代理権授与通知書 （委任状）

私は

令和　　年　　月　　日

本人（委任する人）	氏名			
	住所	市　　区・町・村　　番地		
		アパート・マンション名		
	生年月日	大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 ・ 西暦 年　　月　　日	電話番号	

下記の者を代理人と定め、次の行為を委任します。

代理人	氏名	
	住所	1. 本人に同じ 2.
	生年月日	大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 ・西暦　　年　　月　　日

※該当する箇所すべてに〇をつけてください。

1. （ 転入届 ・ 転出届 ・ 転居届 ）に関わる一切の手続き

2. 住民票の写し（ 世帯全員 ・ 一部 ）の請求
   ※住民票の写しに記載が必要な項目（ 続柄 ・ 本籍 ・ 国籍 在留資格等 ）

3. 消除された住民票（除票）の写しの請求
   ※除票の写しに記載が必要な項目（ 続柄 ・ 本籍 ・ 国籍 在留資格等 ）

4. 戸(除)籍（ 謄本 ・ 抄本 ・ （除）附票 ）の請求
   本人以外の戸（除）籍謄（抄）本等が必要な場合、証明書が必要な人の
   氏名等を記入してください。
   （氏名　　生年月日 大・昭・平・令　　年　　月　　日）
   本人と証明書が必要な人との関係｛ 親 ・ 子 ・ 配偶者 ・ その他（　　）｝
   ※（除）附票に本籍の記載が必要な場合 （ 本籍 ）

5. （亡くなった人の氏名　　） 死亡につき、
   （ 出生 ・ 婚姻 ）から死亡までの連続した戸（除）籍謄本の請求
   本人と亡くなった人との関係｛ 親 ・ 子 ・ 配偶者 ・ その他（　　）｝

6. 私の身分証明書の請求

7. マイナンバーカードの住所変更

8. その他

※委任状は、すべて本人（委任する人）がご記入ください。
※内容確認のため、本人（委任する人）に電話をさせていただく場合があります。