

### 施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名	豊明市ひまわり児童館
指定管理者名	株式会社ポピンズ
指定期間	令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日
所管課	子育て支援課

区分	項目	令和2年度 前半期(4~9月期)				令和2年度 後半期(10~3月期)							
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考				
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】												
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A		A		A					
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		A		A					
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A		A		A					
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		A		A					
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A		A		A					
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		A		A					
	【利用者に関する業務】												
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	B	コロナ禍で休館・行事自粛が影響して利用者数が回復せず、幼児・児童ともに大幅な利用者減となっている	A	外的要因のため評価は「A」とする。	B	コロナ禍で利用者がかなり減少、回復してしない	A	外的要因のため評価は「A」とする。				
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か												
	【保守点検並びに清掃業務等】												
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	4/10・6/22遊具点検実施 9/28消防点検	A		A	10/31、3/27遊具点検 3/8消防点検	A					
	定期的に清掃、除草、剪定等は行われているか	A	9/19カーペット清掃実施	A		A	2/2樹木剪定実施	A					
	異常、不具合等が発見した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A					
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A		A		A					
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	9/22図書室照明交換	A		A	11/5女子トイレタイル・遊戯室引き戸敷居修繕、2/25幼児用トイレ水漏れ修理	A					
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		A		A					
	備品は適切に管理しているか	A		A		A		A					
	消耗品等は適切に補充しているか	A	6/2サーキュレーター購入 6/6掃除機購入	A		A		A					
	【事業の実施に関する業務】												
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		A		A					
	自主事業は適切に実施されたか	A	9/26食育講座「砂糖水の実験」実施	A		A	11/7環境講座「エコブリッジを作ろう」実施	A					
	【個人情報の取り扱い】												
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		A		A					
	【①に係る指定管理者の自己評価】 指定を遵守し、履行している。コロナ禍で減少した一般利用者数は、なかなか回復の兆しが見られない。安全を確保するために大勢集まる行事の企画を自粛し、密を避けて人数を制限しながらできる行事のみを行っている。親子教室登録数も少ないが、それで程よく距離が保たれている。換気のためサーキュレーターを購入した。					【①に係る指定管理者の自己評価】 適正に業務を履行している。昨年度に引き続き、市から指摘のあった修繕を計画的に行った。しかし、コロナ禍で減少した利用者、特に幼児親子数に回復の兆しが見られない。複数の施設を上手に利用されている利用者は、制作等イベント期間には来館されるが、日常的にひまわり児童館を利用される方が増えない。来年度に向けた課題として、改善努力して行きたい。							
	【①に係る施設所管課の評価】 ・新型コロナウイルス感染症対策が実施され、適切な環境のもと業務を実施している。					区分評価	A			区分評価	A		

区分	項目	令和2年度 前半期(4~9月期)				令和2年度 後半期(10~3月期)					
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考		
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】										
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		A		A			
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A		A		A	2月~3月アンケート実施	A			
	苦情や要望等に対して迅速かつ適切に対応しているか	B	6/17エアコンに関する苦情発生、納得いただけるよう誠意をもって対応した	B		B	3/8スタッフの不用意な発言が保護者を傷つけた苦情があった。	B	職員の対応に課題が見受けられる		
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A			
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	9/19カーペット清掃実施	A		A		A			
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		A		A			
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	9/26米養士による食育講座開催何度も実験を繰り返す等積極的に参加する姿が見られた	A		A	参加者が熱心に取り組み、協力して楽しんで参加できた。	A			
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】										
	各職員がテーマをもって改善活動を実施しているか	A	コロナ禍で制限が多い中、工夫して活動している	A		A	身近な物で新しい体験ができる製作活動や距離を意識した運動遊びを工夫した。	A			
乳幼児・児童ひとりひとりの年齢や発達状況に柔軟に対応しているか	A		A		A		A				
掲示物・展示物に創意工夫がなされているか	A		A		A		A				
保育の質を高めるためのミーティングが設定されているか	A		A		A		A				
【②に係る指定管理者の自己評価】 エアコンに対する苦情の対応が長引いた。コロナ禍で平素以上にお子様の体調を心配する保護者の気持ちへの配慮が足りなかったと反省している。今後、十分に気をつけていきたい。児童クラブでは個性的なお子様が増え、制限が多い中でも個々に合わせた声掛けをする等、職員で協力して対応している。利用者に検温、手指消毒に協力してもらいながら、居心地の良い対応を心掛けている。弊社管理栄養士による食育講座を新たに開催し、好評だったので次回を企画中等である。					【②に係る指定管理者の自己評価】 アンケートでいただいた苦情について原因を分析し、言動を振りかえり、改善に努めていく。利用者より頂いた感謝の言葉を励みに、コロナ禍でも時間や人数を工夫することで実施できた活動経験を活かして、今後も楽しいイベントを企画していきたい。						
【②に係る施設所管課の評価】 ・利用者の声を迅速に検討し、職員間で共有され改善へつなげている一方で、職員の対応に課題が残る。 ・新たな自主事業が実施され、創意工夫され利用促進につながると考えられる。					区分評価	B	【②に係る施設所管課の評価】 ・利用者の思いや考えに寄り添った支援について、さらなる資質の向上に努めていただく。 ・創意工夫された自主事業が実施され、満足度が高く利用人数の向上になっている。				
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A		A		A			
	必要な帳簿は備えられているか	A		A		A		A			
	経理処理は適正に行われているか	A		A		A		A			
	収入増加のための取組がなされているか										
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A		A		A			
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		A		A			
	【③に係る指定管理者の自己評価】 安定的に運営ができています。					【③に係る指定管理者の自己評価】 年度事業計画に沿って、安定した運営ができた。会社全体ならびに児童館運営事業の収支に問題はない。					
【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。					区分評価	A	【③に係る施設所管課の評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。				

【項目評価】

- S（優良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。