提出書類様式集　　（枚数制限を越えた部分は審査から除外します。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類名 | | 様式　（枚数制限） |
|
| 指定管理者指定申請書 | | 様式１　（１ページ） |
| 団体の概要　１ | | 様式２　（２ページ） |
| 団体の概要　２　（共同事業体の場合） | | 様式３　（２ページ） |
| 共同事業体協定書兼委任状 | | 様式４　（１ページ） |
| 宣誓書 | | 様式５　（１ページ） |
| 提案書  【通常提案枠】 | 施設運営に関すること | 様式６　（２ページ） |
| サービス向上に関すること | 様式７　（6ページ） |
| 事業計画に関すること | 様式８　（４ページ） |
| 施設管理に関すること | 様式９　（４ページ） |
| 運営体制に関すること | 様式１０　（２ページ） |
| 運営経費に関すること | 様式１１　（２ページ）  （様式１１別紙） |
| 情報の取り扱いに関すること | 様式１２　（２ページ） |
| その他  （※施設の特色に合わせ必要があれば） | 様式１３　（２ページ） |
| 中央児童館の包括的管理に関すること | 様式14　（2ページ） |
| 提案書  【自由提案枠】 | 追加投資業務に関すること | 様式15　（2ページ） |
| 長寿命化改修及び改修後の運営に関すること | 様式16　（２ページ） |
| 現地見学会参加申込書 | | 様式17　（１ページ） |
| 質問書 | | 様式18　（１ぺージ） |
| 辞退届 | | 様式19　（１ぺージ） |

（様式１）

様式第１号（第４条関係）

令和　　年　　　月　　日

豊　　明　　市　　長豊明市教育委員会　殿

申請者　所在地

団体名

代表者氏名

電話番号

指定管理者指定申請書

　下記の公の施設に関し、指定管理者の指定を受けたいので、豊明市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第３条の規定により申請します。

記

公の施設の名称：豊明市福祉体育館、体育施設、文化広場及び老人福祉センター

（添付書類）

１　指定を受けようとする公の施設の管理に関する事業計画書

２　定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類

３　法人にあっては、当該法人の登記事項証明書

４　指定管理者指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書

５　指定を受けようとする公の施設の管理に関する業務の収支予算書

６　納税等を証する書類

７　その他市長が必要と認める書類

（様式２）

団体の概要１

（令和　　年　　月　　日現在）

（単独団体または、代表構成団体用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | | | | | | |
| 所在地 | 〒 | | | | | 電話番号 | |  | |
| 代表者 |  | | | | | ＦＡＸ | |  | |
| 設立年月日 |  | | | | | 従業者数 | |  | |
| 沿革 |  | | | | | | | | |
| 業務内容 |  | | | | | | | | |
| 管理実績 | 発注者 | 施設所在  自治体名 | 施設名 | | 管理内容 | | | | 管理期間 |
|  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  |
| 財政状況  （過去３か年について） | 年度 | 令和　　年度 | | 令和　　年度 | | | 令和　　年度 | | |
| 総収入 |  | |  | | |  | | |
| 総支出 |  | |  | | |  | | |
| 当期損益 |  | |  | | |  | | |
| 累積損益 |  | |  | | |  | | |
| 連絡担当者 | 団体名　　　　　　　　　　　　　　　電話  住所　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  所属　　　　　　　　　　　　　　　　電子メールアドレス  氏名 | | | | | | | | |

（様式３）

団体の概要２

（令和　　年　　月　　日現在）

（構成団体用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | | | | | | | |
| 所在地 | 〒 | | | | | 電話番号 | |  | |
| 代表者 |  | | | | | ＦＡＸ | |  | |
| 設立年月日 |  | | | | | 従業者数 | |  | |
| 沿革 |  | | | | | | | | |
| 業務内容 |  | | | | | | | | |
| 管理実績 | 発注者 | 施設所在  自治体名 | 施設名 | | 管理内容 | | | | 管理期間 |
|  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  |
| 財政状況  （過去３か年について） | 年度 | 令和　　年度 | | 令和　　年度 | | | 令和　　年度 | | |
| 総収入 |  | |  | | |  | | |
| 総支出 |  | |  | | |  | | |
| 当期損益 |  | |  | | |  | | |
| 累積損益 |  | |  | | |  | | |
| 連絡担当者 | 団体名　　　　　　　　　　　　　　　電話  住所　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  所属　　　　　　　　　　　　　　　　電子メールアドレス  氏名 | | | | | | | | |

（様式４）

共同事業体協定書兼委任状

豊　　明　　市　　長豊明市教育委員会　殿

共同事業者名

代表者所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号等

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 | 豊明市福祉体育館、体育施設、文化広場及び老人福祉センター指定管理 |

　上記件名の公募に参加するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、豊明市との間における下記事項に関する権限を代表者に委任して申請します。

　なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の名称 |  |
| 共同事業体の代表者  （受任者） | 所在地  商号等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 事務所所在地 |  |
| 共同事業体の構成団体  （委任者） | 所在地  商号等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 所在地  商号等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間 | 令和　　年　　月　　日から当該指定管理者の指定終了後３か月を経過する日まで。但し、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合は、直ちに解散します。また当共同事業体の構成団体の脱退または除名については、事前に市の承認がなければこれを行うことはありません。 |
| 委任事項 | １　指定管理者の指定の申請に関する件  ２　協定締結に関する件  ３　経費の請求受領に関する件  ４　契約に関する件 |
| その他 | １　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはありません。  ２　この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。 |

※　構成事業体を構成する団体の数が３者を上回る場合は、この様式に準じて作成してください。

（様式５）

宣　誓　書

令和　　年　　月　　日

豊　　明　　市　　長豊明市教育委員会　殿

申請者　所在地

団体名

代表者氏名

　　　　以下の事項について、虚偽の申請でないことを約束します。

　　　　　　１．指定管理者募集要項の応募資格を満たしています。

　　　　　　２．提出した申請書類に虚偽または不正はありません。

（様式６）

単独団体名・共同事業体名

|  |
| --- |
| 施設運営に関する基本的な考え方 |
| 【共通事項】  ・各施設の設置目的を踏まえ、施設運営についての考え方を記述してください。  【福祉体育館、体育施設】  ・スポーツの振興に関する考え方を記述してください。  【老人福祉センター】  ・高齢者健康維持や生きがいづくりの推進に関する考え方を記述してください。  【文化広場】  ・文化の振興に関する考え方を記述してください。 |

（様式７）

単独団体名・共同事業体名

|  |
| --- |
| サービス向上についての考え方及び具体策について |
| 【共通事項】  ・利用者ニーズの把握方法、苦情への対応、フィードバックの考え方について記述してください。  ・サービスの質の向上を図るための具体的な提案を記述してください。  ・施設の有効活用及び利用促進のための取組みに関する提案を記述してください。  ・最適な利用時間区分についての提案を記述してください。  ・包括的な管理を行うことによるサービスの向上について記述してください  【福祉体育館】  ・市民の生涯スポーツ等に関する技術向上の支援策について記述してください。  ・スポーツ等に関する市民への情報提供についての提案について記述してください。  ・利用団体との連携についてどのように考えているか記述してください。  ・福祉体育館部分と老人福祉センターの包括的な管理を行うことで生まれるサービスの向上の具体策について記述してください。  【老人福祉センター】  ・利用時間及び施設利用者の規制緩和によるサービスの向上について記述してください。  ・高齢者の各種相談に応じ、適切な援助や指導についての支援策について記述してください  ・老人クラブ活動の指導及び育成について記述してください。  ・高齢者の体育及びレクリエーション活動の指導について記述してください。  ・陶芸会館の利活用について記述してください。  【文化広場】  ・勅使会館の利活用について記述してください。  ・ディキャンプ場の利活用について記述してください。 |

（様式８）

単独団体名・共同事業体名

|  |
| --- |
| 事業の計画について |
| ・市から委託する事業の企画内容を具体的に提案してください。（福祉体育館、老人福祉センター）  ・市からの委託によらない自主事業の具体的な考えがあれば記述してください。 |

（様式９）

単独団体名・共同事業体名

|  |
| --- |
| 施設の維持管理について |
| ・（特殊備品等）の管理体制について記述してください。  ・清掃、警備、設備等保守点検等についての具体的計画を記述してください。  ・事故防止、防災、防犯等の対応方針及び緊急時の対応について記述してください。  ・環境面への取組み（SDGｓ、ＧＸなど）について記述してください。 |

（様式１０）

単独団体名・共同事業体名

|  |
| --- |
| 施設の管理運営体制について |
| ・管理運営にあたる人員の配置計画、勤務体制、雇用形態等について具体的に記述してください。  ・職員（社員）の資質向上についての取組み方針について記述してください。 |

（様式１１）

単独団体名・共同事業体名

|  |
| --- |
| 管理運営経費について　　　（様式１１－Ａ及びBも記載のこと） |
| ・指定期間内の提案額及び収支計画について提案してください。  ・経費を縮減するための方針、具体的な内容について記述してください。 |

（様式１１－Ａ）

単独団体名・共同事業体名

収支予算書

1. 収入※指定管理料を除いた金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円・税込み）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | 合計 | 備考 |
| ①利用料金収入 | |  |  |  |  |  |
| ②事業収入 | |  |  |  |  |  |
| 明細 | 受託事業収入 |  |  |  |  |  |
| 自主事業収入 |  |  |  |  |  |
| その他（物販収入等） |  |  |  |  |  |
| 合計（①+②） | |  |  |  |  |  |

1. 支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （千円・税込み）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | 合計 | 備考 |
| ①維持管理運営費用 | |  |  |  |  |  |
| 明細 | 人件費 |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |
| 修繕料 |  |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| ②事業に係る経費 | |  |  |  |  |  |
| 明細 | 受託事業費 |  |  |  |  |  |
| 自主事業費 |  |  |  |  |  |
| その他（物販等） |  |  |  |  |  |
| 合計（①+②） | |  |  |  |  |  |

1. 指定管理料　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円・税込み）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 | 合計 | 備考 |
| 指定管理料＝  （支出①+②受託事業費-収入①-②受託事業収入） |  |  |  |  |  |

※①利用料金収入に減免分（2,658千円\_R4実績）を含めて記載してください。

（様式１１－Ｂ）

単独団体名・共同事業体名

収支内訳書（令和　　年度）

（１）収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（千円・税込み）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 具体的な内容 | 金額 |
| ①施設運営収入 | | |  |
|  | 利用料収入 |  |  |
| ②事業収入 | | |  |
| 項目 | 受託事業収入 |  |  |
| 自主事業収入 |  |  |
| その他（物販等） |  |  |

（２）支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 具体的な内容 | 金額 |
| ①維持管理運営費用 | | |  |
| 項目 | 人件費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 修繕料 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| その他 |  |  |
| ②事業に係る費用 | | |  |
| 項目 | 受託事業費 |  |  |
| 自主事業費 |  |  |
| その他（物販等） |  |  |

* 必要に応じて区分を加えて作成して下さい。
* 人件費は報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費等

（記入例）　常勤職員報酬 職員A　○○千円　非常勤職員給与　職種　人数×年額＝○○千円

（様式１２）

単独団体名・共同事業体名

|  |
| --- |
| 情報の取扱いについて |
| ・施設を管理運営するに当たって、知り得た個人情報についての考え方と管理体制について記述してください。  ・施設を管理運営するに当たって、取得あるいは作成した文書の公開についての考え方と公開方法について記述してください。 |

（様式１３）

単独団体名・共同事業体名

|  |
| --- |
| その他 |
| ・１から７以外で特に団体としての付加価値を表明すべきことがあれば記述してください。 |

（様式１4）

単独団体名・共同事業体名

|  |
| --- |
| 中央児童館の包括的管理に関すること |
| ・中央児童館を本公募の包括的管理に2025（令和7）年度含めることで得られる効果を記述してください。  ・福祉体育館全体で包括的管理を行うことで新たな子どもの居場所として実現できるサービスの向上についての具体策を記述してください。  ・子どもの相談機能の確保や子育て支援センターとの連携について記述してください。  ・上記項目を達成するために行政に必要な規制緩和（児童福祉法上の児童館要件の撤廃など）について記述してください。  ・包括的に管理することによる経費の削減、増加する概算事業費について記述してください。  （中央児童館R4指定管理料16,659千円\_参考資料「中央児童館仕様書」） |

（様式１5）

単独団体名・共同事業体名

＜２．自由提案（追加投資）枠＞

|  |
| --- |
| 福祉体育館等の魅力向上、収益性の向上等に繋がる施設や備品の購入やや改修（2028（令和10年度）実施予定の長寿命化改修に影響の無いものに限る。）に関する提案について以下のとおり記載してください。  （例）福祉体育館内のサービス向上に寄与する備品購入や、改修  　　　DX、ICT化に寄与するサービスに係る導入経費  　　　その他文化広場（勅使会館、ディキャンプ場）の稼働率向上に係る経費　など |
| ・追加投資内容（購入備品、改修場所、実施時期等）や事業費等について記述してください。 また、実施にあたって懸念される課題や協議事項等があれば記載してください。  ・提案することとした経緯（理由、現状の課題認識等）について、提案者の思いを記述してください。  ・追加投資を活用した事業の実施による効果（魅力、収益性、利便性、満足度などの観点から）について記述してください。  ・提案内容の汎用性（特定の施設だけでなく、周辺地域や市全体への波及効果がある場合）について記述してください。 |

（様式１6）

単独団体名・共同事業体名

＜２．自由提案（長寿命化改修及びその後の運営）枠＞

|  |
| --- |
| 【事業提案にあたっての誓約事項】  本提案については、次の事項に誓約・同意します。  □ 提案する事業が採用された場合は、市が事業実施に必要な範囲で提案内容を  使用することに同意します。  □ 提案する事業が採用された場合は、提案者以外のものが実施事業者になる場  合があることについて同意します。 |
| ・長寿命化改修の改修内容（動線の変更、機能廃止を含む）、改修後の運営に関しての考え方を記述してください。  ・本提案内容を実施による効果（魅力、収益性、利便性、満足度などの観点から）について記述してください。  ・その他、適切な事業手法（PFI方式など）や概算事業費等について提案があれば記述してください。 |

（様式１7）

現地見学会参加申込書

令和　　年　　月　　日

豊　　明　　市　　長豊明市教育委員会　殿

団体名

所在地

所属・職名

（ふりがな）

担当者氏名

電話番号

ＦＡＸ

電子メールアドレス

　　　指定管理者の現地見学会への参加を、下記のおとり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 参加者氏名（２名以内） |  |
|  |

※　この申込書は、令和５年　７月２４日（月）午後５時までに電子メール等で申し込んでください。

※　当日は、募集要項、業務仕様書等の資料は配布しませんので、ホームページ等から確認のうえ持参してください。

（様式１8）

質　問　書

令和　　年　　月　　日

団体名

所在地

代表者名

豊明市福祉体育館、体育施設等、豊明文化広場老人福祉センターの指定管理者募集要項等について、下記のとおり質問します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 募集要項等  のページ | 要項 ・ 仕様書  その他（　　　　　 ）  ページ | 質問項目 |  |
| 内　容 |  | | |
| 連絡担当者 | 団体名　　　　　　　　　　　　　　電話  住所　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ  所属　　　　　　　　　　　　　　　電子メールアドレス  氏名 | | |

* 質問は様式１枚に１問としてください。

（様式１9）

令和　　年　　　月　　日

　豊　　明　　市　　長豊明市教育委員会　殿

申請者　所在地

団体名

代表者氏名

電話番号

指定管理者指定申請辞退届書

　令和　　年　　月　　日付けで申請しました豊明市福祉体育館、体育施設等及び豊明文化広場及び老人福祉センターの指定管理者指定申請について、下記の理由により申請を辞退します。

記

辞退の理由