

■平成28年度予算編成スケジュール

①事前要求シートの作成
(8月4日～8月28日)

・各課より要求シートの作成。財政課と企画政策課に事前予算要求がありました。

②各部包括予算(枠)の設定
(9月1日～10月6日)

・歳入総額の見込みを推計し、これを元に歳出総額の上限を算出しました。
・決算情報等から各部の予算上限枠を設定しました。

④各部へ部門別包括予算枠の通知
(10月13日)

・財政課より各部へ通知しました。

⑤各部へ実計重点事業の採択事業通知
(10月30日)

・企画政策課より各部へ通知しました。

⑥部内調整と予算見積書の作成、本予算要求
(10月13日～11月13日)

・各部長が包括予算枠内での部内調整を行い、各課は予算見積書を作成し本予算要求をしました。

⑦財政課予算ヒアリング
(11月24日～12月28日)

・提出された予算見積書をもとに、財政課長が事業の内容や積算等について各課とヒアリングを行いました。

⑦行政経営部長査定
(1月5日)

・財政課長ヒアリング後の予算を行政経営部長が査定を行いました。

⑦市長査定
(1月6日)

・行政経営部長ヒアリング後の予算を市長が査定を行いました。

⑧当初予算案を市議会に提出
(2月25日)

・平成28年度当初予算案を市議会に上程しました。

一般会計

