



## 第28回 議会改革推進協議会 会議録 (要点)

日 時：平成29年6月23日（金）10：00～

場 所：市役所4階 第1委員会室

欠席者：村山 金敏

書 記：清水 義昭・早川 直彦

### 1 協議事項について

#### (1) 議会報告会（広聴会）について

広聴会

6月27日（火）定数・報酬検討特別委員会終了後、各会場のメンバーで役割分担を決める。

広聴会のレジメはHPに載せる：決定（全会一致）

議会報告会

日 程：11月18日の14時～16時（会場は13時～17時まで）

場 所：勤労会館の多目的ホール。

#### (2) 子ども議会について

7月10日（月）第2回打ち合わせ・第3回打ち合わせ8月17日（木）は全議員で対応。

8月18日（金）本番は議場コンサートがあるため、午前中から準備を行なう予定。

画像・映像の取り扱いの下から2行目の文言を替える。

（お手数ですが、下記の趣旨をご理解の上7月10日…）

#### (3) 政務活動費について

手引き文言を訂正する。

1 政務活動費からの支出について、全部・一部を判断する旨を追加する。

2 広報、広聴費を一部修正する。全額・費用の一部の表示。

文書の書体や掲載位置はわかりやすい大きさ・位置とすることを追加。

3 按分の方法を追加する。

領収書添付表の提出義務について再度分科会で決める。→6と矛盾のため（保留）

4 行政視察、手土産代は購入日を、交通費、宿泊代は視察日を会計帳簿に記入する。

5 会計帳簿にわかりやすく記入する文面を追加する。

6 公開対象帳票は押印不要とする。

7、8 修正日を追加。（一部保留あり）

#### (4) 議会IT化について

Web公開、データ化

・補正予算書は議案として公開済み。

・決算及び監査の審査意見書は公開済み。

・実績報告書は調整中。

・全協の資料は検討中。

1 F 市民コーナーモニターは6月議会終了後に作業する。

セキュリティークラウドに移行したら事務局がサイボウズ Live につながらず。

議案等データの活用状況

- ・議案文書内検索うまくヒットしない。
- ・席上に機器複数持ち込んで並べてもいいか？邪魔にならなければ良い：決定（全会一致）

スマートフォン取扱い

- ・これまでは席上でスマホは使ってはいけない。サイレントモードにてテザリングのみ。
- ・スマホ使いたい？6月議会最終日から使って良い。：決定（全会一致）

グループウェア

- ・通知の方法を変更し、メールを見るだけでわかるようにした。
- ・通知文を出すべきイベントのカレンダー上への登録を事務局にお願いするか？  
：決定（全会一致）

- ・何度も同じ文書がくる。操作マニュアル作って欲しいが？作業部会主催で検討する。
- ・チャットを新たに作る。（制作者が抜けると消えるため）残しながら徐々に移行する。
- ・チャット作った人が抜けると消えるので、事務局が作って移行する：決定

※1年ごとにチャットを作り直したい。（事務局意向）

試行の取扱い

- ・IT 機器の持込み試行期間は、9月議会終了後に感想を出して作業部会で判断する。  
：決定（全会一致）

(5) 今後の日程について

- ・次回までに何を優先して協議をするのかを持ち帰りとする。

## 2 その他

所管事務調査（建設消防委員会で桜ヶ丘沓掛線の現地調査について）

- ・委員長報告にて報告とする：決定（全会一致）

次回協議事項

- ・議選監査について
- ・IT化ルールについて
- ・議会運営委員会、全員協議会の一般傍聴の可否について

次回開催日時

7月21日（金）14時～ 第一委員会室

会議録作成者

鵜飼貞雄・山盛さちえ