

平成30年4月2日

豊明市議会議長 殿

議員名 ふじえ 真理子

豊明市議会政務活動費の交付に関する条例第5条第1項の規定により、下記のとおりH29年度政務活動費収支報告書を提出します。

政務活動費収支報告書

1 収 入  
政務活動費 150,000 円

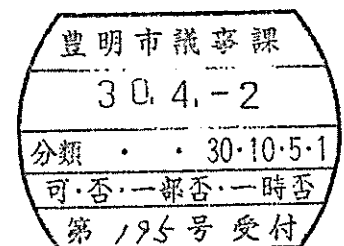
2 支 出 132,642 円

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費	87,990	
研 修 費	42,600	
資 料 作 成 費		
資 料 購 入 費	2,052	
広 報 ・ 広 聴 費		
会 議 費		
要 請 ・ 陳 情 等 活 動 費		
そ の 他 の 経 費		
合 計	132,642	

3 残 金 17,358 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。



平成29年度 政務活動費による活動報告並びに会計帳簿

議員名 ふじえ 真理子



月	日	活動報告及び摘要	収入	支出	差額	領収書番号	調査研究費	研修費	資料作成費	資料購入費	広報・聴費	会議費	要請・情報活動費	その他
H29 4	28	平成29年度交付金	150,000		150,000									
6	22	月刊ガバナンス(H29年4月号～H30年3月号)購読料 12,312円を6人で按分		2,052	147,948	1				○				
8	7	研修会 交通費(京都市:京都テルサ東館)		12,800	135,148	2		○						
	7	研修会 参加費(京都市:京都テルサ東館)		25,000	110,148	3		○						
8	19	研修会 交通費(名古屋市:ウインクあいち)		800	109,348	4		○						
	19	研修会 参加費(名古屋市:ウインクあいち)		4,000	105,348	5		○						
10	11～ 13	行政視察(長野県松本市・小諸市、群馬県前橋市・高崎市) 交通費・宿泊費		52,190	53,158	6	○							
H30 1	30～ 31	行政視察(石川県輪島市、岐阜県高山市)交通費・宿泊費		35,800	17,358	7	○							
		合計	150,000	132,642	17,358									

(注) 本会計帳簿は5年間公開します。

平成29年度

# 領収書添付票

議員名 ふじえ 真理子

領収書番号	調査研究費	研修費	資料作成費	資料購入費	広報・広聴費	会議費	要請・陳情等活動費	その他
(注) 会計簿の領収書と同じ番号				○				
■按分による計算の場合								
按分理由			金額	按分率	金額			
月刊「ガバナンス」共同購入のため			12,312 ×	$\frac{1}{6} =$	2,052			
※図書などを購入した場合は、購入した図書の題名がわかるように表紙等の写しを貼付して下さい。 ※内訳等は必要に応じ付記して下さい。 ※領収書が2枚以上あるときは重ならないよう注意願います。 ※収支報告書と同時に提出する「領収書添付票」はコピーを提出して下さい。原本は議員が保存。								

## 領 収 証

新風とよあけ

様

株式会社きょうせい

代表取締役 成吉 弘次

¥ 12,312.-

29年 6月 22日

(内訳) 上記のとおり領収いたしました

金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

領収書番号 170628-3007

品名	号数	数量	単価	金額	備考
月刊「ガバナンス」 29年 4月号～30年 3月号				12312	
6冊を按分 一人当り 2052円					
( 島本幸子、ふじえ真理子、上坂善人、折原 崇、後学、富田 )					

※本証に、領収書番号及び取扱印のないときは、その責を負いません。

(注) 保存期間5年

これからの地方自治を創る興隆情報誌

月刊

# ガバナンス

2017  
**4**  
No.192 April

創刊号6月16日発行 定価500円(税別)  
2017年5月1日発行(定価) 500円(税別) No.192

特集

次代をつくる  
自治体の「人財戦略」



スキルアップ特集

気分一新!

新年度の仕事術

平成にっぽんの首長

園田裕史

長崎県大村市長

自治・地域再興

富野暉一郎

福岡山公立大学副学長

きょうせい

Governance

平成29年度

# 領収書添付票

議員名 ふじえ真理子

領収書 番号	2	調査 研究費	研修費	資料 作成費	資料 購入費	広報・ 広聴費	会議費	要請・陳情 等活動費	その他
(注) 会計簿の領収書と同じ番号			○						

■按分による計算の場合

按分理由	金額	按分率	金額
		×	=

※図書などを購入した場合は、購入した図書の題名がわかるように表紙等の写しを貼付して下さい。  
※内訳等は必要に応じ付記して下さい。  
※領収書が2枚以上あるときは重ならないよう注意願います。  
※収支報告書と同時に提出する「領収書添付票」はコピーを提出して下さい。原本は議員が保存。

公開済み

平成29年度

# 領収書添付票

議員名 ふじえ 真理子

領収書 番号	3	調査 研究費	研修費	資料 作成費	資料 購入費	広報・ 広聴費	会議費	要請・陳情 等活動費	その他
(注) 会計簿の領収書と同じ番号			○						

### ■按分による計算の場合

按分理由	金額	按分率	金額
		×	=

※図書などを購入した場合は、購入した図書の題名がわかるように表紙等の写しを貼付して下さい。  
 ※内訳等は必要に応じ付記して下さい。  
 ※領収書が2枚以上あるときは重ならないよう注意願います。  
 ※収支報告書と同時に提出する「領収書添付票」はコピーを提出して下さい。原本は議員が保存。

## 領収証

No. ....

ふじえ 真理子 様

平成29年8月7日

金額  
**¥25,000**

内	
消費税等	
現金	

但 8月7日セミナー受講料として  
 上記正に領収いたしました



〒152-0032

東京都目黒区平町1-9-15

株式会社 地方議会総合研究所



平成29年度

# 領収書添付票

議員名 ふじえ 真理子

領収書 番号	4	調査 研究費	研修費	資料 作成費	資料 購入費	広報・ 広聴費	会議費	要請・陳情 等活動費	その他
(注) 会計簿の領収書と同じ番号			○						

■按分による計算の場合

按分理由	金額	按分率	金額
		×	=

※図書などを購入した場合は、購入した図書の題名がわかるように表紙等の写しを貼付して下さい。  
※内訳等は必要に応じ付記して下さい。  
※領収書が2枚以上あるときは重ならないよう注意願います。  
※収支報告書と同時に提出する「領収書添付票」はコピーを提出して下さい。原本は議員が保存。


公開済み

平成29年度

# 領収書添付票

議員名 ふじえ 真理子

領収書 番号	5	調査 研究費	研修費	資料 作成費	資料 購入費	広報・ 広聴費	会議費	要請・陳情 等活動費	その他
(注) 会計簿の領収書と同じ番号			○						
■按分による計算の場合									
按分理由				金額	按分率	金額			
				×	=				
※図書などを購入した場合は、購入した図書の題名がわかるように表紙等の写しを貼付して下さい。 ※内訳等は必要に応じ付記して下さい。 ※領収書が2枚以上あるときは重ならないよう注意願います。 ※収支報告書と同時に提出する「領収書添付票」はコピーを提出して下さい。原本は議員が保存。									

<h2>領 収 証</h2> <p>ふじえ 真理子 様</p> <p style="text-align: center;"><u>金 4,000 円</u></p> <p>但し 新公会計制度公開セミナー参加費として</p> <p>平成 29年 8月 19日 上記正に領収いたしました</p> <p style="text-align: right;">議員力研究会 </p> <p style="text-align: right;">愛知県瀬戸市萩山台9-122 TEL080-3283-7725 FAX0561-21-3680</p>
---

--

(注) 保存期間5年



平成29年度

# 領収書添付票

議員名 ふじ之 真理子

領収書 番号	6	調査 研究費	研修費	資料 作成費	資料 購入費	広報・ 広聴費	会議費	要請・陳情 等活動費	その他
(注) 会計簿の領収書と同じ番号	○								

■按分による計算の場合

按分理由	金額	按分率	金額
		×	=

※図書などを購入した場合は、購入した図書の題名がわかるように表紙等の写しを貼付して下さい。

※内訳等は必要に応じ付記して下さい。

※領収書が2枚以上あるときは重ならないよう注意願います。

※収支報告書と同時に提出する「領収書添付票」はコピーを提出して下さい。原本は議員が保存。

公開済み

平成 29 年度

# 領収書添付票

議員名 ふじえ 真理子 ⑩

領収書 番号	7	調査 研究費	研修費	資料 作成費	資料 購入費	広報・ 広聴費	会議費	要請・陳 情 等活動費	その他	
(注) 会計簿の領収書と同じ番号	0									
■按分による計算の場合										
按分理由					金額	按分率		金額		
						x	=			
※図書などを購入した場合は、購入した図書の題名がわかるように表紙等の写しを貼付して下さい。 ※内訳等が必要に応じ付記して下さい。 ※領収書が2枚以上あるときは重ならないよう注意願います。 ※既に公開済みの報告書、旅費清算内訳票は「公開済み」と表記して下さい。(報告書・旅費清算内訳票の貼付は省略) ※収支報告書と同時に提出する「領収書添付票」はコピーを提出して下さい。原本は議員が保存。										
公開済み										

(注) 保存期間5年