注）すべて本人（委任する人）が自署、押印してください。

印 鑑 登 録 代 理 権 授 与 通 知 書

私は

令和　　年　　月　　日

本人（委任する人）	フリガナ		登 録 印
	氏名		
	生年月日	大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令　　年　　月　　日	
	住所	豊明市　　番地	
		アパート・マンション名　　号	

下記の者を代理人と定め、次の行為を委任します。

代理人	氏名	
	住所	1．本人に同じ 2．
	生年月日	大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令　　年　　月　　日

※該当する箇所に〇をつけてください。

1．印鑑登録の申請

2．印鑑登録の廃止申請

3．印鑑登録証の亡失届出

◎注意事項

1．印鑑登録の代理人申請の場合、印鑑登録証の即日交付は受けられません。
2．申請を受付けた後、登録者本人の住民登録地に照会書（回答書）を郵送します。
3．照会書（回答書）が届いたら登録者本人が内容を記入、押印し、本人または代理人が
　市民課に持参してください。
4．申請時に必要なもの：代理権授与通知書、登録印、代理人の本人確認書類、代理人の印鑑
5．回答時に必要なもの：照会書（回答書）、窓口に来る方の本人確認書類、印鑑
6．印鑑証明書は照会書（回答書）を受付けた日より発行できます。