

第1回 豊明市議会議会改革推進協議会 会議録（要点）

平成27年6月22日

第1委員会室

15:10～17:00

出席議員 全員

- 1 座長の選出について 指名推薦により 杉浦光男議員 を選出
- 2 副座長の選出について 指名推薦により 富永秀一議員 を選出
- 3 協議会の進め方について（確認事項）

回数 : 月に1回以上（原則として全員協議会の後）

周知方法 : 議員→通知文にて 市民→市議会ホームページにて

会議時間 : 原則として最大2時間を目安に

会議録作成 : 議員による要点筆記（輪番制にて2名ずつ）

記録用の写真撮影（議員個人での活用可能）

構成員 : 全議員（議長はオブザーバー）

※ パソコン・タブレットの持ち込み可

※ 傍聴可（人数の制限はなし）

★ 報告書について

議長に提出。場合によって手続き上必要であれば、会派会議や議会運営委員会にかける。（補足：申し合わせ事項の変更等については文案までは当協議会で行い、確定は会派会議や議運にて行う）

★ 協議内容について

- ① 議会運営に関する申し合わせ事項について
- ② 議会基本条例・会議規則・委員会条例 について
- ③ 政務活動費について
- ④ 議員定数について
- ⑤ 議員報酬について
- ⑥ その他について

★要綱の作成について→座長（副座長）が案を作成し、次回に協議する

★市民との意見交換の場を設けるか否か →必要に応じて実施する

★ 9月定例会議会に間に合わせるために… 3項目を抽出した

- 1 委員間討議について
…会派ごとに、やり方のルール案を座長に提出（6/29までに）
（市政改革の会がたたき台を配布した）
…試行的に9月定例会議会から実施していく
- 2 委員会の傍聴人数上限の変更について
…申し合わせの変更は議会運営委員会にかける
…変更箇所については、確定した部分だけでもプリントを配布
- 3 決算特別委員会の人数について…全員で（本会議で採決後に確定）

4 その他

★ 万が一、協議会に出席できない場合は、会派の人に一任する

★ 副座長から配布された協議事項のたたき台について

足りないもの等があれば6/29までに会派ごとに座長へ提出する

★ 書記は、輪番制で行う

★ 会議録は、書記→座長→議長を通して市議会ホームページでスピーディに公開する

★ 議会だよりについて

一般質問においては答弁まで含めて各個人で作成する

★次回開催日 7月14日（火） 午後2時～

- <協議内容>
- ① 委員間討議について
 - ② 委員会の傍聴人数上限について
 - ③ 決算特別委員会の委員について
 - ④ 会議規則第5条 会期 会議日程について
 - ⑤ その他について

★次々回開催日 7月23日（木） 午後2時～

書記 近藤 善人
ふじえ真理子