

施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名	豊明市北部児童館
指定管理者名	株式会社日本保育サービス
指定期間	令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日
所管課	子育て支援課

区分	項目	令和4年度 前半期(4~9月期)				令和4年度 後半期(10~3月期)					
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考		
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】										
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	仕様書に基づき遵守している	A		A		A			
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		A		A			
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	館長1名/アルバイト2名	A		A		A			
	適切な有資格者を常に配置しているか	A	全員が有資格者である	A		A		A			
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A		A		A			
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		A		A			
	【利用者に関する業務】										
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A		A		A			
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か										
	【保守点検並びに清掃業務等】										
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A		A		A		A			
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A		A		A		A			
	異常、不具合等が発見した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A			
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A		A		A			
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	職員が日々危険な箇所が無いか確認を行っている	A		A		A			
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	本部にて管理している	A		A		A			
	備品は適切に管理しているか	A		A		A		A			
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		A		A			
	【事業の実施に関する業務】										
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		A		A			
	自主事業は適切に実施されたか	A		A		A		A			
	【個人情報の取り扱い】										
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		A		A			
		【①に係る指定管理者の自己評価】 ・常時2名の配置を遵守して運営することができた。 ・遊具点検、消防設備も予定通り実施ができている。日々、運営の中で危険箇所の確認を行ったが上期においては見当たらなかった。 ・利用者数においては上期を終え昨年対比で▲168人、1日あたり▲1名となっている。これは、利用時間を制限したことによるものであると評価している。下期では、新型コロナウイルス感染状況を注視しながらではあるが、多くの方が来なくなるようなイベントの実施を通して利用者増を目指す。				【①に係る指定管理者の自己評価】 ・常時2名の職員配置を遵守した。 ・保守点検も仕様書に基づき実施した。修繕においては、遊戯室内の防災カーテンの金具取替を実施した。 ・利用者数については、昨年に比べ著しく低下することなく、年間集計では全体で1日あたり▲1名となったものの中、中学生や乳幼児(保護者を含めて)の利用者は増加傾向にある。イベントなどの人数制限も緩和されていくので、引き続き利用者増に努めていきたい。					
		【①に係る施設所管課の評価】 ・適正な人員配置及び計画的な施設の環境整備され、クレームやアクシデントもなく運営できている。			区分評価	A	【①に係る施設所管課の評価】 ・施設の老朽化に伴い、不良箇所が発生しやすくなっているが、危険箇所の修繕等迅速に対応されている。			区分評価	A

区分	項目	令和4年度 前半期(4~9月期)				令和4年度 後半期(10~3月期)						
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考			
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】											
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		A		A				
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A		A		A		A				
	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	A	苦情の受付は無かった	A		A	苦情の受付は無かった	A				
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A				
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A		A		A		A				
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		A		A				
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A		A		A				
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】											
	毎月職員の検便を行い衛生に配慮している	A		A		A		A				
ココセコムを採用し児童の安全を守る体制ができている	A		A		A		A					
民間独自のサービスを行い、利用者が魅力を感じる施設運営を行っているか	S	当社運営の他県の保育園とリモート交流2回に分け実施した	S	他施設と連携した事業を実施し、他県ではあるが異年齢での交流ができている	A		A					
	【②に係る指定管理者の自己評価】 ・昨年度に続き、職員が利用者の心境に寄り添い相談対応などを行ったことで児童館としての役割を十分に果たすことができた。 ・独自のサービスとしては、当社運営の神奈川・宮城県の保育園とリモートで繋ぎ、異年齢での交流を8/3(水)と8/25(木)に実施し、2日間で計24名(幼児親子9組・小学生5人・中学生1人)に参加いただき、その地域にちなんだクイズを出し合うなど交流を深めた。				【②に係る指定管理者の自己評価】 ・利用者に寄り添った対応を心掛けたことにより、苦情の発生もなく円滑な施設運営に努めることができた。 ・後期については、前期のリモート交流は実施せず、来年度の行事の検討に努めた。来年度は他府県とのリモート交流に加えて、STEAMSの観点を取り入れた工作活動の年間実施を検討している。							
	【②に係る施設所管課の評価】 ・利用者の満足度を向上できるような取り組みとして、ウイズコロナを意識したりモートイベントを開催し、利用者増が図られている。				区分評価	A	【②に係る施設所管課の評価】 ・毎月開催している連絡会では、積極的に他の指定管理者との情報共有や情報提供に努めている。 ・地域との関係性もよく、子どもたちにとっても居心地のよい場所となっている。				区分評価	A
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A		A		A				
	必要な帳簿は備えられているか	A		A		A		A				
	経理処理は適正に行われているか	A		A		A		A				
	収入増加のための取組がなされているか											
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A		A		A				
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		A		A				
		【③に係る指定管理者の自己評価】 ・事業収支、当社の経営状況共に特に問題なく推移している。				【③に係る指定管理者の自己評価】 ・事業収支を含め、当社の経営状況は特に問題なく推移している。						
		【③に係る施設所管課の評価】 ・事業運営に関して、健全で安定した運営が行われている。				区分評価	A	【③に係る施設所管課の評価】 ・事業運営に関して、健全で安定した運営が行われている。				区分評価

【項目評価】

- S (優良) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A (良好) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B (課題あり) : 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C (要改善) : 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S (優良) : 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A (良好) : 項目評価が全てA以上。
- B (課題あり) : 項目評価にBがある。
- C (要改善) : 項目評価にCがある。