

注)すべて本人(委任する人)が自署、押印してください。

代理権授与通知書 (委任状)

私は

令和 年 月 日

本人 (委任する人)	氏名	印			
	住所	豊明市	番地		
		アパート・マンション名	号		
生年月日	大・昭・平・令	年	月	日	

下記の者を代理人と定め、次の行為を委任します。

代 理 人	氏名				
	住所	1. 本人に同じ 2.			
	生年月日	大・昭・平・令	年	月	日

※該当する箇所に○をつけてください。

- (転入届 ・ 転出届 ・ 転居届)に関わる一切の手続き
- 住民票の写し(世帯全員 ・ 一部)の請求
※住民票に続柄、本籍の記載が必要な場合 (続柄 ・ 本籍)
- 消除された住民票(除票)の写しの請求
※除票に続柄、本籍の記載が必要な場合 (続柄 ・ 本籍)
- 戸籍(謄本 ・ 抄本)の請求

本人以外の戸籍謄(抄)本等が必要な場合、証明書が必要な人の氏名等を記入してください。				
(氏名	生年月日	大・昭・平・令	年	月 日)
本人と証明書が必要な人との関係 { 親 ・ 子 ・ 配偶者 ・ その他() }				
- (亡くなった人の氏名) 死亡につき、
(出生 ・ 婚姻)から死亡までの連続した戸籍謄本の請求
本人と亡くなった人との関係 { 親 ・ 子 ・ 配偶者 ・ その他() }
- 私の身分証明書の請求
- その他

.....

.....