管課の評価】 安定した運営が行われている。職員配置においても適正になされている。また、幼児親子の来館者も安定しており、利用者との信頼関係もできている。		区分 評価
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A		A		A		
	必要な帳簿は備えられているか	A		A		A		A		
	経理処理は適正に行われているか	A		A		A		A		
	収入増加のための取組がなされているか									
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A		A		A		
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		A		A		
	【③に係る指定管理者の自己評価】 事業運営に関しましては、健全で安定した運営を行うことができております。					【③に係る指定管理者の自己評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営を行なうことができております。				
	【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関しては、健全で安定した運営が行われている。					区分 評価	A	【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関しては、健全で安定した運営が行われている。		区分 評価

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。