

施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名	豊明市大宮児童館
指定管理者名	セリオ・ALSOKビルサービス共同事業体
指定期間	平成28年 4月 1日 ~ 平成32年 3月 31日
所管課	児童福祉課

区分	項目	前半期(4~9月期)				後半期(10~3月期)				
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
【施設全般の管理運営に関する業務】										
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A		A		A		
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		A		A		
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A		A		A		
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		A		A		
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A		A		A		
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		A		A		
【利用者に関する業務】										
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A		A		A		
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A				A				
【保守点検並びに清掃業務等】										
①業務の履行確認	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A		A		A		A		
	定期的に清掃、除草、剪定等は行われているか	A		A		A		A		
	異常、不具合等を見つかった場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A		
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A		A		A		
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等は行われているか	A		A		A		A		
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		A		A		
	備品は適切に管理しているか	A		A		A		A		
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		A		A		
	【事業の実施に関する業務】									
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		A		A		
	自主事業は適切に実施されたか	A		A		A		A		
【個人情報の取り扱い】										
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		A		A		
	【①に係る指定管理者の自己評価】 有資格者の職員による丁寧な対応と児童親子さんに配慮した館庭の整備(日よけシートの設置や外遊び玩具の充実)により、児童親子さんの利用者数は、昨年をすべて上回る結果となった。小学生については、8月~9月で、昨年度の利用者数を下回ったが、土曜日実施の新規事業をスタートさせることで、更なる児童館事業の充実を図っている。植栽管理・遊具点検(砂場点検)も計画どおり実施できており、更に、職員が定期的に館庭の整備をするとともに、環境面においても細心の注意を払いながら、利用しやすい児童館を目指している。					【①に係る指定管理者の自己評価】 児童親子さんの利用者数は昨年度の同じ時期に比べ100組以上上回る時期もあつたりと増え続けている。しかし、一般児童の来館数を増やす為にイベントや行事を増やしたり、土曜日実施の新規事業をスタートさせたが、思うような来館者数に繋がらなかった。イベントや行事を増やすことで、児童クラブの満足度は上がるが、盛り上がりがいる中へ一般児童が入りにくくそうにしていることもある。イベントや行事の準備に追われて職員に余裕がないことも関係しているかもしれないが、30年度は来館しやすい、安心して遊べる児童館を目指して環境を整えていきたい。				
	【①に係る施設所管課の評価】 保守点検並びに清掃業務をはじめ、施設管理全般の管理について、円滑に支障なく運営が行われている。特に利用者の行動を日頃から、よく観察し、危険箇所の注意喚起を図るとともに、日頃からの環境整備を丁寧に行う努力がされている。			区分評価 A		【①に係る施設所管課の評価】 施設管理は円滑に運営が行われている。各自主事業も職員等の力を活用して行っている。		区分評価 A		

区分	項目	前半期(4~9月期)				後半期(10~3月期)				
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
【施設の運営状況に関する事項】										
窓口対応は適切に行われているか	A		A		A		A			
アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A		A		A		A			
苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A		S	掲示による要望への回答実施	A		A			
事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A			
施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A		A		A		A			
貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		A		A			
実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A		A		A			
【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】										
外部への取組報告など定期的に更新しているか	S	フォトページを随時更新。タイムリーに情報を発信している。	S	週何回も情報更新	S	フォトページを随時更新。タイムリーに情報を発信している。	S			
子育て支援を意識した環境を整えているか	A		S	幼児親子向け環境の整備	A		A			
職員の質の向上に関する取組がなされているか	A		A		A		A			
地域との交流を意識した取組がなされているか	A		A		A		A			
【②に係る指定管理者の自己評価】 幼児親子さんの利用が増えていることから、館庭の整備をさらに推し進め、狭いながらも気持ち良くゆっくりくつろいでもらえる環境を整えた。新規事業の幼児親子さん向け親子フラも、子育て疲れのリフレッシュができるとたいへん好評で、利用者増につながっている。また、地域との交流を目的とし、いきいきふれあいの会も開催した。児童館の行事をフォトページで広く紹介したり、館だよりも多くの人に見てもらえるようクイズやチケットを付ける等の工夫を施すなど、新たな来館者の増加を目指している。職員の質の向上のための職員研修も実施し、児童館運営にとってより適正な体制作りにも努めている。				【②に係る指定管理者の自己評価】 毎週行われている「幼児体操」が定着し幼児体操を楽しみに来館してくださる方も増え、内容についても毎月1つは新しいものを取り入れる等して、飽きがこず楽しめるよう配慮している。特にここ最近は、毎回20組を超える、安全面に配慮した内容も検討している。また、9月から始まった「ママの折り紙教室」も大好評で幼児親子来館者に繋がっている。アンケートより、「利用者同士の交流・子育ての情報交換ができる環境に」の部分の評価が他の項目より下がってしまう為、来年度より、子育ての疑問・悩み等を母親同士が話し合える「ここにこサロン」の開催を検討している。小学生については、アイシン精機さんによるものづくり講座を開催していただくことができ、全館に呼びかけ、100名以上の幼児・小学生親子の参加があつた。ものづくりを通して親子でのふれ合いや友達同士の関わりを楽しんでもらうことができ、また、大宮児童館を知っていただけた良い機会にもなった。						
【②に係る施設所管課の評価】 幼児親子をターゲットとして明確にし、その子育て支援を意識した環境整備を積極的に実施。また、その環境を生かした支援をすすめており、利用者の増加につながっている。学校や地域との連絡体制も円滑に行われており、必要な時には市担当課への報告や相談も迅速に行われた。				区分評価	A	【②に係る施設所管課の評価】 いろいろ工夫し、利用者の増加に繋がっている。アンケートを実施し、授乳場所についても工夫、検討している。		区分評価	A	
事業収支は黒字になっているか	A		A		A		A			
必要な帳簿は備えられているか	A		A		A		A			
経理処理は適正に行われているか	A		A		A		A			
収入増加のための取組がなされているか										
管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A		A		A			
団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		A		A			
【③に係る指定管理者の自己評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営を行なうことができております。				【③に係る指定管理者の自己評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営を行なうことができております。						
【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営を行なわれている。				区分評価	A	【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営を行なわれている。		区分評価	A	

【項目評価】

S（優良）：協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。

A（良好）：協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。

B（課題あり）：協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。

C（要改善）：協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

S（優良）：項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。

A（良好）：項目評価が全てA以上。

B（課題あり）：項目評価にBがある。

C（要改善）：項目評価にCがある。

③サービス提供の安定性の確認