

請求時に必要な書類

必要書類	
社宅に居住している従業員の住民票の写し(1月1日以降に取得したもの)	<input type="checkbox"/>
補助事業実績報告書(様式第6号その1)	<input type="checkbox"/>
決算書(様式第6号その2)	<input type="checkbox"/>
補助金等交付請求書(様式第7号)	<input type="checkbox"/>
補助対象経費の支出を確認できる書類(領収書、通帳の写しなど)※	<input type="checkbox"/>
従業員負担額が確認できる書類(給与明細書など)※	<input type="checkbox"/>
その他必要な書類	<input type="checkbox"/>

※補助対象施行期間分

ご注意ください

- ・申請時の内容に変更が生じた場合は、変更申請の手続きが必要です。
産業支援課まで早めにご連絡ください。
- ・請求書類は、申請年度の3月15日までにご提出ください。
(15日以降になる場合は、必ずご連絡ください)