## 施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名	豊明市ひまわり児童館
指定管理者名	株式会社ポピンズ
指 定 期 間	令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日
所 管 課	子育て支援課

区分	項目	令和3年度 前半期(4~9月期)						令和3年度 後半期(10~3月期)					
		指 定管理者	指定管理者 備考	市	市備	7	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市備考			
	【施設全般の管理運営に関する業務】												
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	Α		Α			Α		Α				
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	Α		Α			Α		Α				
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	Α		Α			Α		Α				
	適切な有資格者を常に配置しているか	Α		Α			Α		Α				
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	Α		Α			Α		Α				
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	Α		Α			Α		Α				
	【利用者に関する業務】												
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	А	コロナの影響は残るが、一般利用者数が 一昨年の8割弱まで回復している。	Α			А	利用自粛の影響はあるが、利用者数は昨 年度より増加している。	Α				
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か								$\overline{}$				
	【保守点検並びに清掃業務等】												
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	А	6/25遊具点検実施 9/21消防点検実施	Α			Α	10/30、2/17遊具点検実施 3/9消防点検実施	Α				
	定期的に清掃、除草、剪定等は行われているか	Α	9/18カーペット清掃実施	Α			Α	2/4樹木剪定実施	Α				
1	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	Α		Α			Α		Α				
業務	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	Α		Α			Α		Α				
の	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等は行われているか	Α		Α			Α	11/20門扉鍵修繕 3/29誘導灯修繕	Α				
履行	修繕等の履歴を適切に管理しているか	Α		Α			Α		Α				
確認	備品は適切に管理しているか	Α		Α			Α		Α				
DIC	消耗品等は適切に補充しているか	Α		Α			Α		Α				
	【事業の実施に関する業務】												
	指定事業は適切に実施されたか	Α		Α			Α		Α				
	自主事業は適切に実施されたか	Α	新規自主事業:「幼児お話の会」実施 毎月第3金曜日(7/18初回実施)	Α			А	幼児お話の会に新たなボランティアも加わ り定期的に開催できた。	Α				
	【個人情報の取り扱い】												
	個人情報等の管理は適切に行われているか	Α		Α			Α		Α				
		の声も聞かれ、コロナ禍のストレスが軽減できる場になっていると感じる。昨年激減した一般利用者数は、											
		【①に係る施設所管課の評価】 ・コロナ禍におけるストレス軽減の場として、適切な環境のもと業務を実施している。 ・児童クラブが栄小学校内に移動して最初の変化がある1年のスタートであったが、利用者も回復傾向にあり、新たな居場所として機能していると評価できる。					【①に係る施設所管課の評価】 ・新規自主事業として「幼児お話の会」を実施し、徐々に軌道にのっている。特にボランティアによる活動として、多世代の交流のよいきっかけとなると考えるため、今後も継続していただきたい。						

区分		令和3年度 前半期(4~9月期)						令和3年度 後半期(10~3月期)						
	項目	指 定管理者	指定管理者 備考	市	ī	市 備考		指 定 管理者	指定管理者 備考	市		市備表	号	
	【施設の運営状況に関する事項】													
②サービス	窓口対応は適切に行われているか	Α		Α				Α		Α				
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	Α	毎年3月に実施	Α				Α	毎年3月に実施	Α				
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	Α	保護者からの要望で、「譲ります・譲ってく  ださい」掲示板設置	Α				Α	苦情なし。要望には都度対応している。	Α				
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	Α		Α				Α		Α				
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	Α	消毒・清掃・除草など適宜行っている。	Α				Α	コロナ感染対策を踏まえた消毒・清掃等を 適正に行っている。	Α				
	貸出備品等は良好に保たれているか	Α		Α				Α		Α				
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	Α		Α				Α	自粛の影響で利用者が少ない日もあるが、 楽しんで参加してもらえている。	Α				
	「お定管理者が設定」たサービス水準に関する事項】													
	各職員がテーマをもって改善活動を実施しているか A 名職員の得意分野を生かした企画提供に努めている。		Α				Α	児童や幼児親子の声を反映して、行事の内   容を工夫している。	Α					
の質	乳幼児・児童ひとりひとりの年齢や発達状況に柔軟に対応しているか	Α		Α				Α		Α				
の	掲示物・展示物に創意工夫がなされているか	Α		Α				Α		Α				
評価	保育の質を高めるためのミーティングが設定されているか	Α		Α				Α		Α				
		เงอง						【②に係る指定管理者の自己評価】 コロナ禍で人数制限しても回数を増やすなど工夫して行事を行うことが定着してきた。また、年間を通じて毎月の制作等ができるようにしたので、それを目当てに来館する利用者も増えてきた。新規事業の幼児お話の会はボランティア1名で始めたが、その後もう1名増え、春休みには学生も手作りエプロンシアターで参加して盛り上がり、利用者に楽しんでいただける企画として進展した。アンケートでは、児童館への期待を感じる要望が多かったので、職員の力を合わせて創意工夫して、できることを考え、家庭や地域にとってさらに居心地のよい場を提供していきたい。						
		【②に係る施設所管課の評価】 ・利用者の声を迅速に反映させ、職員間で共有され改善へつなげられている。 ・新たな自主事業が実施され、創意工夫され利用促進につながると考えられる。  A					【②に係る施設所管課の評価】 ・コロナ禍において創意工夫された事業展開がされており、満足度が高く利用人数の向上につながっている。  区分評価				Α			
	事業収支は黒字になっているか			Α				Α		Α				
3	必要な帳簿は備えられているか			Α				Α		Α				
サー	≩理処理は適正に行われているか A		A			Α		Α						
Ľ	増加のための取組がなされているか													
ス 提	理経費縮減に関する取組がなされているか A		А		Α	工作に利用する材料に廃材を活用し、経費 削減に努めた。	Α							
供	団体の経営状況は健全で安定しているか	Α	A		A			Α		Α				
の安定性		【③に係る指定管理者の自己評価】 ・上場企業として適正な会計手続きを行っており、財務健全性、財務体制に問題はない。 ・当施設ならびに指定管理業務の収支は黒字運営できている。						【③に係る指定管理者の自己評価】 年度事業計画に沿って、安定した運営ができた。会社全体ならびに児童館運営事業の収支に問題はない。						
確認			【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。 及 分 評 価					【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。				区分評価	Α	

## 【項目評価】

S(優良): 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。 A(良好): 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。 B(課題あり): 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。

C (要改善) : 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

## 【区分評価】

S(優良):項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。

A(良好)・項目評価が全てA以上。B(課題あり)・項目評価にBがある。C(要改善)・項目評価にCがある。