

平成31年 4月 1日

豊明市議会議長 殿

議員名 清水 義昭

豊明市議会政務活動費の交付に関する条例第5条第1項の規定により、下記のとおり平成30年度政務活動費収支報告書を提出します。

政務活動費収支報告書

1 収 入  
政務活動費 150,000 円

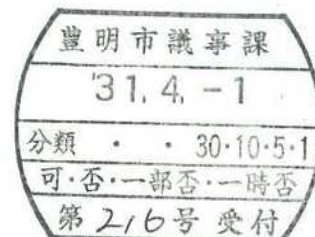
2 支 出 2,016 円

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費		
研 修 費		
資 料 作 成 費		
資 料 購 入 費		
広 報 ・ 広 聴 費	2,016 円	報告会&広聴会
会 議 費		
要 請 ・ 陳 情 等 活 動 費		
そ の 他 の 経 費		
合 計	2,016 円	

3 残 金 147,984 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。



平成30年度 政務活動費による活動報告並びに会計帳簿

議員名 清水 義昭

月	日	活動報告及び摘要	収入	支出	差額	領取 書 番号	調査 研究 費	研修 費	資料 作成 費	資料 購入 費	広 報・ 広 聴 費	会 議 費	交 渉・ 陳 情 等 活 動 費	そ の 他
H30	4	27 平成30年度交付金	150,000		150,000									
	7	17 報告会 & 広聴会 会場費		1,000	149,000	1					○			
	8	11 報告会 & 広聴会 茶菓代		1,016	147,984	2					○			
		以下余白												

(注) 本会計帳簿は5年間公開します。

平成30年度

# 領収書添付票

議員名 清水 義昭

領収書 番号	1, 2	調査 研究費	研修費	資料 作成費	資料 購入費	広報・ 広聴費	会議費	交際・ 陳情 等活動 費	その他
(注) 会計簿の領収書と同じ番号						○			

■按分による計算の場合

按分理由	金額	按分率	金額
		×	=

※図書などを購入した場合は、購入した図書の題名がわかるように表紙等の写しを貼付して下さい。  
 ※内訳等は必要に応じ付記して下さい。  
 ※領収書が2枚以上あるときは重ならないよう注意願います。  
 ※既に公開済みの報告書、旅費清算内訳票は「公開済み」と表記して下さい。(報告書・旅費清算内訳票の貼付は省略)  
 ※収支報告書と同時に提出する「領収書添付票」はコピーを提出して下さい。原本は議員が保存。

館区民会館利用許可書 (兼 領収書)

(変更、取消し) 平成30年7月17日

発出者 清水 義昭 氏

番号	利用場所	有・無	利用日時	利用料金
1	1階 会議室	有・無	8月11日 9時00分～12時00分	1,000 円
2	2階 研修室	有・無	月 日 時 分～ 時 分	円
3	3階 研修室	有・無	月 日 時 分～ 時 分	円
4	4階 研修室	有・無	月 日 時 分～ 時 分	円
5	5階 研修室	有・無	月 日 時 分～ 時 分	円
6	6階 研修室	有・無	月 日 時 分～ 時 分	円

右記金額中に納付した金額は 利用料合計 領収金額 1,000 円

館区民会館管理人 小野 謙 (印)

TEL・FAX 97-8511

0-90-9917-4847

◆使用契約及び注意事項◆

- 申込み後緊急を要する区民の行事、区民の健康被害等の利用が主たる場合は、相互に互譲の精神を以て円滑解決を図ること。
- 常に火の扱いに注意し、指定場所以外での火気使用はしない。(指定場所は1・2階の炊事場をさう)
- 会館内は禁煙です。屋外のスタンド吸烟を使用の時は必ず火が消えていることを確かめること。
- 什器、備品の清潔保持に努め、破損、不具合等の場合は直ちに届けること。
- 定額使用によって生じたゴミ等は使用者が持ち帰り処分すること。利用後は清掃し清潔保持に努めること。
- 退館時には利用記録簿に必要事項を記載し、チェック項目を確認の上、退出すること。
- 取消し時の返金は、2日前まで0%、3日前まで50%、申請者以外の場合のときは100%
- マイカー駐車は会館敷地内すること。

## FamilyMart

豊前新築町店  
 豊前新築町市新築町四丁目  
 14番地  
 電話：0562-96-1311

2018年8月11日(土) 0:56  
 店番 1-G249 買No.046

精 算 領 収 書  
 グリーングラス葉茶 2 Y345  
 ①173× 2点  
 ②クリアカップM1.6個 Y324  
 ①108× 3点  
 伊右衛門2 Y345  
 ①173× 2点

合計 ¥1,016 (Y76)  
 (内消費税 ¥10,080) ¥8,984



↑会場費

↑茶菓代

(注) 保存期間5年