

児童クラブ入会申込書

豊明市長 殿

年 月 日

保護者	住 所	豊明市		電話 (自宅)	—	
	フリガナ		(携帯電話)	父	— —	
	氏 名			母	— —	

次のとおり申込みます。また、児童クラブの入会申請に当たり、次の事項に同意します。

- 1 入会要件の確認等のため、世帯の構成員並びに当該世帯に係る市民税及び所得の状況を調査すること。
- 2 児童クラブで適切な支援を行うため、特別な配慮が必要であるかなどの生活状況等に関して小学校、保育園、こども園、幼稚園等の関係機関から情報を得ること。

入会児童	児童コード(記入不要)							学校名・学年 (R9年度の学年)
	フリガナ					男・女	小学校 年	
	氏 名						児童クラブ名	
	生年月日	年	月	日生	歳 (R9.4.1現在)	児童クラブ		
	利用希望期間	☐ 通常 (年 月 日から 年 月 日まで) ☐ 長期休業期間 (☐ 4月春休み ☐ 夏休み ☐ 冬休み ☐ 3月春休み)						
同居の家族状況	氏 名	児童との続柄	生年月日	年齢	職業(勤務先、学校・保育園等)	休み	送迎	
			・ ・					
			・ ・					
			・ ・					
			・ ・					
			・ ・					
上記以外のお迎え者	氏 名	児童との続柄	住 所	電話				
育成を必要とする曜日		☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土						
育成時間 ※記入例を参照の上 ご記入ください		平日(月～金) 下校時 ～ :						
		土曜日 : ～ :						
		長期休業期間 : ～ :						
クラブ入会前状況	1年生 ☐ 新規入会 ()幼稚園・()保育園 ☐ 再入会							
	2年生以上 ☐ 継続 ☐ 新規入会 ☐ 再入会 (年 月 日まで入会していた)							
放課後子ども教室 (R9年度)		☐ 入会中 ☐ 入会予定 (月より) ☐ 入会していない						
備考								

裏面「同意書兼誓約書」も必ず記入してください。

面接日

児童クラブ入会に係る同意書兼誓約書

【同意事項】

- 1 入会要件の確認等のため、世帯の構成員並びに当該世帯に係る市民税及び所得の状況等を調査すること。
- 2 児童クラブで適切な支援を行うため、特別な配慮が必要であるかなどの生活状況等に関して小学校、保育園、こども園、幼稚園等の関係機関から情報を得ること。
- 3 警報発令時や災害、悪天候、不審者情報等により学校が休校や下校が早まったりする場合の対応は、「災害に備えて（児童クラブ）」のとおりとし、児童クラブの指示に従うこと。
- 4 実際の利用の有無に関わらず、在籍期間中は、利用料が発生すること。（一時休会申請者は除く）
- 5 利用児童が他の利用者、支援員等の心身に対して危害を加えたり、危険な行為を繰り返すなど、利用の継続が難しいと判断した場合は、利用が取り消される場合があること。
- 6 児童クラブの利用料について、3カ月以上にわたり利用料金の滞納が発生し、特別な理由なく納付の求めに応じないときは、利用が取り消される場合があること。
- 7 施設の設備、備品、その他施設が所有するものを、故意または過失により破損、汚損、紛失した場合は、修理費など、施設が被った損害の全額を弁償すること。

【誓約事項】

- 1 提出した申請書、証明書は、事実と相違ありません。
- 2 提出した書類の記載内容に変更が生じた場合は、すみやかに変更の届出をします。
- 3 利用児童の送迎は、児童クラブの開所時間内に行います。
- 4 児童クラブの利用料は、定められた期日までに遅滞なく納付します。
- 5 出欠席の変更は必ず児童クラブに連絡し、無断欠席をしません。

以上の事項に同意及び誓約の上、放課後児童クラブの入会を申し込みます。

豊明市長 殿

保護者氏名

児童氏名

※ 児童の保護者が自署してください。（鉛筆、消せるペン等による筆記用具の使用は無効です。）