

### 施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名	豊明市南部児童館
指定管理者名	株式会社ポピンズ
指定期間	平成28年 4月 1日 ~ 平成32年 3月 31日
所管課	児童福祉課

区分	項目	前半期(4~9月期)				後半期(10~3月期)									
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考						
① 業務の 履行 確認	【施設全般の管理運営に関する業務】														
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A		A		A							
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		A		A							
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A		A		A							
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		A		A							
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A		A		A							
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		A		A							
	【利用者に関する業務】														
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A		A		A							
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か					A									
	【保守点検並びに清掃業務等】														
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A		A		A		A							
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A		A		A		A							
	異常、不具合等が発見した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A							
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A		A		A							
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A		A		A		A							
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		A		A							
	備品は適切に管理しているか	A		A		A		A							
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		A		A							
	【事業の実施に関する業務】														
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		A		A							
	自主事業は適切に実施されたか	A		A		A		A							
	【個人情報の取り扱い】														
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		A		A							
		【①に係る指定管理者の自己評価】 今年より初めたサタデーイベントが軌道に乗り、幼児親子小学生の参加が定着している。企業の出前講座を取り入れたり、ボランティアの方の防災訓練を取り入れる中で館全体が活気づいた。後半の有料イベントなどを計画している。					【①に係る指定管理者の自己評価】 防火水槽の設置、駐車場の移転と環境面での変化があり来館者への注意喚起に十分気を付け、声掛け・掲示に心がけた。								
		【①に係る施設所管課の評価】 各種点検や保守業務の適切に実施されており、安定した職員体制で運営されている。前半期には自主事業の実施はなかったものの、後半期の実施について明確に計画されており、より一層の利用者増加につながると考えられる。					区分評価	A	【①に係る施設所管課の評価】 自主事業は好評であった。利用人数も安定している。					区分評価	A

区分	項目	前半期(4~9月期)				後半期(10~3月期)					
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考		
【施設の運営状況に関する事項】											
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		A		A			
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A		A		A		A			
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A		A		A		A			
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A			
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A		A		A		A			
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		A		A			
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	10月実施予定	A	後半期の計画が明確	A		A			
【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】											
	各職員がテーマをもって改善活動を実施しているか	A	各職員の得意分野を生かし活動を広げている。	S	各職員の得意分野を生かし活動を広げている	A		A			
	乳幼児・児童ひとりひとりの年齢や発達状況に柔軟に対応しているか	A		A	児童の成長に配慮した遊びの提案	A		A			
	掲示物・展示物に創意工夫がなされているか	A	季節に合った作品を子どもとともに作りあげ環境整備に努めている。	A		A		A			
	保育の質を高めるためのミーティングが設定されているか	A		A	チームワーク向上に努めている	A		A			
		【②に係る指定管理者の自己評価】 指定管理2年目に入り、チアダンス・折り紙好きな子集まれなどの活動も軌道に乗っている。季節を感じる掲示に力を入れ、展示場所なども工夫し、利用者にとって見やすい壁面となるように努めている。職員がそれぞれの得意分野を日々の活動内で実践にうつし、成果を出している。				【②に係る指定管理者の自己評価】 毎月土曜日のイベントを各職員順番に担当することにより責任・自信を持ち自ら発信することが増えたと感じたい。建物の老朽化もあるが視点を明るくすることを心がけ季節に合った環境整備に努めている。チアダンスの発表の場を今年度は一つ増やし、栄地区の野外での発表をすることにより、参加している子どもたちのモチベーションが上がり地元の文化祭への参加意欲が高まった。					
		【②に係る施設所管課の評価】 職員の得意分野と意欲を引き出すはたらきかけをし、円滑なチームワークのもとで日々の支援事業を実施している。地域との関わりも深く、安定したサービスの質と体制整備をすすめている。				区分評価	A	【②に係る施設所管課の評価】 職員で情報を共有し、児童館の円滑な運営にあたっている。		区分評価	A
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A		A		A			
	必要な帳簿は備えられているか	A		A		A		A			
	経理処理は適正に行われているか	A		A		A		A			
	収入増加のための取組がなされているか										
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A		A		A			
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		A		A			
		【③に係る指定管理者の自己評価】 年度当初予定通りの事業計画にて会社全体および豊明児童館運営について推進できている。				【③に係る指定管理者の自己評価】 おおよそ計画通りの収支で運営ができています。監査対応を通じて必要な書類や情報についても改めて認識ができており期日を遵守した書類の提出等、本社経理部門と連携して対応していく。法人全体としては売上・利益共に順調に成長しており、経営状況は安定していると言える。					
		【③に係る施設所管課の評価】				区分評価	A	【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。		区分評価	A

【項目評価】

- S（優良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。