

○豊明市移動支援事業実施要綱

平成18年9月29日
決裁

(趣旨)

第1条 [この要綱](#)は、福祉の増進を図るための、屋外での移動に困難がある障害者又は障害児(以下「障害者等」という。)の外出に伴う移動に係る支援事業(以下「移動支援事業」という。)について必要な事項を定めるものとする。

(実施主体)

第2条 移動支援事業の実施主体は、豊明市とする。

2 福祉事務所長は、移動支援事業の全部又は一部を適切な事業運営を行うことができると認める社会福祉法人等(以下「事業者」という。)に委託することができる。

(対象者)

第3条 移動支援事業の対象者は、本市に居住し、住民基本台帳に記録されている障害者等であって、[次の各号](#)のいずれかに該当するものとする。

- (1) 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条第4項の規定により身体障害者手帳の交付を受けている者
- (2) 療育手帳制度要綱(昭和48年9月27日厚生省発児第156号厚生事務次官通知)に基づく療育手帳の交付を受けている者
- (3) 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律(昭和25年法律第123号)第45条第2項の規定により精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者
- (4) 自閉症状群(高機能自閉症及びアスペルガー症候群を含む。)と診断された診断書を提出した18歳未満の者(自閉症状群により障害者医療費受給者証を所持している者を含む。)
- (5) 難病等(治療方法が確立していない疾病その他の特殊の疾病であって政令で定めるものによる障害の程度が厚生労働大臣が定める程度である者)の認定を受けている者

(利用の申請)

第4条 移動支援事業を利用しようとする者は、移動支援事業利用登録申請書([様式第1号](#))を福祉事務所長に提出しなければならない。

(利用の承認決定等)

第5条 福祉事務所長は、[前条](#)に規定する申請があったときは、速やかにその内容を審査し、利用の可否を決定したときは、移動支援事業利用承認・不承認決定通知書([様式第2号](#))により通知するとともに、承認した者を移動支援事業利用登録者名簿に登録し、地域生活支援事業受給者証を交付するものとする。

(利用の変更及び廃止)

第6条 [前条](#)の規定により移動支援事業利用登録の決定を受けた者(以下「利用者」という。)

は、次に掲げる事項に該当するときは、速やかに移動支援事業利用登録変更(中止)届([様式第3号](#))により、福祉事務所長に届け出なければならない。

- (1) 住所等を変更したとき。
- (2) 心身の状況に大きな変化があったとき。
- (3) 利用の中止をしようとするとき。

(利用の取消し)

第7条 福祉事務所長は、利用者が[次の各号](#)のいずれかに該当するときは、利用の決定を取り消すことができる。

- (1) 移動支援事業の対象者でなくなったとき。
- (2) 不正又は虚偽の申請により利用の決定を受けたとき。
- (3) その他福祉事務所長が利用を不相当と認めたとき。

(利用の方法)

第8条 利用者が移動支援事業を利用するときは、地域生活支援事業受給者証又は[第5条](#)に規定する移動支援事業利用承認決定通知書を提示し、事業者に直接依頼するものとする。

(利用負担額)

第9条 利用者は、[別表](#)に定める利用料の100分の10に相当する額を事業者に支払うものとする。ただし、次に掲げる場合は、[当該各号](#)に定める額とする。

(1) 利用者が18歳以上の場合

利用者及び配偶者の市民税所得割額が16万円未満の場合は100分の5に相当する額、市民税非課税の場合は無料

(2) 利用者が18歳未満の場合

利用者が市民税所得割額28万円未満の世帯に属する場合は100分の5に相当する額、市民税非課税世帯に属する場合は無料

2 利用負担額に1円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てるものとする。

3 利用者が生活保護世帯に属する場合及び個別の減免の対象となっている場合は、利用負担額を無料とする。

(利用の制限)

第10条 利用にあたって、その目的が「通勤」「通学」の場合は、1月当たりの利用は16回(片道を1回とする。)までとする。

2 余暇活動等の社会参加のための外出にあつては、1月当たりの利用時間は30時間までとする。ただし、[豊明市立小中学校管理規則\(昭和47年豊明市教委規則第6号\)第3条](#)に規定する夏季休業日、冬季休業日、春季休業日の利用時間は、福祉事務所長が別に定める。

(委託料)

第11条 [第2条第2項](#)の規定により移動支援事業を委託する場合の委託料は、[別表](#)に定める利用料から[第9条](#)に定める利用負担額を控除した額とする。

2 事業者は、サービスを提供した月の翌月10日までに、市長に対し、当該月に係る委託料を一括して請求するものとする。

3 市長は、[前項](#)の請求のあった日の翌月の末日までに、内容を確認のうえ委託料を支払うものとする。

(遵守事項)

第12条 事業者は、受入れることが可能な障害種別及び年齢層について、利用者に対して事前説明を行わなければならない。

2 事業者は、利用者に対して適切なサービスを提供できるよう、各事業所の従業員の勤務の体制を定めなければならない。

3 事業者は、従業員の資質の向上のために、その研修の機会を確保しなければならない。

4 事業者は、サービス提供時に事故が発生した場合は、福祉事務所長、家族等に対して速やかに連絡を行うとともに、必要な措置を講じなければならない。

5 事業者は、従業員、会計及びサービス提供記録に関する記録を整備し、サービスを提供した日から5年間保存しなければならない。

6 事業者及び従業員は、正当な理由なく業務上知り得た利用者等に関する秘密を漏らしてはならない。

(委任)

第13条 [この要綱](#)に定めるもののほか、必要な事項は、福祉事務所長が別に定める。

附 則

1 [この要綱](#)は、平成18年10月1日から施行する。

2 [この要綱](#)施行の際、現に障害者自立支援法(平成17年法律第123号)第5条に規定する居宅介護等を利用している者については、[第5条](#)の規定にかかわらず、移動支援事業利用登録者名簿に登録されているものとみなす。

附 則(平成19年8月16日)

この要綱は、平成19年10月1日から施行する。

附 則(平成20年6月16日)

この要綱は、平成20年7月1日から施行する。

附 則(平成22年2月9日)

この要綱は、平成22年4月1日から施行する。

附 則(平成24年1月25日)抄

この要綱は、平成24年7月9日から施行する。

附 則(平成25年3月20日)

この要綱は、平成25年4月1日から施行する。

附 則(平成27年12月14日)

(施行期日)

第1条 この要綱は、平成28年1月1日から施行する。

(経過措置)

第2条 この要綱の施行の際、この要綱による改正前の様式による用紙で、現に残存するものは、当分の間、所要の修正を加え、なお使用することができる。

附 則(平成28年2月23日)

(施行期日)

第1条 この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

(経過措置)

第2条 この要綱の施行の際、この要綱による改正前の様式第2号による用紙で、現に残存するものは、当分の間、所要の修正を加え、なお使用することができる。

別表(第9条関係)

利用料

利用形態	利用時間	利用料	延長(0.5時間ごと)
身体介護を伴う場合	0.5時間未満	2,540円	830円
	0.5時間以上1時間未満	4,020円	
	1時間以上1.5時間未満	5,840円	
身体介護を伴わない場合	0.5時間未満	1,050円	700円
	0.5時間以上1時間未満	1,970円	
	1時間以上1.5時間未満	2,760円	

備考 次の時間帯に利用する場合の利用料金は、それぞれの時間帯に定める割合を利用料に乗じた額とする。

- (1) 午前6時から午前8時まで 100分の125
- (2) 午後6時から午後10時まで 100分の125
- (3) 午後10時から午前6時まで 100分の150

[様式第1号\(第4条関係\)](#)

様式第1号(第4条関係)

移動支援事業利用登録申請書

年 月 日

豊明市福祉事務所長 殿

申請者 住所
氏名 印
電話

移動支援事業を利用したいので申請します。

なお、移動支援事業利用登録申請の決定のため、申請者及び利用希望者の世帯の住民登録資料、税務資料その他について、各関係機関に調査、照会、閲覧することを同意します。

利用希望者	住 所	
	氏 名	
	電 話	
	個人番号	
手帳の種類等	1 身体障害者手帳 2 療育手帳 3 精神障害者保健福祉手帳 4 自閉症候群(医療受給者証又は診断書の写しを添付) 5 難病等(医療受給者証等の写し)	
目 的		
必要量 (月当たりの の利用時間 を記入)		
心身の状況 (該当箇所に ○を付す)	「歩行」 1 できる 2 できない 「移乗」 1 できる 2 見守り等 3 介助が必要 「移動」 1 できる 2 見守り等 3 介助が必要 「排尿」 1 できる 2 見守り等 3 介助が必要 「排便」 1 できる 2 見守り等 3 介助が必要	
備 考		

※申請者の押印は、氏名を自署する場合にあつては省略することができます。

[様式第2号\(第5条関係\)](#)

様式第2号(第5条関係)

移動支援事業利用承認・不承認決定通知書

第 号
年 月 日

様

豊明市福祉事務所長 印

年 月 日付けで申請のありました移動支援事業については、下記のとおり利用が承認・不承認されましたので通知します。

記

利 用 者 名	
種 別	身体介護を伴う ・ 身体介護を伴わない
利 用 者 負 担 割 合	
利 用 目 的	
1月当たり利用時間	

(教示)

この通知による処分について不服がある場合は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3月以内に実施機関に対して審査請求をすることができます。

この通知による処分の取消しの訴えは、この処分があったことを知った日から6月以内に、豊明市を被告として(訴訟において豊明市を代表する者は豊明市長となります。)提起することができます。ただし、審査請求をした場合には、処分の取消しの訴えは、その審査請求に対する裁決の送達を受けた日の翌日から起算して6月以内に提起しなければなりません。

[様式第3号\(第6条関係\)](#)

様式第3号(第6条関係)

移動支援事業利用登録変更(中止)届

年 月 日

豊明市福祉事務所長 殿

申請者 住所
氏名
電話

下記のとおり利用登録名簿について変更・中止をしたいので、届け出ます。

記

利用登録者氏名		
変更年月日	年 月 日	
変更の内容	変更前	-----
	変更後	
中止の理由		