代理権授与通知書（委任状）

記入例

私は　　令和　〇年　〇〇月　〇〇日

本人（委任する人）	氏名	豊明　太郎		
	住所	豊明　市　新田　区・(町)・村　子持松１　番地１		
		アパート・マンション名		
	生年月日	大・(昭)・平・令・西暦　〇〇年　〇〇月　〇〇日	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

下記の者を代理人と定め、次の行為を委任します。

代理人	氏名	愛知　花子
	住所	1．本人に同じ (2.) 豊明市前後町善江１７３７番地
	生年月日	大・(昭)・平・令・西暦　〇〇年　〇〇月　〇〇日

※該当する箇所すべてに〇をつけてください。

(1.)（(転入届)・転出届・転居届）に関わる一切の手続き

(2.) 住民票の写し（(世帯全員)・一部）の請求
※住民票の写しに記載が必要な項目（(続柄)・本籍・国籍　在留資格等）

3．消除された住民票（除票）の写しの請求
※除票の写しに記載が必要な項目（続柄・本籍・国籍　在留資格等）

4．戸(除)籍（謄本・抄本・(除)附票）の請求

本人以外の戸（除）籍謄（抄）本等が必要な場合、証明書が必要な人の氏名等を記入してください。
（氏名　　生年月日　大・昭・平・令　　年　　月　　日）
本人と証明書が必要な人との関係｛親・子・配偶者・その他（　　）｝

※（除）附票に本籍の記載が必要な場合（本籍）

5．（亡くなった人の氏名　　）死亡につき、
（出生・婚姻）から死亡までの連続した戸（除）籍謄本の請求
本人と亡くなった人との関係｛親・子・配偶者・その他（　　）｝

6．私の身分証明書の請求

(7.) マイナンバーカードの住所変更

8．その他

同一世帯ではない人が転入・転居届を行う場合、マイナンバーカードの署名用電子証明書の再発行はできません。（券面事項更新の手続きのみ可能）

※委任状は、すべて本人（委任する人）がご記入ください。
※内容確認のため、本人（委任する人）に電話をさせていただく場合があります。