

(様式1)

施設指定管理者モニタリングチェックシート

令和4年 7月～ 9月

施設名	豊明市老人福祉センター				
指定管理者名	社会福祉法人 豊明市社会福祉協議会				
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日				
所管課	豊明市 長寿課				

区分	項目	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】					
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	風呂は週3回実施	A	感染拡大防止対応を実施している。	
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A	常時2人体制を維持している。	
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A	ボイラー技士、看護師、准看護師、介護福祉士	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A	業務日誌に業務の一覧を掲載し、対応状況を確認している。	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		
	【利用者に関する業務】					
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A		
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A		A		
	【保守点検並びに清掃業務等】					
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A		A		
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	樹木選定、除草など美化に努めている。窓清掃実施。	B	市民からの苦情もなく適正に対応している。	
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	都度実施	A		
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	感染症対策を行っている。	A		
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	風呂タイルの補修。蛍光灯不点修理。	A		
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		
	備品は適切に管理しているか	A		A	指定管理者所管の備品は台帳にて管理	
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		
	【事業の実施に関する業務】					
	指定事業は適切に実施されたか	A	感染症対策を徹底した中で行っている。	A		
	自主事業は適切に実施されたか	A		A		
	【個人情報の取り扱い】					
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		
	【①に係る指定管理者の自己評価】 6月以降風呂の人数制限解除を実施したが、7月26日以降定員を再び5名とし感染拡大防止を実施。 7月26日以降各部屋の定員を2/3に削減したが9月30日以降は解除した。					
	【①に係る施設所管課の評価】 新型コロナウイルス感染拡大防止に努め、利用者数の制限を行なうなど適正に運営ができています。				区分評価	A

区分	項 目	指 定 管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サ ー ビ ス の 質 の 評 価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A		A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	今後実施予定	A	11月中に実施済み。今後の事業運営に反映
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A		A	送迎バスの運行時間に不満等あり今後検討
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A	今年度事故なし
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	新型コロナ感染拡大防止のためセンター入口に手指消毒液を継続設置。	A	適正に運営されている。
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	うちわ作成講座、片付けレッスン、認知症サ	A	市民からの不満もなく適正に行われている
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	困りごと相談窓口を開設し利用者の生活相談に応じている	A	月1回相談窓口を開設	A	相談件数0件
	健康啓発にて来館者の熱中症予防や感染症予防ができていますか	A	熱中症予防、感染症防止関係の指導徹底	A	
	福祉団体等の関係機関と連携協力し、利用者と地域社会が協働できる事業を実施している	A		A	
	HPIによる広報・PR活動により利用者の増加	A	本会HP内に老人福祉センター情報を掲載	A	
③ サ ー ビ ス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	【②に係る指定管理者の自己評価】 センター入口にて健康チェック及び検温を実施、また、館内は窓を開け換気し、新型コロナウイルス感染拡大防止に努めた。 適所に資格のある職員を配置し、利用者への対応ができています。 物販7～9月売上件数(コピー白黒353件、コピーカラー18件、タオル3件、名札10件)				
	【②に係る施設所管課の評価】 市民へのアンケート等サービスの質の対応は来ています。相談件数は今年度はまだ0件と伺いましたが、引き続き対応をお願いします。				区分評価
					A
	事業収支は黒字になっているか	B		B	電気代の増額により赤字が進んでいる。
	必要な帳簿は備えられているか	A		A	
	経理処理は適正に行われているか	A		A	
③ サ ー ビ ス 提 供 の 安 定 性 の 確 認	収入増加のための取組がなされているか	A	名札販売価格値上げ	A	
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	節電や裏紙利用	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 事業運営に関して、健全で安定した運営を行うことができています。				
	【③に係る施設所管課の評価】 収入金額、収入内容について書面で維持管理されていることを確認させていただきました。今後も利用者に安定したサービスが提供されるようお願いします。				区分評価
					B

【項目評価】

- S（優 良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良 好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優 良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良 好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。