

第22回 議会改革推進協議会 会議録 (要点)

開催日時 平成28年12月14日 10:00～12:17  
 開催場所 市役所4階 第1委員会室  
 遅刻議員 一色美智子 (監査)  
 会議録作成者 近藤 善人・蟹井 智行

議長挨拶 来年2月26日(日) 議場コンサート 「リーブス」に依頼

前回の報告書確認

議会IT化、議会基本条例の見直し、子ども議会、政務活動費について。

1. 協議事項について

(1) 議員充職

団 体	充 職	理 由	派 遣
東部知多衛生組合	議長・議員 2		○
愛知中部水道企業団	議員 3		○
愛知県競馬組合	議員 2		○
愛知県後期高齢者	副議長		○
農業委員会	議員 2	市長が任命しないよう依頼	×
監査委員	議員 1		○
土地開発公社	総務・建設委員長	市の外郭団体で議員が入るのはまずい	×
民生委員推薦会	福祉文教委員長	平成26年度法改正で議員が外れた	×
社協副会長	福祉文教委員長	国保と同じく議員が入るのはまずいのでは	×
国保協議会	福祉文教委員・長 2	議案で上がる前に答申(認める)はまずい	×
都市計画審議会	議員 2～4	条例に議員が参加、人数減は可	○
防災会議	議長	年1回開催 2/18は両会議開催30分で終了	
国民保護協議会	議長	法改正があったとき開かれ緊急性はない 出席者も同じ ※次回持越し	

※以上結果については、審議中であり決定ではありません。

(2) 議会IT化について

- ①議会中継について 音声の問題は解決する可能性があるので様子見とする。
- ②1階市民コーナーモニターについて 1万円ぐらいの予算があれば、Blu-ray プレーヤーを購入して設置することが可能となる。
- ③Web公開、データ化の要望について 内容をピックアップして要望していく。

- ④WiFi 中継器について購入して使用する方向でどうか。
  - ⑤1階市民コーナーモニターについては、議会の意向を当局に伝えて、当局にも使ってもらえばよい。
  - ⑥パソコン・タブレットの持ち込みについては、一定程度のルールを作った方がよいのではないか。数行でもよいので使用のルールを次回までに考えたい。
  - ⑦情報システムで中継器について調べていただく。
- (3) 災害時における議員の役割について「豊明市議会災害対応マニュアル(案)」各項目の説明
- ①よく読んで次回に決定する。
- (4) 「豊明市子ども議会」について
- ①市制45周年として市と共催で開催する。
  - ②開催予定日 平成29年8月18日(金) 校長会に確認済み
  - ③参加する子供 小中学生24人程度
  - ④指導者の件は、分科会で検討。
- (5) 政務活動費の陳情報告について 手引きに追加する
- ①この場で確認した内容は、会派会議・議運での確認は省略する。
- (6) 3月代表質問の順序について
- ・従来通り
- (7) 会議開催通知の方法について
- ①グループウェアのお知らせで知らせる方向でよいのでは。
  - ②「いいね」ボタンで、見たかどうかの確認はできる。
  - ③市議会の会議規則の中に、住所への文書送付または口頭で連絡するとある。
- (出席催告)
- 第13条 法第113条の規定による出席催告の方法は、議事堂に現在する議員又は議員の住所(別に宿所又は連絡所の届出をした者については、当該届出の宿所又は連絡所)に、文書又は口頭をもって行う。
- ④もう一度持ち帰りとする。
- (8) 所管事務調査について
- ①常任委員会ごとにテーマを決めて視察を行ったらどうか。
  - ②他市町からの議会改革の行政視察については、議運の委員長が対応するようにしたらどうか。
  - ③広報広聴委員会を発足したらどうか。
  - ④持ち帰りとする。
- (9) その他
- ①豊明市議会 YouTube 公式チャンネルを紹介する目的で会報、ブログ等で使用することの了解。
  - ②今回の請願説明を議員が行ったが、時間の制限がなかった。
  - ③陳情については、5分以内とあるが、請願については、制限がない。
  - ④持ち帰りで検討。

次回 1月23日(月) 14時~16時

次回書記 後藤議員、杉浦議員