


平成 30年 4月 16日

豊明市議会議長 殿

議員名 富永 秀一 

豊明市議会政務活動費の交付に関する条例第5条第1項の規定により、下記のとおり 年度政務活動費収支報告書を提出します。

政務活動費収支報告書

1 収 入
政務活動費 150,000 円

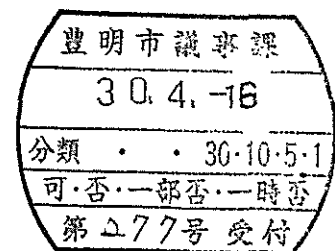
2 支 出 129,162 円

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費	87,990	行政視察2回
研 修 費	39,120	研修参加2回
資 料 作 成 費		
資 料 購 入 費	2,052	専門誌購読料
広 報 ・ 広 聴 費		
会 議 費		
要 請 ・ 陳 情 等 活 動 費		
そ の 他 の 経 費		
合 計	<u>129,162</u>	

3 残 金 20,838 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。



平成29年度 政務活動費による活動報告並びに会計帳簿

議員名 富永秀一

月	日	活動報告及び摘要	収入	支出	差額	領収書番号	調査研究費	研修費	資料作成費	資料購入費	広報・聴費	会議費	要請・情報活動費	その他
5	18	平成29年度交付金	150,000		150,000									
6	22	専門誌購読料 4月から3月まで 12か月分(会派6議員で按分)		2,052	147,948	1				○				
8	19	新公会計制度公開セミナー参加費		4,000	143,948	2		○						
8	19	新公会計制度公開セミナー参加 8月19日 名古屋市中村区 旅費(交通費)		800	143,148	3		○						
10	13	行政視察 10月11日から13日 松本市・小諸市・前橋市・高崎市 旅費(交通費・宿泊費)		52,190	90,958	4	○							
11	15	フォーラム参加費		7,000	83,958	5		○						
11	16	全国市議会議長会研究フォーラム参加 11月15日から16日 姫路市 旅費(交通費・宿泊費)		27,320	56,638	6		○						
1	31	行政視察 1月30日から31日 輪島市・高山市 旅費(交通費・宿泊費)		35,800	20,838	7	○							

(注) 本会計帳簿は5年間公開します。

平成29年度

領収書添付票

議員名 富永 秀一



領収書番号	1	調査研究費		研修費		資料作成費		資料購入費	○	広報・広聴費		会議費		要請・陳情等活動費		その他	
(注) 会計簿の領収書と同じ番号																	
■按分による計算の場合																	
按分理由										金額		按分率		金額			
会派6議員で共同購入のため										12,312		× 1/6		= 2,052			
※図書などを購入した場合は、購入した図書の題名がわかるように表紙等の写しを貼付して下さい。 ※内訳等は必要に応じ付記して下さい。 ※領収書が2枚以上あるときは重ならないよう注意願います。 ※既に公開済みの報告書、旅費精算内訳書は「公開済み」と表記して下さい(報告書・旅費精算内訳書の貼付は省略) ※収支報告書と同時に提出する「領収書添付票」はコピーを提出して下さい。原本は議員が保存。																	

領 収 証

収入印紙

新風とよあけ

様

株式会社きょうせい

代表取締役 成吉 弘次

〒170628-3007

¥ 12,312.-

29年 6月 22日

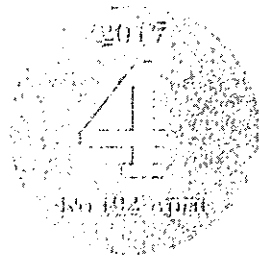
170628-3007

金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

品名	号次	数量	単価	金額
月刊「ガバナンス」 29年 4月号～30年 3月号				12312
6名で按分 一人当り 2052円				
(富永秀一、足立真理子、近藤善人、森村光男、後学、富永秀一)				

* 本票は、領収書番号及び取扱印のないときは、その責を負って頂

(注) 保存期間5年



特集

自治体をつくる
自治体の「人財戦略」



スキルアップ特集

平成につぼんの首長

自治・地域再興

菅野 隆一郎

徳川山公立大学副学長

Governance

平成29年度

領収書添付票

議員名 富永 秀一



領収書 番号	2	調査 研究費	研修費	資料 作成費	資料 購入費	広報・ 広聴費	会議費	要請・陳 情 等活動費	その他
(注) 会計簿の領収書と同じ番号			○						

■按分による計算の場合

按分理由	金額	按分率	金額
		×	=

※図書などを購入した場合は、購入した図書の題名がわかるように表紙等の写しを貼付して下さい。
 ※内訳等は必要に応じ付記して下さい。
 ※領収書が2枚以上あるときは重ならないよう注意願います。
 ※既に公開済みの報告書、旅費精算内訳書は「公開済み」と表記して下さい(報告書・旅費精算内訳書の貼付は省略)
 ※収支報告書と同時に提出する「領収書添付票」はコピーを提出して下さい。原本は議員が保存。

領 収 証

富永 秀一 様

金 4,000 円

但し 新公会計制度公開セミナー参加費として

平成 29年 8月 19日 上記正に領収いたしました

議員力研究会

愛知県瀬戸市萩山台9-122

TEL080-3283-7725 FAX0561-21-3680

Redacted area

(注) 保存期間 5年

平成29年度

領収書添付票

議員名 富永 秀一



領収書 番号	3	調査 研究費	研修費	資料 作成費	資料 購入費	広報・ 広聴費	会議費	要請・陳 情 等活動費	その他
(注) 会計簿の領収書と同じ番号			○						

■按分による計算の場合

按分理由	金額	按分率	金額
		×	=

※図書などを購入した場合は、購入した図書の題名がわかるように表紙等の写しを貼付して下さい。
※内訳等は必要に応じ付記して下さい。
※領収書が2枚以上あるときは重ならないよう注意願います。
※既に公開済みの報告書、旅費精算内訳書は「公開済み」と表記して下さい(報告書・旅費精算内訳書の貼付は省略)
※収支報告書と同時に提出する「領収書添付票」はコピーを提出して下さい。原本は議員が保存。

公開済み

(注) 保存期間5年

平成29年度

領収書添付票

議員名 富永 秀一



領収書 番号	84	調査 研究費	研修費	資料 作成費	資料 購入費	広報・ 広聴費	会議費	要請・陳 情 等活動費	その他
(注) 会計簿の領収書と同じ番号		○							

■按分による計算の場合

按分理由	金額	按分率	金額
		×	=

※図書などを購入した場合は、購入した図書の題名がわかるように表紙等の写しを貼付して下さい。
 ※内訳等は必要に応じ付記して下さい。
 ※領収書が2枚以上あるときは重ならないよう注意願います。
 ※既に公開済みの報告書、旅費精算内訳書は「公開済み」と表記して下さい(報告書・旅費精算内訳書の貼付は省略)
 ※収支報告書と同時に提出する「領収書添付票」はコピーを提出して下さい。原本は議員が保存。

公開済み

(注) 保存期間 5年

平成29年度

領収書添付票

議員名

富永秀一



領収書 番号	45	調査 研究費	研修費	資料 作成費	資料 購入費	広報・ 広聴費	会議費	要請・陳 情 等活動費	その他
(注) 会計簿の領収書と同じ番号			○						

■按分による計算の場合

按分理由	金額	按分率	金額
		×	=

※図書などを購入した場合は、購入した図書の題名がわかるように表紙等の写しを貼付して下さい。
 ※内訳等は必要に応じ付記して下さい。
 ※領収書が2枚以上あるときは重ならないよう注意願います。
 ※既に公開済みの報告書、旅費精算内訳書は「公開済み」と表記して下さい(報告書・旅費精算内訳書の貼付は省略)
 ※収支報告書と同時に提出する「領収書添付票」はコピーを提出して下さい。原本は議員が保存。

別紙参照

(注) 保存期間 5年

第12回全国市議会議長会研究フォーラム in 姫路

平成29年11月15日

豊明市議会 富永 秀一 様

参加費領収書

第12回全国市議会議長会研究フォーラム実行委員会

委員長 山田 一仁

東京都千代田区平河町2-4-2

金7,000円

第12回全国市議会議長会研究フォーラム in 姫路の参加費として

平成29年11月15日・16日開催（姫路市）

平成29年度

領収書添付票

議員名 富永 秀一



領収書 番号	56	調査 研究費	研修費	資料 作成費	資料 購入費	広報・ 広聴費	会議費	要請・陳 情 等活動費	その他
(注) 会計簿の領収書と同じ番号			○						

■按分による計算の場合

按分理由	金額	按分率	金額
		×	=

※図書などを購入した場合は、購入した図書の題名がわかるように表紙等の写しを貼付して下さい。
※内訳等は必要に応じ付記して下さい。
※領収書が2枚以上あるときは重ならないよう注意願います。
※既に公開済みの報告書、旅費精算内訳書は「公開済み」と表記して下さい(報告書・旅費精算内訳書の貼付は省略)
※収支報告書と同時に提出する「領収書添付票」はコピーを提出して下さい。原本は議員が保存。

公開済み

(注) 保存期間5年

平成29年度

領収書添付票

議員名 富永 秀一



領収書 番号	617	調査 研究費	研修費	資料 作成費	資料 購入費	広報・ 広聴費	会議費	要請・陳 情 等活動費	その他
(注) 会計簿の領収書と同じ番号		○							

■按分による計算の場合

按分理由	金額	按分率	金額
		×	=

※図書などを購入した場合は、購入した図書の題名がわかるように表紙等の写しを貼付して下さい。
※内訳等は必要に応じ付記して下さい。
※領収書が2枚以上あるときは重ならないよう注意願います。
※既に公開済みの報告書、旅費精算内訳書は「公開済み」と表記して下さい(報告書・旅費精算内訳書の貼付は省略)
※収支報告書と同時に提出する「領収書添付票」はコピーを提出して下さい。原本は議員が保存。

公開済み

(注) 保存期間 5年